

Администрация муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Комитет по образованию

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.03.2014 г. № 151

Об утверждении Положения
о районном методическом
объединении педагогов
и состава руководителей
районных методических объединений

В целях создания условий для повышения методического и профессионального мастерства, выявления, обобщения и распространения педагогического опыта, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей; объединения творческих инициатив; разработки современных требований к обучению и воспитанию, координации деятельности районных методических объединений учителей-предметников,

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогов (Приложение 1).
2. Утвердить состав руководителей районных методических объединений (Приложение 2).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 апреля 2014 года.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Муравьеву Любовь Николаевну, заместителя председателя комитета по образованию.

Председатель
комитета по образованию

В. А. Ефимов

Положение о районном методическом объединении педагогов образовательных учреждений Тихвинского района

1. Общие положения

1.1. Районные методические объединения педагогов образовательных учреждений Тихвинского района (далее – РМО) создаются при районном методическом кабинете комитета по образованию администрации Тихвинского района Ленинградской области.

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета.

1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета по образованию Тихвинского района и с настоящим Положением «О районном методическом объединении педагогов образовательных учреждений Тихвинского района» (далее - Положение).

1.4. Руководители РМО утверждаются распоряжением комитета по образованию.

2. Цель деятельности РМО

2.1. Развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных учреждениях Тихвинского района в условиях модернизации российского образования.

2.2. Создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов района.

3. Задачи РМО педагогов

3.1. Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;

3.2. Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету в условиях перехода к ФГОС второго поколения;

3.3. Организация повышения квалификации педагогов;

3.4. Организация и проведение опытно-экспериментальной работы по предмету;

3.5. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

3.6. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного опыта;

3.7. Утверждение аттестационного материала для итогового и промежуточного контроля;

3.8. Совершенствование педагогического мастерства учителей, наставничество молодых педагогов;

3.9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

3.10. Организация разработки олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий.

3.11. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках.

4. Организация работы РМО

4.1. Руководителем РМО является методист районного методического кабинета комитета по образованию. Руководитель РМО: планирует работу РМО; оказывает

методическую помощь молодым специалистам и вновь пришедшим педагогам; участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов по оценке качества знаний учащихся; организует проведение и подписывает протоколы заседаний РМО.

4.2. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

4.3. Деятельность РМО может строиться в различных формах: заседания методических объединений; круглые столы и семинары по учебно-методическим вопросам; открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; проведение предметных и методических недель; взаимопосещение уроков; школа молодого учителя.

4.4. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр на базе образовательных учреждений Тихвинского района.

4.5. В конце учебного года РМО проводит анализ своей деятельности.

5. Права членов РМО

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

5.3. Выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.5. Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие категории.

6. Обязанности членов РМО

6.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

6.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6.3. Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области.

6.4. Знать тенденции развития современной педагогики и методики преподавания предмета.

7. Документация и отчетность РМО

7.1. Положение о РМО.

7.2. Анализ работы РМО за прошедший учебный год.

7.3. План работы РМО на текущий учебный год.

7.4. Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание).

7.5. Протоколы заседаний РМО.

План работы РМО, протоколы заседаний с анализом о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

УТВЕЖДЕНО
распоряжением комитета по образованию
от 21.03.2014 года № 151
(Приложение 2)

СОСТАВ
руководителей районных методических объединений педагогов

1. **Щербакова Татьяна Александровна**, директор районного методического кабинета (далее РМК) – методическое объединение учителей биологии; географии;
2. **Живицкая Антонина Ивановна**, методист РМК - методическое объединение учителей физики; химии; иностранных языков (английский, немецкий, французский);
3. **Минецкая Мария Владимировна**, методист РМК - методическое объединение учителей истории; обществознания; информатики; музыки; ИЗО; черчения; технологии;
4. **Чечева Наталья Александровна**, методист РМК - методическое объединение учителей начальных классов;
5. **Черникова Александра Анатольевна**, методист РМК - методическое объединение учителей математики;
6. **Иванова Татьяна Александровна**, методист РМК - методическое объединение учителей русского языка и литературы;
7. **Дмитриева Марина Владимировна**, методист РМК - методическое объединение учителей физической культуры;
8. **Черкашина Любовь Анатольевна**, методист РМК - методическое объединение библиотекарей.