

АКТ
о результатах проведения проверки

Дата, время и место составления акта: 18 ноября 2013 года

Наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль: Комитет по культуре, спорту и молодёжной политике администрации Тихвинского района

Наименование подведомственного учреждения: МОУ ДОД «Детская художественная школа имени художника П. Е. Заболотского»

Дата и номер приказа, на основании которого проведены Мероприятия по контролю, вид проверки: Приказ комитета по культуре, спорту и молодёжной политике по административно-организационным вопросам от 18 октября 2013 года № 10 «О проведении мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства в учреждениях культуры, спорта и молодёжной политике»

Фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего(их) Мероприятия по контролю:

- Котова Е. Ю. – председатель комитета по культуре, спорту и молодёжной политике,
- Григорьева И. А. – зав. отделом по культуре комитета по культуре, спорту и молодёжной политике,
- Глыбовская Н. Р. – главный специалист отдела по культуре комитета по культуре, спорту и молодёжной политике,
- Почтарёва Л. А. – ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике комитета по культуре, спорту и молодёжной политике.

Фамилия, имя, отчество, должность представителя Подведомственной организации (должностного лица), присутствовавшего при проведении Мероприятий по контролю:

- Макаров В. М. – директор МОУ ДОД «Детская художественная школа имени художника П. Е. Заболотского».

Место, время, дата начала и окончания проведения Мероприятий по контролю: МОУ ДОД «Детская художественная школа имени художника П. Е. Заболотского», 18 ноября 2013 года, 11:00-13:00.

Выявленные нарушения:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка привести в соответствии после внесения изменений в Устав;
- 2) Назначить в учреждении ответственного за ведение номенклатуры дел;
- 3) Привести в соответствие журналы регистрации входящих, исходящих документов, журналы регистрации приказов.

Рекомендации о необходимости направления специалистов для прохождения соответствующих курсов повышения квалификации или семинаров: рекомендовано направить ответственного за ведение номенклатуры и делопроизводства на курсы повышения квалификации.

Наличие в подведомственном учреждении журнала учёта проводимых мероприятий по контролю: Есть

Срок для устранения выявленных нарушений: 1 месяц.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Лицо (лица), проводившее(ие) Мероприятия по контролю:

Котова Е.Ю. _____

Григорьева И.А. _____

Глыбовская Н.Р. _____

Почтарёва Л.А. _____

Дата 18 ноября 2013 года

Руководитель органа, осуществляющего ведомственный контроль

Котова Е.Ю. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: 18 ноября 2013 г.

Должностное лицо подведомственного учреждения, присутствовавшее при проведении мероприятий по контролю: Макаров В.М.

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: 18 ноября 2013 г.

С настоящим актом ознакомлен

Руководитель (заместитель) Подведомственного учреждения

Макаров В.М. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: 18 ноября 2013 г.

Экземпляр акта получил:

Руководитель (заместитель)

Подведомственного учреждения: Макаров В.М.

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: 18 ноября 2013 г.