

Администрация муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Комитет по образованию

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 октября 2023 года № 1240

Об утверждении Положения
о муниципальном методическом совете

В целях создания единого методического пространства в системе образования Тихвинского района, сопровождения педагогических работников образовательных учреждений, повышения уровня их профессионального мастерства и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом совете (Приложение №1).
2. Утвердить состав методического совета на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2).
3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие педагогических работников образовательных учреждений в деятельности методического совета.
4. Исполнение распоряжения возложить на директора районного методического кабинета комитета по образованию администрации Тихвинского района.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации Тихвинского района.

И.о. председателя
комитета по образованию



О.В. Иванова

Щербакова Татьяна Александровна,
8(81367)51931

Положение о муниципальном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Муниципальный методический совет (далее – ММС) создан для предварительного рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития на территории Тихвинского района муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных учреждений (далее – МС НМС), и подготовки предложений по решению указанных вопросов комитетом по образованию администрации Тихвинского района (далее – комитет по образованию).

1.2. В своей деятельности ММС руководствуется Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом Ленинградской области и правовыми актами Ленинградской области и Тихвинского района, а также настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи, права, состав и организацию деятельности ММС.

2. Задачи ММС

2.1. Задачами ММС являются:

2.1.1. подготовка предложений по вопросам функционирования и развития МС НМС, направление указанных предложений в комитет по образованию;

2.1.2. выявление и организация распространения лучших практик научно-методического сопровождения руководителей и педагогов образовательных учреждений Тихвинского района;

2.1.3. подготовка предложений и рекомендаций, направленных на создание комитетом по образованию условий, обеспечивающих функционирование и развитие МС НМС, направление указанных предложений и рекомендаций в комитет по образованию;

2.1.4. проведение экспертизы муниципальных проектов, направленных на развитие МС НМС, направление результатов указанной экспертизы в комитет по образованию.

3. Права ММС

3.1. ММС имеет право:

3.1.1. приглашать на свои заседания представителей комитета по образованию, представителей научных, образовательных и общественных организаций, редакций средств массовой информации;

3.1.2. создавать в целях решения задач ММС рабочие и экспертные группы из числа членов ММС и представителей комитета по образованию, научных, образовательных и общественных организаций, научных работников и специалистов, утверждать составы указанных и экспертных групп;

3.1.3. запрашивать в установленном порядке у комитета по образованию информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции ММС;

3.1.4. рассматривать предложения руководителей и педагогов образовательных учреждений и общественных организаций, направленные на повышение эффективности МС НМС.

4. Состав и организация деятельности Совета

4.1. Состав ММС включает в себя председателя, заместителя председателя ММС и членов ММС.

4.2. Заместитель председателя ММС осуществляет по поручению председателя ММС функции председателя в его отсутствие.

4.3. В состав ММС входят руководители муниципальных методических объединений учителей-предметников, руководители (заместители руководителей) образовательных учреждений, реализующих инновационные педагогические практики, специалисты комитета по образованию и методисты районного методического кабинета.

4.4. Состав ММС утверждается комитетом по образованию.

4.5. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который принимается на заседании ММС и утверждается его председателем. Порядок деятельности ММС определяется его председателем или по его поручению заместителем председателя ММС.

4.6. Основной формой деятельности является заседание ММС. По решению председателя заседание может проводиться в очной, заочной и гибридной формах.

4.6.1. Заседания проводятся с периодичностью, установленной планом деятельности ММС, но не реже четырех раз в год. По решению председателя ММС могут проводиться внеочередные заседания. На заседаниях председательствует председатель ММС или по его поручению заместитель председателя ММС.

4.6.2. Заседание ММС, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от установленного числа членов.

4.6.3. Заседание ММС, проводимое в заочной и гибридной форме, считается правомочным, если в голосовании с использованием опросных листов приняло участие не менее половины от установленного числа членов.

4.7. Члены ММС участвуют в деятельности ММС лично, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Делегирование членами ММС своих полномочий другим лицам не допускается.

4.8. Заместитель председателя ММС не позднее 5 дней до дня проведения заседания информирует членов ММС о примерном перечне вопросов, подлежащих включению в повестку дня заседания, а также о дате, времени и месте проведения заседания, если оно проводится в очной форме. При этом, в случае проведения заседания в заочной или гибридной форме, заместитель председателя ММС не позднее 5 дней до дня проведения такого заседания направляет членам ММС копии материалов заседания и бланки опросных листов, содержащих требования к их заполнению. Члены ММС направляют заместителю председателя ММС предложения о

дополнительных вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседания, не позднее 2 дней до дня проведения заседания.

4.9. Решения ММС, принимаемые на заседании, за исключением решений о создании рабочих и экспертных групп, указанных в абзаце третьем раздела 3 настоящего Положения, носят рекомендательный характер, при этом принятые ММС решения проводимом в очной форме, принимаются посредством открытого голосования членов ММС, присутствующих на таком заседании. Решения ММС, принимаемые на заседании, проводимом в заочной форме, принимаются посредством голосования членов ММС с использованием опросных листов.

Решения ММС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.10. Решения, принимаемые на заседании ММС, отражаются в протоколе заседания, который подписывает председатель ММС или заместитель председателя ММС. Протокол заседания ведется заместителем председателя ММС. Копия протокола заседания направляется членам ММС и другим заинтересованным лицам не позднее месяца со дня проведения заседания.

4.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности ММС осуществляет заместитель председателя ММС.

СОСТАВ
методического совета на 2023-2024 учебный год:

Председатель ММС:

Иванова Ольга Владимировна, заместитель председателя комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Заместитель председателя ММС:

Щербакова Татьяна Александровна, директор районного методического кабинета комитета по образованию.

Члены совета:

Андросюк Галина Валентиновна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №8», руководитель методического объединения учителей начальных классов;

Григорьева Марина Андреевна, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы;

Иванова Лидия Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №2», руководитель методического объединения учителей географии;

Леметина Светлана Анатольевна, директор муниципального общеобразовательного учреждения «Красавская основная общеобразовательная школа»;

Миронова Мария Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №8»;

Никифорова Ольга Александровна, руководитель методического объединения учителей истории, обществознания и права;

Скрипачева Мария Михайловна, руководитель методического объединения учителей иностранного языка;

Смирнова Светлана Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга»;

Соболева Светлана Васильевна, руководитель методического объединения учителей физики;

Сорокина Ирина Владимировна, методист районного методического кабинета комитета по образованию.