

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**РЕШЕНИЕ**

от 19 октября 2021 г.

**№ 01-110**

О контрольно-счётной палате  
муниципального образования Тихвинский  
муниципальный район Ленинградской  
области

22 0300 ДО

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», устава муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области совет депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Создать контрольно-счётную палату муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области с правами юридического лица в форме муниципального казённого учреждения.

2. Утвердить Положение о контрольно-счётной палате муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (приложение).

3. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов Тихвинского района от **19 сентября 2017 года № 01-184** «Об утверждении Положения о контрольно-счётном органе Тихвинского района»;
- решение совета депутатов Тихвинского района от **19 марта 2019 года № 01-254** «О внесении изменений в Положение о контрольно-счётном органе Тихвинского района, утверждённое решением совета депутатов Тихвинского района от 19 сентября 2017 года № 01-184»;

- решение совета депутатов Тихвинского района от **21 мая 2019 года № 01-257** «О внесении изменений в Положение о контрольно-счётном органе Тихвинского района, утверждённое решением совета депутатов Тихвинского района от 19 сентября 2017 года № 01-184».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Трудовая слава» и обнародовать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования.

Глава муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район  
Ленинградской области

А. В. Лазаревич

УТВЕРЖДЕНО  
решением совета депутатов  
муниципального образования  
Тихвинский муниципальный  
район Ленинградской области  
от 19 октября 2021 г. № 01-110  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-счётной палате**  
**муниципального образования**  
**Тихвинский муниципальный район**  
**Ленинградской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областным законом Ленинградской области от 13 марта 2017 года № 7-оз «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Ленинградской области», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, уставом муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и устанавливает общие принципы организации, деятельности и основных полномочий контрольно-счётной палаты муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – контрольно-счётная палата).

**Статья 1. Статус контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и подотчётна совету депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Контрольно-счётный орган на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области образован решением совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 17 октября 2001 года № 130 «Об утверждении Положения о контрольно-счётной группе муниципального образования Тихвинский район Ленинградской области».

2. Полное наименование: **Контрольно-счётная палата муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области**, сокращённое наименование: **Контрольно-счётная палата Тихвинского района**. Полное и сокращённое наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

3. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – Тихвинский район), обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Тихвинского района.

4. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий совета депутатов Тихвинского района.

6. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Советы депутатов городских и сельских поселений, входящих в состав Тихвинского района, вправе заключить соглашения с советом депутатов Тихвинского района о передаче контрольно-счётной палате Тихвинского района полномочий контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Исполнение переданных полномочий осуществляется контрольно-счётной палатой за счёт и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов поселений, предоставляемых в порядке и размерах, предусмотренных соглашением о передаче полномочий.

8. Место нахождения и почтовый адрес контрольно-счётной палаты: 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

## **Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счётной палаты**

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счётной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Ленинградской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности контрольно-счётной палаты, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

## **Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счётной палаты**

Деятельность контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

#### **Статья 4. Состав и структура контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счётной палаты. Нормативным правовым актом совета депутатов Тихвинского района в составе контрольно-счётной палаты могут быть предусмотрены должности аудиторов контрольно-счётной палаты.

2. В состав аппарата контрольно-счётной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

3. Должности председателя и аудиторов контрольно-счётной палаты относятся к муниципальным должностям.

4. Инспекторы контрольно-счётной палаты замещают должности муниципальной службы.

5. Срок полномочий председателя и аудиторов контрольно-счётной палаты устанавливается советом депутатов Тихвинского района и не должен быть менее, чем срок полномочий совета депутатов Тихвинского района.

6. Структура, состав и штатная численность контрольно-счётной палаты определяется советом депутатов Тихвинского района по представлению председателя контрольно-счётной палаты, с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счётной палаты.

7. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счётной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе, о противодействии коррупции; трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; нормативными правовыми актами Ленинградской области; нормативными правовыми актами Тихвинского района.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора контрольно-счётной палаты**

1. Председатель и аудитор контрольно-счётной палаты назначаются на должность советом депутатов Тихвинского района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счётной палаты вносятся в совет депутатов Тихвинского района:

- главой Тихвинского района (председателем совета депутатов Тихвинского района);
- депутатами совета депутатов Тихвинского района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Тихвинского района.

3. Решение об избрании председателя контрольно-счётной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов совета депутатов Тихвинского района.

4. Предложения о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счётной палаты вносятся в совет депутатов Тихвинского района председателем контрольно-счётной палаты в форме проекта решения совета депутатов Тихвинского района.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора контрольно-счётной палаты**

1. На должность председателя и аудитора контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, устава Тихвинского района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых Счётной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора контрольно-счётной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя и аудитора контрольно-счётной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Тихвинского района, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

4. Председатель и аудиторы контрольно-счётной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без

гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудиторы контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 7. Полномочия председателя и аудитора контрольно-счётной палаты**

1. Председатель контрольно-счётной палаты наделяется следующими полномочиями:

- 1) представляет контрольно-счётную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Ленинградской области, органами местного самоуправления, судебными органами и иными организациями без доверенности;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счётной палаты и организует её работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- 3) утверждает планы работы контрольно-счётной палаты и изменения к ним;
- 4) издаёт правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счётной палаты;
- 5) утверждает регламент контрольно-счётной палаты;
- 6) утверждает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий контрольно-счётного органа;
- 7) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 8) проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;
- 9) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётной палаты; подписывает представления, предписания, отчёты, заключения и иные документы контрольно-счётной палаты;
- 10) утверждает годовой отчёт о деятельности контрольно-счётной палаты;
- 11) принимает участие в заседаниях совета депутатов Тихвинского района, его комиссий и рабочих групп, а также координационных и совещательных органах при главе Тихвинского района;
- 12) предоставляет совету депутатов Тихвинского района и главе Тихвинского района ежегодный отчёт о деятельности контрольно-счётной палаты, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 13) обладает правом внесения от имени контрольно-счётной палаты проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесённым к полномочиям контрольно-счётной палаты, на рассмотрение совета депутатов Тихвинского района;
- 14) утверждает должностные инструкции работников контрольно-счётной палаты;

- 15) утверждает штатное расписание в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание контрольно-счётной палаты;
- 16) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата контрольно-счётной палаты;
- 17) вносит предложения главе Тихвинского района о кандидатуре исполняющего обязанности председателя контрольно-счётной палаты на время своего отсутствия (отпуск, больничный лист, командировка);
- 18) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц контрольно-счётной палаты;
- 19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Аудитор контрольно-счётной палаты проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия; может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счётной палаты, должностной инструкцией и поручениями председателя контрольно-счётной палаты.

#### **Статья 8. Аппарат контрольно-счётной палаты**

1. На инспекторов контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счётной палаты Тихвинского района.

2. Инспектором контрольно-счётной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

#### **Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счётной палаты**

1. Председатель, аудиторы и инспекторы контрольно-счётной палаты являются должностными лицами контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.

3. Должностные лица контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор контрольно-счётной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения совета депутатов Тихвинского района в случаях:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов совета депутатов Тихвинского района;
- 6) достижения установленного решением совета депутатов Тихвинского района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счёта (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **Статья 10. Основные полномочия контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) проведение контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд», как орган, уполномоченный на осуществление такого контроля;

- 6) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль соблюдения установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 8) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Тихвинского района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 9) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Тихвинском районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в совет депутатов Тихвинского района и главе Тихвинского района;
- 11) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Тихвинского района, предусмотренных документами стратегического планирования Тихвинского района, в пределах компетенции контрольно-счётной палаты;
- 13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом Тихвинского района и нормативными правовыми актами совета депутатов Тихвинского района.

2. Контрольно-счётная палата, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Тихвинского муниципального района, поступивших в бюджеты городского и сельских поселений, входящих в состав Тихвинского района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Тихвинского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Тихвинского района;
- 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

4. На основании соглашения о передаче контрольно-счётной палате Тихвинского района полномочий контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключённого в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» между советом депутатов поселения и советом депутатов Тихвинского района, контрольно-счётная палата исполняет полномочия контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

#### **Статья 11. Формы осуществления контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счётной палатой составляется отчёт.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счётной палатой составляются отчёт или заключение.

#### **Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счётной палатой в соответствии с общими требованиями, утверждёнными Счётной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ленинградской области.

### **Статья 13. Планирование деятельности контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счётной палаты осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений главы Тихвинского района, совета депутатов Тихвинского района, предложений высших должностных лиц органов государственной власти Ленинградской области, направленных в контрольно-счётную палату в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. План работы контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Порядок включения в план работы контрольно-счётной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых при осуществлении переданных контрольно-счётной палате полномочий контрольно-счётных органов городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, определяется соглашениями о передаче полномочий.

5. Утверждённый план работы контрольно-счётной палаты размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. В действующий план работы контрольно-счётной палаты могут вноситься изменения путём утверждения его в новой редакции.

### **Статья 14. Регламент контрольно-счётной палаты**

Содержание направлений деятельности контрольно-счётной палаты, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счётной палаты определяются регламентом контрольно-счётной палаты Тихвинского района.

### **Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счётной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тихвинского района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее по тексту - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

## **Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счётной палаты**

1. Должностные лица контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Тихвинского района, муниципальных органов и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций предоставления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредоставления или несвоевременного предоставления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области.

2. Должностные лица контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счётной палаты в порядке, установленном законом Ленинградской области от 13 марта 2017 года № 7-оз «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Ленинградской области».

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счётной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

5. Должностные лица контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях контрольно-счётной палаты.

6. Должностные лица контрольно-счётных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счёта (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

### **Статья 17. Представление информации контрольно-счётной палате**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Ленинградской области от 13.03.2017 № 7-оз «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Ленинградской области» сроки обязаны представлять в контрольно-счётную палату по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом контрольно-счётной палаты.

3. Контрольно-счётная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредоставление или несвоевременное предоставление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счётную палату по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объёме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, и (или) законодательством Ленинградской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

### **Статья 18. Представления и предписания контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причинённого вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счётной палаты подписывается председателем контрольно-счётной палаты либо аудитором контрольно-счётной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счётную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлён по решению контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счётной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счётной палаты подписывается председателем контрольно-счётной палаты.

7. Предписание контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлён по решению контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счётной палаты влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счётная палата в установленном порядке незамедлительно передаёт материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счётной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счётной палатой материалам.

### **Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Ленинградской области от 13.03.2017 № 7-оз «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Ленинградской области», прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счётной палаты в совет депутатов Тихвинского района.

### **Статья 22. Взаимодействие контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счётной палатой Ленинградской области, контрольно-счётными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счётной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ленинградской области, Тихвинского района. Контрольно-счётная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётная палата вправе на основе заключённых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счётная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Ленинградской области.

4. В целях координации своей деятельности контрольно-счётная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению Контрольно-счётной палаты Ленинградской области, контрольно-счётных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата или органы местного самоуправления вправе обратиться в Счётную палату Российской Федерации за заключением о соответствии её деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению её эффективности

### **Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (далее - сеть Интернет) информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно представляет отчёт о своей деятельности, который направляется на рассмотрение совету депутатов Тихвинского района. Указанный отчёт размещается в сети Интернет только после его рассмотрения советом депутатов Тихвинского района.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами совета депутатов Тихвинского района и регламентом контрольно-счётной палаты Тихвинского района.

### **Статья 24. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты осуществляется за счёт средств бюджета Тихвинского района. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений совета депутатов Тихвинского района.

### **Статья 25. Материальное, социальное обеспечение и гарантии должностных лиц контрольно-счётной палаты**

1. Должностным лицам контрольно-счётной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Тихвинского района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счётной палаты Тихвинского района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Ленинградской области.

#### **Статья 26. Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение вносятся решением совета депутатов Тихвинского района и вступают в силу в установленном порядке.

---