**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГАНЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГАНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 марта 2022 года №04-45-а

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Ганьковского сельского поселения  |  |

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», Уставом Ганьковского сельского поселения, администрация Ганьковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Ганьковского сельского поселения, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Обнародовать постановление в сети Интернет на официальном сайте Ганьковского сельского поселения (http://tikhvin.org/gsp/gankovo/).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации Е.Н.Дудкина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ганьковского сельского поселения

от 25 марта 2022 года №04-45

(приложение)

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Ганьковского сельского поселения

Настоящая Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее – проверочный лист) применяется в ходе плановой проверки, проводимой при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Ганьковского сельского поселения в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Предмет плановой проверки ограничивается обязательными требованиями, изложенными в форме проверочного листа.

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация сельского поселения Солнечный.
2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Ганьковского сельского поселения от 25 марта 2022 года №04-45-а «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Ганьковского сельского поселения».

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты распоряжения администрации Ганьковского сельского поселения о проведении проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации сельского поселения Солнечный, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
| ДА | НЕТ |
| 1. | Содержатся ли в надлежащем состоянии, не нарушающем эстетическое восприятие населенного пункта:- используемая территория;- здания;- строения;- сооружения? | Раздел 2 Правил благоустройства территории Ганьковского сельского поселения, утвержденных решения совета депутатов Ганьковского сельского поселения от 29 июня 2018 года № 04-134 «Об утверждении Правил благоустройства территории Ганьковского сельского поселения» (далее – Правила благоустройства) |  |  |
| 2. | Имеются ли документы, подтверждающие периодичность фактов сдачи отходов:- региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов;- оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов;- специализированным организациям в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов? | Раздел 2 Правил благоустройства  |  |  |
| 3. | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для установки контейнеров для накопления отходов? | Раздел 2 Правил благоустройства  |  |  |
| 4. | Имеются ли контейнеры для накопления отходов? | Раздел 2 Правил благоустройства  |  |  |
| 5. | Допускается ли переполнение контейнеров, для накопления отходов, урн, приводящее к захламлению контейнерных площадок и прилегающих к ним территорий? | Раздел 2 Правил благоустройства  |  |  |
| 6. | Размещается ли самовольно на зданиях, строениях, сооружениях, нестационарных торговых объектах, временных (некапитальных) объектах, входных группах, ограждениях, остановочных комплексах, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, деревьях информационно-печатная продукция? | Раздел 2 Правил благоустройства  |  |  |
| 7. | Осуществляется ли складирование строительных материалов (плит перекрытий, песка, щебня, поддонов, кирпичей и др.) на землях общего пользования, придомовых территориях? | Раздел 2 Правил благоустройства  |  |  |
| 8. | Осуществляется ли самовольная установка ограждений строительных площадок с выносом их за «красную» линию улицы, с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог? | Раздел 2 Правил благоустройства  |  |  |
| 9. | Производятся ли земляные работы без оформленного в установленном порядке разрешения? | Раздел 2 Правил благоустройства  |  |  |
| 10. | Повреждаются ли при осуществлении деятельности существующие подземные коммуникации и сооружения? | Раздел 2 Правил благоустройства  |  |  |
| 11. | Размещается ли проволока (кроме специализированных объектов) на:- зданиях;- строениях;- заборах;- ограждениях? | Раздел 2 Правил благоустройства  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица, проводящего проверку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

Подпись представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представитель юридическое лицо, фамилия, имя, отчество)