

Утверждено
решением Общественной палаты
Тихвинского района
от 17.08.2020 года № 1
(приложение 1)

РЕГЛАМЕНТ
Общественной палаты муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент Общественной палаты Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее – Общественная палата, Регламент, Тихвинский район) устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности Общественной палаты по осуществлению возложенных на неё задач и реализации полномочий в соответствии с Положением об Общественной палате Тихвинского района.

2. Правовую основу создания и организации деятельности Общественной палаты составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, Устав Тихвинского муниципального района, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Тихвинского муниципального района, Положение об Общественной палате, настоящий Регламент.

Статья 2. Состав и органы Общественной палаты

1. Персональный состав Общественной палаты утверждается в порядке, определенном Положением об Общественной палате, решениями советов депутатов Тихвинского района, Тихвинского городского поселения, главой Тихвинского района, администрацией Тихвинского района.

2. В состав Общественной палаты входят председатель, заместитель председателя, секретарь общественной палаты и члены Общественной палаты, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

3. Секретарь Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты.

4. Для организации работы Общественной палаты в период между её заседаниями создаётся Совет Общественной палаты. В состав Совета Общественной палаты по должности входят председатель Общественной палаты, заместитель(и) председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты (в случае их создания), иные лица из числа членов Общественной палаты по решению Общественной палаты.

5. Общественная палата для решения поставленных задач вправе создавать комиссии Общественной палаты.

Статья 3. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в её работе.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;

2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности Общественной палаты;

3) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах и безвозмездной основе.

Статья 4. Права и обязанности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать своё мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и на организуемых Общественной палатой мероприятиях;

2) участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;

3) предлагать кандидатуры и высказывать своё мнение по кандидатурам лиц, избираемых Общественной палатой;

4) вносить предложения по формированию примерного плана работы Общественной палаты, повестки заседания Общественной палаты;

5) принимать участие в заседаниях комиссий, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

6) направлять письменное мнение с предложениями по обсуждаемому вопросу в случае невозможности личного присутствия на заседании Общественной палаты;

7) предлагать кандидатуры экспертов, привлекаемых к работе Общественной палаты;

8) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, вносить предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественной палаты;

9) участвовать в осуществлении общественного контроля в формах и порядке, установленных законодательством об общественном контроле;

10) реализовывать иные полномочия, предоставленные членам Общественной палаты в порядке, установленном Положением об Общественной палате и настоящим Регламентом.

2. Члены Общественной палаты обязаны:

1) принимать участие в работе заседаний Общественной палаты, комиссий, членом которых они являются;

2) информировать о своём отсутствии на заседании Общественной палаты, комиссии, членами которых они являются, соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии до начала заседания;

3) выполнять принципы и правила, предусмотренные Кодексом этики;

4) принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий Общественной палаты.

Статья 5. Планирование работы Общественной палаты

1. Деятельность Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы на год, который формируется на основании предложений членов Общественной палаты и комиссий.

2. Общественная палата по предложениям её членов рассматривает и вносит в план работы необходимые изменения.

3. Предложения о внесении изменений в план работы представляются на имя председателя Общественной палаты в письменной форме.

Статья 6. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- 1) заседания Общественной палаты;
- 2) заседания Совета Общественной палаты;
- 3) заседания комиссий.

2. Общественная палата осуществляет общественный контроль в формах и порядке, предусмотренных законодательством об общественном контроле.

3. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов. По решению председателя Общественной палаты или по требованию не менее одной трети её членов может быть проведено внеочередное заседание.

Статья 7. Порядок подготовки и проведения первого заседания Общественной палаты

1. Первое заседание Общественной палаты проводится не позднее чем через 15 дней со дня утверждения её состава.

2. Подготовка первого заседания Общественной палаты осуществляют представители (инициативная группа) Общественной палаты нового состава.

3. Инициативная группа Общественной палаты нового состава:

1) определяет дату, место и время проведения первого заседания Общественной палаты, о чем информирует членов Общественной палаты;

2) осуществляет взаимодействие с советами депутатов и администрацией Тихвинского района для организационно-технического обеспечения и проведения первого заседания Общественной палаты;

3) готовит повестку первого заседания Общественной палаты.

4. В повестку первого заседания Общественной палаты в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- 1) об избрании председателя Общественной палаты, его заместителя;
- 2) о создании комиссий Общественной палаты и определении направлений их деятельности (в случае принятия решения о целесообразности создания комиссий);
- 3) об избрании председателей комиссий;
- 4) о Регламенте Общественной палаты и Кодексе этики членов Общественной палаты.

5. По предложениям членов Общественной палаты в повестку первого заседания могут быть включены иные вопросы.

6. Решения Общественной палаты на первом заседании принимаются в соответствии со статьями 12 и 13 настоящего Регламента.

Статья 8. Внеочередные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть проведено по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Общественной палаты, по

предложению главы, администрации Тихвинского района, советов депутатов Тихвинского района и Тихвинского городского поселения.

2. Инициатор внеочередного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения.

3. Председатель Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Статья 9. Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты

1. За 15 дней до начала заседания Общественной палаты ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественной палаты предоставляют секретарю Общественной палаты информационные и иные материалы. Члены Общественной палаты уведомляются секретарём Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты не позднее чем за 5 дня до его проведения. Материалы по вопросам, включённым в повестку дня заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты, главе Тихвинского района и главе администрации Тихвинского района не позднее чем за 10 дней до их рассмотрения.

2. Дополнительные документы или материалы, подготовленные специалистами администрации Тихвинского района, могут предоставляться непосредственно в день проведения заседания.

3. Повестка дня заседания Общественной палаты формируется председателем Общественной палаты по предложениям комиссий, членов Общественной палаты, главы Тихвинского района и главы администрации Тихвинского района, поступивших не позднее чем за 10 дней до заседания Общественной палаты.

4. Информация о повестке дня заседания Общественной палаты размещается на странице Общественной палаты в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района не позднее чем за 5 дней до заседания.

5. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих, которое осуществляется секретарём Общественной палаты.

6. Заседание Общественной палаты открывает и ведёт председатель Общественной палаты, а при его отсутствии – заместитель председателя Общественной палаты. При отсутствии заместителя председателя Общественной палаты заседание ведёт уполномоченное лицо, выбранное Советом Общественной палаты.

7. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от общего числа членов Общественной палаты.

8. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, рассмотренных комиссиями в период, прошедший после предыдущего заседания Общественной палаты.

9. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проведённой в период между заседаниями Общественной палаты.

10. Заседание Общественной палаты проводится, как правило, в течение двух часов. В случае необходимости для более полного рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня, продолжительность заседания может быть увеличена, но не должна превышать продолжительность рабочего времени (8 часов).

Статья 10. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашённых лиц

1. По решению Общественной палаты на её заседания могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Сотрудники администрации принимают участие в работе Общественной палаты по согласованию с главой администрации.

3. В приглашении на заседание Общественной палаты указываются место проведения, дата заседания, время, на которое приглашается лицо, а также повестка дня.

Статья 11. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты выступают в зале заседания в порядке, определенном председателем.

2. В ходе выступления члены Общественной палаты должны придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от неё, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председатель может прервать выступление.

3. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова без предупреждения.

4. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественной палаты.

Статья 12. Порядок проведения голосований и принятия решений

1. Решения Общественной палаты на её заседаниях принимаются по результатам открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

2. В случае отсутствия члена Общественной палаты на заседании его голос может быть учтён, если отсутствующий член Общественной палаты в письменной форме заблаговременно направил своё мнение по обсуждаемому вопросу (из повестки дня) на имя председателя Общественной палаты.

3. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании.

4. В случае равенства голосов по вопросу, выносимого на обсуждение, голос председательствующего считается решающим.

5. Члены Общественной палаты, не согласные с решением Общественной палаты, вправе изложить своё особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания (или прилагается к нему).

6. Решения Общественной палаты оформляются протоколом, который подписывает председательствовавший на заседании и секретарь.

7. Копии протоколов Общественной палаты предоставляются ответственным секретарём членам Общественной палаты.

Статья 13. Оформление решений Общественной палаты

1. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественной палаты могут быть приняты решения в виде рекомендаций, заключений, предложений, обращений и заявлений. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются главе Тихвинского района, главе администрации Тихвинского района, органам и организациям в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты.

2. Итоговые документы по результатам общественного контроля оформляются в соответствии с требованиями к их форме и содержанию, установленными законодательством об общественном контроле.

3. Протоколы заседаний Общественной палаты и итоговые документы общественного контроля подлежат опубликованию на странице Общественной палаты в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района, за исключением решений, содержащих конфиденциальную информацию.

4. Сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий в подлинниках хранятся в архиве Общественной палаты.

5. Члены Общественной палаты вправе ознакомиться с материалами, указанными в п. 4 в любое время.

Статья 14. Порядок избрания председателя и заместителя председателя Общественной палаты

1. Председатель и заместитель председателя Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом заседании Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

2. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем и заместителем председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем и заместителем председателя Общественной палаты, члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем и заместителем председателя Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Председатель и заместитель председателя Общественной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

6. В случае если для избрания председателем и заместителем председателя Общественной палаты было выдвинуто более одной кандидатуры, избранным председателем и заместителем председателя считается кандидат, получивший наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

7. Избрание председателя и заместителя председателя Общественной палаты оформляется решением Общественной палаты.

8. Председатель и заместитель председателя Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя и заместителя председателя Общественной палаты рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению Совета Общественной палаты либо более одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

10. Решение об освобождении от обязанностей председателя и заместителя председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты, и оформляется решением Общественной палаты.

11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественной палаты на заседании избирается новый председатель Общественной палаты из числа кандидатов, предложенных членами Общественной палаты.

Статья 15. Состав и полномочия Совета Общественной палаты

1. В случае принятия Общественной палатой решения о формировании Совета, Совет Общественной палаты осуществляет свою деятельность в период между заседаниями Общественной палаты.

2. Численный и персональный состав Совета Общественной палаты определяется на первом заседании Общественной палаты. В него по должности входят председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты, иные лица из числа членов Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты собирается по мере необходимости.

4. Решение Совета Общественной палаты может быть изменено или отменено решением Общественной палаты, принятым на заседании.

5. В случае отсутствия члена Совета Общественной палаты на заседании, его голос может быть учтён, если отсутствующий член Совета Общественной палаты в письменной форме заблаговременно направил своё мнение по обсуждаемому вопросу (из повестки дня) на имя председателя Общественной палаты.

6. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов Совета Общественной палаты.

7. Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

Статья 16. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случаях, установленных частью 1 статьи 11 Положения об Общественной палате.

2. Члену Общественного совета, в отношении которого внесено представление о прекращении полномочий в связи с возникновением конфликта интересов, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Общественной палатой.

3. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

4. Решение Общественной палаты о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается по усмотрению Общественной палаты тайным либо открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

5. Решение Общественной палаты о прекращении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Общественной палаты.

6. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в случаях, установленных частью 2 статьи 11 Положения об Общественной палате.

7. Приостановление полномочий члена Общественной палаты оформляется решением Общественной палаты, которое должно содержать срок, на который приостанавливаются полномочия члена Общественной палаты.

Статья 17. Порядок подготовки и утверждения ежегодного доклада Общественной палаты

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о проделанной работе за прошедший год, в котором отражаются вопросы взаимодействия Общественной палаты и органов местного самоуправления, анализ проделанной работы, даётся оценка эффективности принятых решений и т.д.

2. Подготовку ежегодного доклада осуществляет председатель Общественной палаты на основе информации, предоставленной членами Общественной палаты.

3. Ежегодный доклад Общественной палаты утверждается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

4. Доклад должен быть принят Общественной палатой на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

5. Доклад о проделанной работе, принятый членами Общественной палаты, направляется органам местного самоуправления для ознакомления и размещается на странице Общественной палаты в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

Статья 18. Порядок внесения изменений в Регламент

1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься Советом и членами Общественной палаты.

2. Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение председателю, который готовит проект изменений в Регламент и вносит его на рассмотрение Общественной палаты.

3. Решение об утверждении изменений в Регламент Общественной палаты может приниматься на заседаниях Общественной палаты.

4. Изменения в Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

5. Решение Общественной палаты о внесении изменений в Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественная палата не приняла иное решение.

6. Порядок проведения заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественной палаты, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимается на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании, оформляется решением и действует со дня принятия.