

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Тихвинский муниципальный район
Ленинградской области
от 18 февраля 2020 года № 01-46
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной палате
муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
(Общественная палата Тихвинского района)

1. Общие положения

1.1. Общественная палата муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – Общественная палата) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тихвинского района (далее – граждане), общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (далее – ННО), с органами местного самоуправления Тихвинского района в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, прав и законных интересов ННО при формировании и реализации муниципальной политики осуществляемой в целях наблюдения за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

1.2. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в её деятельности граждан и некоммерческих организаций.

1.3. Наименование «Общественная палата муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области» не может быть использовано в наименованиях органов местного самоуправления, а также в наименованиях организаций.

1.4. Общественная палата не является юридическим лицом.

1.5. Место нахождения Общественной палаты: Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

2. Правовая основа деятельности Общественной палаты

2.1. Общественная палата осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», областного закона Ленинградской области от 13 ноября 2015 года № 114-оз «Об общественном контроле в Ленинградской области», областного закона

Ленинградской области от 10 марта 2017 года № 5-оз «Об общественной палате Ленинградской области и признании утратившими силу некоторых областных законов», иных нормативных правовых актов Ленинградской области и Тихвинского района, настоящего Положения.

3. Цели и задачи Общественной палаты

3.1. Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, ННО и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования, защиты прав и свобод граждан, прав некоммерческих организаций путем:

- 1) привлечения граждан и некоммерческих организаций;
- 2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций;
- 3) взаимодействия с Общественной палатой Ленинградской области, общественными палатами других муниципальных образований Ленинградской области, советами депутатов Тихвинского района и Тихвинского городского поселения, администрацией Тихвинского района;
- 4) оказания информационной, методической и иной поддержки органам местного самоуправления Тихвинского района, некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Тихвинском районе.

3.2. Задачами Общественной палаты являются:

- 1) формирование и развитие гражданского правосознания;
- 2) повышение уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления, а также обеспечение тесного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества;
- 3) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- 4) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- 5) содействие обеспечению прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 6) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 7) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 8) оказание содействия в формировании, становлении и развитии общественных институтов на территории муниципального образования, в том числе институтов территориального общественного самоуправления;
- 9) содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления, граждан, ННО и представителей бизнеса;

10) выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, а также в области государственной поддержки ННО, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании;

11) содействие достижению общественного согласия при решении важнейших социальных и экономических вопросов жизнедеятельности муниципального образования;

12) иные задачи в соответствии с целями Общественной палаты.

4. Полномочия Общественной палаты

4.1. К полномочиям Общественной палаты относятся:

1) осуществление общественного контроля в целях наблюдения за деятельностью органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия на территории муниципального образования, в соответствии с законодательством об общественном контроле;

2) осуществление общественного обсуждения вопросов по предложениям органов местного самоуправления;

3) рассмотрение инициатив граждан, организаций, относящихся к вопросам местного значения;

4) взаимодействие с другими субъектами общественного контроля по вопросам местного значения;

5) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности Общественной палаты;

6) иные вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальными правовым актам для решения задач, стоящих перед Общественной палатой.

4.2. Для реализации своих полномочий Общественная палата вправе:

1) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

2) выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

4) посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

5) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;

6) в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Ленинградской области, Уполномоченному по правам ребенка в Ленинградской области, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ленинградской области;

7) обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.3. Субъекты общественного контроля при его осуществлении обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления Тихвинского района об общественном контроле;

2) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

3) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если её распространение ограничено федеральными законами;

4) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;

5) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, целями и задачами Общественной палаты.

5. Принципы формирования и деятельности Общественной палаты

5.1. Общественная палата формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами:

- 1) приоритета прав и законных интересов человека и гражданина;
- 2) законности;
- 3) равенства прав институтов гражданского общества;
- 4) самоуправления;
- 5) независимости;
- 6) открытости и гласности.

6. Состав, порядок и сроки формирования Общественной палаты

6.1. В состав Общественной палаты входят 20 членов Общественной палаты.

6.2. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты обладают некоммерческие организации, общественные организации и граждане.

6.3. К выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.

6.4. Выдвижение в соответствии с положениями настоящей статьи кандидатов в члены Общественной палаты некоммерческими и общественными организациями осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов – по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

К решению о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты прилагаются основные сведения биографического характера о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, семейном положении, месте работы, роде занятий, месте жительства), а также заявление кандидата о согласии быть выдвинутым в члены Общественной палаты.

6.5. Каждая организация, деятельность которой в сфере представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп составляет не менее пяти лет, вправе предложить одного кандидата в члены Общественной палаты.

6.6. Администрация Тихвинского района вправе делегировать в состав Общественной палаты представителей социальной сферы: образования, здравоохранения, культуры, спорта, молодежных организаций, сельских поселений, автономных некоммерческих организаций, средств массовой информации и других аналогичных организаций (кроме организаций, зарегистрированных в качестве общественных объединений) в количестве 5 членов.

6.7. 5 членов состава Общественной палаты утверждается главой муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

6.8. 5 членов состава Общественной палаты утверждается советом депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

6.9. 5 членов состава Общественной палаты утверждается советом депутатов муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

6.10. Член Общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

6.11. Не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты Совет Общественной палаты Тихвинского района Ленинградской области размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице Общественной палаты на официальном сайте Тихвинского района информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты, установленной настоящей статьей.

6.12. В течение одного месяца со дня размещения Советом Общественной палаты Тихвинского района Ленинградской области информации о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты документы о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты направляются в органы местного самоуправления Тихвинского района.

6.13. Решение об утверждении членов Общественной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов совета депутатов Тихвинского района и Тихвинского городского поселения.

6.14. Решения главы Тихвинского района, администрации Тихвинского района, советов депутатов Тихвинского района и Тихвинского городского поселения об утверждении членов Общественной палаты оформляются соответствующими правовыми актами главы Тихвинского района, администрации Тихвинского района, решениями советов депутатов Тихвинского района и Тихвинского городского поселения.

6.15. Общественная палата является правомочной, если в её состав вошло более 3/4 установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

6.16. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава.

6.17. Срок полномочий членов Общественной палаты истекает со сроком полномочий действующих составов советов Тихвинского района и Тихвинского городского поселения.

7. Органы Общественной палаты

7.1. Органами Общественной палаты являются:

- 1) Совет Общественной палаты;
- 2) председатель Общественной палаты;
- 3) секретарь Общественной палаты;
- 4) комиссии Общественной палаты.

7.2. К компетенции Общественной палаты относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Регламента и внесение в него изменений;
- 2) избрание председателя Общественной палаты и заместителя председателя Общественной палаты;
- 3) утверждение количества комиссий Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;
- 4) избрание председателей комиссий Общественной палаты.

7.2.1. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета Общественной палаты.

7.2.2. Вопросы, указанные в пунктах 2, 3 и 4 части 2 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе.

7.2.3. В Совет Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты.

7.2.4. Председателем Совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием.

7.3. Совет Общественной палаты:

- 1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;

2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;

4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в её состав;

5) направляет запросы Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ленинградской области;

6) разрабатывает и представляет Общественной палате Кодекс этики;

7) вносит предложения по изменению Регламента.

7.4. Председатель Общественной палаты:

1) организует работу Совета Общественной палаты;

2) определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты по согласованию с Советом Общественной палаты;

3) представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;

4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания Совета Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;

6) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Общественной палаты.

7.5. Секретарь общественной палаты

7.5.1. Секретарь Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты на первом заседании Палаты.

7.5.2. Кандидатов на должность секретаря Общественной палаты выдвигают члены Общественной палаты.

7.5.3. Порядок проведения выборов секретаря Общественной палаты устанавливается Регламентом.

7.5.4. Член палаты считается избранным секретарем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты. Решение об избрании секретаря Общественной палаты оформляется постановлением палаты.

7.5.5. Секретарь Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

7.5.6. Вопрос о досрочном освобождении секретаря Общественной палаты от должности рассматривается палатой по его личному заявлению, по предложению более одной пятой членов палаты или по представлению Совета палаты. Решение об

освобождении секретаря Общественной палаты от должности принимается в форме постановления палаты.

7.6. Комиссии Общественной палаты (далее - Комиссии)

7.6.1. Общественная палата на своем первом заседании образует комиссии Общественной палаты из числа членов палаты. Кандидатуры председателей комиссий палаты предлагаются членами Общественной палаты. Персональный состав комиссий палаты утверждается Общественной палатой.

7.6.2. Комиссии Общественной палаты:

1) вносят предложения по формированию примерного плана работы Общественной палаты текущего созыва;

2) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом Общественной палаты;

3) осуществляют подготовку проектов решений Совета Общественной палаты;

4) представляют проекты экспертных заключений в Совет Общественной палаты;

5) в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты готовят проекты запросов палаты и Совета палаты о предоставлении информации;

6) проводят анализ состояния дел в областях общественной жизни в рамках своей компетенции;

7) привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и жителей Тихвинского района;

8) вносят предложения о проведении «круглых столов», общественных обсуждений и иных мероприятий в Общественной палате;

9) предлагают Общественной палате (Совету Общественной палаты) направить запросы в федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

10) решают вопросы организации деятельности комиссии.

7.6.3. Порядок формирования комиссий Общественной палаты

7.6.3.1. Комиссии образуются на срок полномочий Общественной палаты очередного созыва.

7.6.3.2. Численный состав каждой комиссии определяется Советом Общественной палаты, но не может быть менее 5 членов палаты.

7.6.3.3. В состав комиссии не может входить секретарь Общественной палаты.

7.6.3.4. Член Общественной палаты может быть членом не более двух комиссий. Член комиссии имеет право решающего голоса на заседании комиссии, членом которой он является. Члены палаты вправе с совещательным голосом принимать участие в работе комиссий, в состав которых они не входят.

7.6.3.5. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты.

7.6.3.6. По предложению Совета Общественной палаты количество комиссий может быть изменено. Ликвидация комиссии оформляется решением Общественной палаты.

7.6.4. Порядок избрания председателей комиссий Общественной палаты

7.6.4.1. Председатели комиссий избираются членами соответствующих комиссий из своего состава большинством голосов от общего числа членов комиссий.

7.6.4.2. Председатели комиссий утверждаются Общественной палатой.

7.6.4.3. Член Общественной палаты, претендующий на должность председателя комиссии, может выдвигать свою кандидатуру только на одну из должностей и только в одной комиссии.

7.6.4.4. Освобождение председателей комиссий от должности оформляется решением Общественной палаты.

7.6.4.5. Решения об освобождении председателей комиссий от должности утверждаются Общественной палатой.

7.6.5. Полномочия и функции председателя комиссии Общественной палаты

7.6.5.1. Председатель комиссии:

- 1) вносит предложения по порядку работы комиссии;
- 2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- 3) уведомляет членов комиссии и приглашаемых на её заседание лиц о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за трое суток до даты проведения заседания комиссии;
- 4) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комиссии;
- 5) формирует проект повестки заседания комиссии;
- 6) ведёт заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 7) в случае своего отсутствия поручает исполнение своих обязанностей одному из членов комиссии;
- 8) по запросам средств массовой информации предоставляет им информацию о деятельности комиссии;
- 9) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

8. Привлечение к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций

8.1. Общественная палата может привлекать к своей работе с правом совещательного голоса граждан и некоммерческие организации, представители которых не вошли в её состав.

8.2. Порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, а также некоммерческих организаций, представители которых не вошли в её состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой устанавливается Регламентом.

9. Член Общественной палаты

9.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста.

9.2. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;

2) лица, признанные по решению суда недееспособными или ограничено дееспособными;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) лица, полномочия которых прекращены по решению Общественной палаты за грубое нарушение Кодекса этики члена Общественной палаты. В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава.

9.3. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9.4. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

9.5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций.

10. Участие членов Общественной палаты в её работе

10.1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в заседаниях Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий Общественной палаты.

10.2. Член Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий Общественной палаты;

2) в порядке, установленном Регламентом, вносить на рассмотрение Общественной палаты проекты решений Общественной палаты по рассматриваемым Общественной палатой вопросам, а также выступать с инициативой о рассмотрении на заседании Общественной палаты вопросов, отнесённых к её компетенции;

3) запрашивать и получать от органов Общественной палаты любые документы и материалы, касающиеся деятельности Общественной палаты и её органов;

4) присутствовать на заседаниях советов депутатов Тихвинского района и Тихвинского городского поселения, согласно Регламентам советов депутатов, участвовать в работе общественных советов при администрации Тихвинского района.

11. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

11.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом, в случае:

1) истечения срока его полномочий;

- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его в течение одного года по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) грубого нарушения им Кодекса этики – по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
- 5) смерти члена Общественной палаты;
- 6) в течение одного года неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе её органов;
- 7) выявления обстоятельств, несовместимых со статусом члена Общественной палаты.

11.2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом, в случае его регистрации кандидатом в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидатом на должность высшего должностного лица Тихвинского района и Тихвинского городского поселения, кандидатом на замещение муниципальной должности.

12. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашённых и иных лиц

12.1. На заседаниях Общественной палаты вправе присутствовать лица, приглашённые на её заседания Советом палаты.

12.2. Глава Тихвинского района и Тихвинского городского поселения, глава администрации Тихвинского района, председатель контрольно-счётного органа Тихвинского района, Тихвинский городской прокурор, а в их отсутствие лица, исполняющие их обязанности, представители средств массовой информации вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

12.3. На заседаниях Общественной палаты вправе присутствовать должностные лица администрации Тихвинского района, депутаты советов депутатов Тихвинского района и Тихвинского городского поселения, делегированные главой Тихвинского района и Тихвинского городского поселения, а также главой администрации Тихвинского района для участия в рассмотрении вопросов повестки заседания Палаты.

12.4. Иные лица и граждане могут быть допущены на заседание Общественной палаты по её решению.

13. Заседания Общественной палаты

13.1. Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени, определенного палатой. Заседание может длиться до исчерпания повестки заседания или до принятия специального решения Общественной палаты.

14. Порядок принятия решений Общественной палатой

14.1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, участвующих в заседании палаты.

15. Порядок оформления решений Общественной палаты

15.1. Во время заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается секретарем Общественной палаты совместно с председательствующим на заседании Общественной палаты. В случае отсутствия на заседании секретаря Общественной палаты протокол подписывается председательствующим. Протоколы заседаний Общественной палаты размещаются на странице Общественной палаты в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

15.2. Протоколы заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний Совета палаты, комиссий (в подлинниках) хранятся в Общественной палате.

16. Поручения Общественной палаты

16.1. Общественная палата в ходе её заседания вправе дать поручение Совету, секретарю, комиссиям Общественной палаты.

17. Обеспечение деятельности Общественной палаты

17.1. Организационное обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляют советы депутатов Тихвинского района и Тихвинского городского поселения.

17.2. Техническое обеспечение деятельности Общественной палаты в части предоставления помещений и аудио-, видеооборудования для проведения заседаний осуществляет администрация Тихвинского района.

18. Кодекс этики членов Общественной палаты

18.1. Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики) определяет морально-этические стандарты общественной деятельности и личного поведения членов Общественной палаты.

18.2. Кодекс этики разрабатывается Советом Общественной палаты и представляется на утверждение Общественной палаты.

18.3. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия.

19.2. Формирование первого состава Общественной палаты инициируется главой Тихвинского района не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу настоящего Положения и проводится в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

Приложение № 1

к Положению об Общественной палате
муниципального образования Тихвинский
муниципальный район Ленинградской области

В _____
(администрацию / в представительный орган
местного самоуправления)
Тихвинского района
от _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав Общественной палаты Тихвинского района.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественной палаты Тихвинского района, и выражаю свое согласие войти в состав Общественной палаты Тихвинского района.

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету кандидата в члены Общественной палаты;
- 2) согласие на обработку персональных данных.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению об Общественной палате
муниципального образования Тихвинский
муниципальный район Ленинградской области

АНКЕТА
кандидата в члены
Общественной палаты Тихвинского района

№ п/п	Сведения о кандидате	Данные
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Должность	
3.	Дата рождения	
4.	Место жительства	
5.	Контактный телефон	
6.	Е-mail (при наличии)	
7.	Уровень образования, наименование учебного заведения, специальность по диплому	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени	
9.	Трудовая деятельность за последние 5 лет	
10.	Опыт общественной деятельности	
11.	Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	
12.	Дополнительная информация (по желанию)	

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению об Общественной палате
муниципального образования Тихвинский
муниципальный район Ленинградской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: _____

выражаю _____
(администрации / представительному органу муниципального образования)

_____ Тихвинского района,
(далее — оператор) согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в члены Общественной палаты Тихвинского района.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Обработка персональных данных необходима для достижения законных целей, предусмотренных учредительными документами Общественной палаты, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О.) (подпись)