

## Комитет финансов администрации Тихвинского района

### ПРИКАЗ

от 18 декабря 2023 года

№ 56-од

#### Об утверждении типовой формы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (с изменениями и дополнениями),

#### Приказываю:

1. Утвердить Типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ комитета финансов администрации Тихвинского района от 16 марта 2017 года № 11-од.
3. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации -  
председатель комитета финансов



  
С.А. Суворова

**Типовая форма  
договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета  
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о  
предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг**

г. Тихвин \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ (наименование представительного органа)

\_\_\_\_\_ (наименование решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование порядка предоставления субсидий из местного бюджета)

утвержденного постановлением администрации Тихвинского района или решением совета депутатов \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

(далее - Порядок); заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из бюджета \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году субсидии (далее -

Субсидия) в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_



1.1. Настоящий контракт является частью государственного Договора, заключенного на территории муниципальной программы \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году субъектом бюджета – (подпрограмма и муниципальная программа не указываются, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части) в целях возмещения Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (затрат, недополученных доходов в соответствии с Порядком) (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код главного распорядителя средств местного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

## 2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в соответствии с \_\_\_\_\_

(пункт Порядка)

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_ процентов от общего объема \_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

(затрат, недополученных доходов)

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком либо отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Договора (на иную дату, определенную Порядком), Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не имеет приостановлена по порядку, предусмотренном действующим законодательством.

<альтернативный вариант:

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом. В уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.2.5. Не получал средств из бюджета \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не



в соответствии с иными нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального образования)

помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.2.7. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

<альтернативный вариант>

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе.

3.4. За счет средств Субсидии возмещаются расходы \_\_\_\_\_

(перечень направлений расходов)

<альтернативный вариант>

3.4. За счет средств Субсидии возмещаются недополученные доходы \_\_\_\_\_

(перечень возмещаемых недополученных доходов)

3.5. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведения Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия \_\_\_\_\_

(перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, сроки и порядок их предоставления Получателем)

3.6. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

3.7. Перечисление субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области осуществляется при условии зачисления средств областного бюджета на счет местного бюджета.

3.8. Иные требования и условия, предусмотренные Порядком.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета \_\_\_\_\_ по результатам рассмотрения им документов при выполнении

(наименование муниципального образования)

Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п.3.5. настоящего Договора. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах.



Получателем документы, указанные в п.3.3. настоящего Договора. Приемом является достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором.

5.1.3. Установить:

- значение результатов предоставления Субсидии и их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – значение результатов предоставления Субсидии и показателей) согласно приложению 1 к настоящему Договору и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

с указанием срока возврата.

5.1.6. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте администрации Тихвинского района.

5.1.7 В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и настоящем Договоре.

5.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

5.3.3. Представлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей не позднее \_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_), по форме, \_\_\_\_\_

(месяц, квартал, год)

утвержденной приложением 2 к настоящему Договору.

5.3.4. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.5. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.6. Выплачивать в \_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.7. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором, в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.8. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении \_\_\_\_\_

5.3.9. Представлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей не позднее \_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_), по форме, \_\_\_\_\_

(месяц, квартал, год)

утвержденной приложением 2 к настоящему Договору.



возврата средств Субсидии в бюджет \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)

указанных в 5.1.5. настоящего Договора.

5.3.9. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)

указанных в 5.1.7. настоящего Договора.

5.3.10. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении Получателя производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве);

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.11. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.12. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.13. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, предоставляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.14. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*<альтернативный вариант>*

до выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, Сторонами согласовываются новые условия Договора или осуществляется расторжение Договора при недостижении согласия по новым условиям.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего



является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае утраты Главным распорядителем либо получателем документов, являющихся приложениями к настоящему Договору, Стороны обязуются уведомить друг друга в письменном виде.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговом органе Тихвинского района;
- неисполнение Получателем обязательств, установленных по п.5.3. настоящего Договора;
- недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений результатов предоставления Субсидии и показателей;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

## 8. Юридические адреса, и платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
наименование должности руководителя	наименование должности руководителя
(подпись) печать	(подпись) печать
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

## 9. Юридические адреса, и платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
наименование должности руководителя	наименование должности руководителя
(подпись) печать	(подпись) печать
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

**Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

<b>Результаты предоставления Субсидии и показатели</b>			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения Отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
.....			

**Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

<b>Результаты предоставления Субсидии и показатели</b>			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения Отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
.....			



**Отчет о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии и показателей**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения планового значения	Причина отклонения
.....						Приложение 2	

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(уполномоченное лицо)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Периодичность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения планового значения	Причина отклонения
.....							

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(уполномоченное лицо)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.