**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЕЛЕГЕЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕГЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 января 2020 года № 07-15**

|  |
| --- |
| О проведении аукциона на право заключения договора аренды на нежилое здание |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями); приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с изменениями), администрация Мелегежского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды на нежилоездание:

- с кадастровым номером 47:13:1101001:588 по адресу (местонахождение): **Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Мелегежское сельское поселение, деревня Мелегежская Горка, дом 24**.**, расположенное на земельном участке** с кадастровым номером 47:13:1101003:46, площадью **2314 квадратных метров**  (далее - муниципальное недвижимое имущество).

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды на муниципальное недвижимое имущество (приложение №1).

3. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды на муниципальное недвижимое имущество (приложение №2).

4. Разместить в сети Интернет на официальном сайте торгов Российской Федерации - www.torqi.qov.ru и на сайте Мелегежского сельского поселения: https://tikhvin.org/gsp/melegezha/ информацию о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества.

5. Опубликовать извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества в сетевом издании "Ленинградское областное информационное агентство "ЛЕНОБЛИНФОРМ" <http://www.lenoblinform.ru/acts/Melegezhskoe/> и газете «Трудовая слава»

6. Обнародовать данное постановление путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Мелегежского сельского поселения.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации С. Ю. Прохоренко

Макарова Елена Владиславовна,

(81367)-38-154

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мелегежского сельского поселения

от «13» января 2020г. №07-15-а

(приложение №1)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества по адресу: Ленинградская область,**

**Тихвинский муниципальный район, Мелегежское сельское поселение, Деревня Мелегежская Горка, д. 24**

**1**. **Наименование организатора аукциона -** администрация Мелегежского сельского поселения

• **место нахождения (почтовый адрес)**: 187504, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Мелегежское сельское поселение, деревня Мелегежская Горка, дом 16.

• а**дрес электронной почты**: melegeja@narod.ru;

• к**онтактные телефоны** (81367)38154, (81367)38232; факс (81367)38154

**2. Место расположения, описание и технические характеристики имущества:**

**2.1.** Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Мелегежское сельское поселение, деревня Мелегежская Горка, дом 24.

• **здание** , назначение нежилое с кадастровым номером 47:13:1101001:588, площадью **150.7 квадратных метров**, этаж - 1, элементы благоустройства: электроснабжение, отопление, водоснабжение, канализация с **земельным участком** с кадастровым номером 47:13:1101003:46, площадью **2314 квадратных метров**,

**3. Целевое назначение по договору** – техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

**4. Начальная цена договора:**

Начальная цена устанавливается в соответствии с отчетом об оценке.

Ежемесячная арендная плата без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг составляет – **4 405 (четыре тысячи четыреста пять)** **рублей 83** **копейки**

**5**. **Срок действия договора –** 5 лет.

**6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** по рабочим дням

**с 23 января 2020 года по 21 февраля 2020** **года** рабочие дни: : понедельник-четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч.; пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.45 ч. по адресу: Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Мелегежская Горка, д. 16. Тел. – 8 (81367) 38-154.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу документацию об аукционе. Документация об аукционе предоставляется в электронной форме без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

Документация об аукционе размещена в свободном доступе в сети Интернет на официальном сайте торгов Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, и на официальном сайте Мелегежского сельского поселения https://tikhvin.org/gsp/melegezha.

**7. Требование о внесении задатка, размер, срок и порядок его внесения:**

• для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет организатора аукциона в сумме **881 (восемьсот восемьдесят один) рубль 17 копеек;**

• поступление задатка на счет организатора аукциона - **по 21 февраля 2020 года** **включительно**.

**Реквизиты счета для оплаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации** | АдминистрацияМелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области |
| **Место нахождения** | 187504 Ленинградская область Тихвинский район д. Мелегежская Горка д.16 |
| **ИНН** | 4715016119 |
| **КПП** | 471501001 |
| **ОГРН** | 1054701512854 |
| **ОКОПФ** | 81 |
| **ОКПО** | 79833921 |
| **ОКВЭД** | 75.11.32 |
| **ОКТМО** | 41645408 |
| **Банковские реквизиты:** | Администрация Мелегежского сельского поселения,05453003350)  р/сч 40302810900003002712  БИК 044106001 |
| **Наименование организации** | Администрация муниципального образованияМелегежское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области |

**8**. **Требование о возмещении затрат организатора аукциона на оплату услуг независимого оценщика, размер, срок и порядок его внесения:**

возмещение арендатором затрат организатора аукциона на оплату услуг независимого оценщика в сумме **14 959 (четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят девять) рублей 04 копейки**, на момент подписания договора аренды муниципального недвижимого имущества.

**Реквизиты счета для оплаты**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации** | АдминистрацияМелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области |
| **Место нахождения** | 187504 Ленинградская область Тихвинский район д. Мелегежская Горка д.16 |
| **ИНН** | 4715016119 |
| **КПП** | 471501001 |
| **ОГРН** | 1054701512854 |
| **ОКОПФ** | 81 |
| **ОКПО** | 79833921 |
| **ОКВЭД** | 75.11.32 |
| **ОКТМО** | 41645408 |
| **Банковские реквизиты:** | Администрация Мелегежского сельского поселения,05453003350)  р/сч 40302810900003002712  БИК 044106001 |
| **Наименование организации** | Администрация муниципального образованияМелегежское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области |

**9. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**:

заявки принимаются в административном здании: рабочие дни: : понедельник-четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч.; пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.45 ч. по адресу: Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Мелегежская Горка, д. 16. Тел. – 8 (81367) 38-154.

**• начало подачи заявок – 23 января 2020 года**;

**• окончание подачи заявок – 21 февраля 2020 года**.

**10. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

**• 27 февраля 2020 года в 10 час. 30 мин.** в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Мелегежская Горка, д. 16. (администрация Мелегежского сельского поселения – кабинет главы администрации).

**11. Дата, время и место проведения аукциона**:

**• 27 февраля 2020 года в 11 час. 00** **мин**. в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Мелегежская Горка, д. 16. (администрация Мелегежского сельского поселения – кабинет главы администрации).

**12. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесение изменений в извещение:**

не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**13. Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения аукциона:**

не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**14. Участники аукциона:** юридические лица, физические лица - индивидуальные предприниматели.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мелегежского сельского поселения

от «13» января 2020г. №07-15-а

(приложение №2)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды**

**на нежилое здание**

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июня 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями) и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67.

**1**. **Наименование организатора аукциона -** администрация Мелегежского сельского поселения

• **место нахождения (почтовый адрес)**: 187504, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Мелегежское сельское поселение, деревня Мелегежская Горка, дом 16.

• а**дрес электронной почты**: melegeja@narod.ru;

• к**онтактные телефоны** (81367)38154, (81367)38232; факс (81367)38154

**2. Место расположения, описание и технические характеристики имущества:**

**2.1.** Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Мелегежское сельское поселение, деревня Мелегежская Горка, дом 24.

• **здание**, назначение нежилое с кадастровым номером 47:13:1101001:588, площадью **150.7 квадратных метров**, этаж - 1, элементы благоустройства: электроснабжение, отопление, водоснабжение, канализация с **земельным участком** с кадастровым номером 47:13:1101003:46, площадью **2314 квадратных метров**,

3**. Целевое назначение Объекта по договору** – техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

**4. Начальная цена договора:**

Начальная цена устанавливается в соответствии с отчетом об оценке.

Ежемесячная арендная плата без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг составляет – **4 405 (четыре тысячи четыреста пять)** **рублей 83** **копейки**

**5**. **Срок действия договора –** 5 лет.

6. **Участники аукциона:** юридические лица, физические лица - индивидуальные предприниматели.

7**.«Шаг аукциона»** устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора - **220** (двести двадцать ) рублей **30** копеек;

8. **Дата, время, график проведения осмотра имущества:**

|  |  |
| --- | --- |
| дата осмотра | время осмотра |
| 12 февраля 2020 года | с 10 час.00 мин. до 11 час. 00 мин. |
| 19 февраля 2020 года | с 10 час.00 мин. до 11 час. 00 мин. |

9. **Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**:

• для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет организатора аукциона в сумме **881 (восемьсот восемьдесят один) рубль 17 копеек;**

• поступление задатка на счет организатора аукциона - **по 21 февраля 2020 года** **включительно**.

**Реквизиты счета для оплаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации** | АдминистрацияМелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области |
| **Место нахождения** | 187504 Ленинградская область Тихвинский район д. Мелегежская Горка д.16 |
| **ИНН** | 4715016119 |
| **КПП** | 471501001 |
| **ОГРН** | 1054701512854 |
| **ОКОПФ** | 81 |
| **ОКПО** | 79833921 |
| **ОКВЭД** | 75.11.32 |
| **ОКТМО** | 41645408 |
| **Банковские реквизиты:** | Администрация Мелегежского сельского поселения,05453003350)  р/сч 40302810900003002712  БИК 044106001 |
| **Наименование организации** | Администрация муниципального образованияМелегежское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области |

11. **Требование о возмещение затрат организатора аукциона на оплату услуг независимого оценщика, размер, срок и порядок его внесения**:

возмещение арендатором затрат организатора аукциона на оплату услуг независимого оценщика в сумме **14 959 (четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят девять) рублей 04 копейки**, на момент подписания договора аренды муниципального недвижимого имущества.

**Реквизиты счета для оплаты**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации** | АдминистрацияМелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области |
| **Место нахождения** | 187504 Ленинградская область Тихвинский район д. Мелегежская Горка д.16 |
| **ИНН** | 4715016119 |
| **КПП** | 471501001 |
| **ОГРН** | 1054701512854 |
| **ОКОПФ** | 81 |
| **ОКПО** | 79833921 |
| **ОКВЭД** | 75.11.32 |
| **ОКТМО** | 41645408 |
| **Банковские реквизиты:** | Администрация Мелегежского сельского поселения,05453003350)  р/сч 40302810900003002712  БИК 044106001 |
| **Наименование организации** | Администрация муниципального образованияМелегежское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области |

12. **Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

заявки принимаются в административном здании по адресу: рабочие дни: : понедельник-четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч.; пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.45 ч. по адресу: Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Мелегежская Горка, д. 16. Тел. – 8 (81367) 38-154.

**• начало подачи заявок – 23 января 2020 года**;

**• окончание подачи заявок – 21 февраля 2020 года**.

14**. Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе:**

Заявка на участие в аукционе подается в срок, который установлен документацией об аукционе, по форме (приложение №1).

К заявке прилагаются следующие документы:

- полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)

- документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве задатка за право аренды муниципального недвижимого имущества, платежное поручение (копия платежного поручения).

Заявка заполняется лично заявителем или уполномоченным лицом по доверенности.

Заявка с документами пронумеровывается, прошивается и предоставляется заявителем организатору аукциона по описи документов (Приложение №2). Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок на участие в аукционе (конкурсе).

Заявка и опись документов составляется в 2 (двух) экземплярах. Один – остается у организатора аукциона, второй – у заявителя.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку (Приложение №3) в получении заявки с указанием даты и времени её получения.

15**. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:**

- Заявитель вправе отозвать поданную им заявку в любое время до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе **(27 февраля 2020 года до 10 час.30 мин.**), подав заявление в письменной форме организатору аукциона.

16. **Срок подписания договора аренды, включая его согласование в необходимых инстанциях:**

Не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов информации о результатах аукциона в установленном порядке. Проект договора - Приложение № 4.

17. **Форма, сроки, порядок и порядок пересмотра оплаты по договору аренды:**

За пользование Имуществом устанавливается ежемесячная арендная плата, без НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг.

Арендатор обязуется вносить арендную плату в срок до 20-го числа текущего месяца на единый бюджетный счет в УФК по Ленинградской области – Администрация Мелегежского сельского поселения: ИНН 4715016119 КПП 471501001, ОКТМО 41645408, Код бюджетной классификации 94111105075100000120, (здание), 94111105025100000120 (земельный участок) Банк получателя – Ленинградское отделение г. Санкт-Петербург), счет 40101810200000010022, БИК 0445300350.

При отсутствии уведомления об изменении арендной платы, размер арендной платы, установленный в подпункте 3.1., сохраняется до направления уведомления об изменении арендной платы.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**18**. **Требования к техническому состоянию Имущества:**

На момент окончания срока договора аренды Имущество должно находиться в исправном состоянии, с учетом нормального износа. Инженерное оборудование должно соответствовать правилам и нормам, утвержденным нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими порядок их технической и безопасной эксплуатации.

**19. Требования к содержанию Имущества.**

С даты подписания акта приема-передачи Имущества Арендатор несет самостоятельную ответственность за исполнение и соблюдение правил и норм электро-, теплоэнерго-, , противопожарной, санитарно- эпидемиологической и экологической безопасности, утвержденных нормативными актами Российской Федерации.

Арендатор обязуется:

- своевременно производить за счет собственных средств капитальный, текущий ремонт Объекта и Имущества, в том числе инженерных сетей и сантехнического оборудования в границах помещения;

- осуществлять техническое обслуживание и эксплуатацию Имущества за счет собственных средств, (в т.ч. инженерного оборудования, внутренних электрической, водопроводной, канализационной и отопительных систем и фасада), а также содержать их в полной исправности и санитарном и противопожарном состоянии;

- не проводить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого Имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя;

- в срок, не позднее 2-х недель с даты подписания акта о предоставлении помещения в аренду, заключить с предприятиями - поставщиками договоры на поставку ресурсов, оказание коммунальных услуг, на возмещение расходов по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества здания, в котором расположено Имущество, в том числе оплачивать потребление ресурсов, оказание услуг и возмещение расходов в порядке, и сроки, установленные этими договорами.

Неисполнение данного условия влечет расторжение договора аренды.

- установить в арендуемом помещении приборы учета воды, электрической энергии, а также осуществить ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.

**20. Особые условия договора:**

**20.1.** Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора аренды, в случае, когда Арендатор более 2-х раз подряд, по истечении установленного договором аренды срока платежа, не вносит арендную плату в полном объеме, путем направления Арендатору соответствующего уведомления. В случае одностороннего отказа договор аренды считается расторгнутым с момента получения Арендатором уведомления, направленного письменно, в т. ч. по электронной почте.

**21. Условия аукциона:** порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**22. Не** **допускается:** при заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.

**23. Победителем аукциона признается** лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**24. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:**

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

- если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**25. Организатор аукциона вправе принять решение:**

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе:

- о внесении изменений в документацию об аукционе (изменение предмета аукциона не допускается);

- отказаться от проведения аукциона.

Принятое решение размещается организатором аукциона в течение одного дня с даты его принятия на официальном сайте торгов Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, и сайте Мелегежского сельского поселения - https://tikhvin.org/gsp/melegezha/, а также публикуется в газете «Трудовая слава».

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

В течение двух рабочих дней с даты принятия решения такие изменения направляются заказным письмом или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе и заявителям, подавшим заявку на участие в аукционе.

С даты принятия решения об отказе от проведения аукциона, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней.

**26. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:**

После размещения извещения о проведении аукциона любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Запросы направляются в администрацию Мелегежского сельского поселения, расположенную по адресу: 187504, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Мелегежское сельское поселение, деревня Мелегежская Горка, дом 16.

• а**дрес электронной почты**: melegeja@narod.ru;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества по адресу: Ленинградская область,**

**Тихвинский муниципальный район, Мелегежское сельское поселение, Деревня Мелегежская Горка, д. 24**

Заявитель -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО / Фирменное наименование заявителя*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации " \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства / Место нахождения /почтовый адрес, Индекс заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО или наименование)*

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя -юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)*

1. Изучив документацию об аукционе, и ознакомившись с порядком проведения аукциона, мы нижеподписавшиеся согласны участвовать в аукционе на объявленных условиях.

2. В случае признания нас победителями аукциона берем на себя обязательство заключить договор аренды в сроки, установленные документацией об аукционе, по цене, сформировавшейся на аукционе.

3. Мы осведомлены о том, что в случае отказа от заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, сумма внесенного нами задатка перейдет в собственность организатора аукциона.

Подпись заявителя / полномочного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П.*

Дата "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

К заявке прилагаются документы в соответствии с пунктом 14 настоящей документации об аукционе.

Заявка зарегистрирована организатором аукциона/ полномочным представителем

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица, зарегистрировавшего заявку. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись/фамилия*

Приложение № 2

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Мелегежское сельское поселение, Деревня Мелегежская Горка, д. 24**

**Настоящим** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

подтверждает, что для участия в аукционе, направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Наименование** | Кол-во страниц | Номера страниц |
| **1.** | Заявка на участие в аукционе. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО страниц: | |  |  |

Заявитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Фамилия И.О.*

Приложение № 3

# Р А С П И С К А

в получении заявки и документов к ней

от заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества по адресу: Ленинградская область,**

**Тихвинский муниципальный район, Мелегежское сельское поселение, Деревня Мелегежская Горка, д. 24**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **наименование документа** | **кол-во/листов** | **№ регистрации, дата** |
| **1.** | Заявка на участие в аукционе |  |  |
| **2.** | Опись документов |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата и время получения расписки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Представитель организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись ФИО*

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись ФИО*

Приложение №4

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**муниципального недвижимого имущества № \_\_\_\_\_а-07/20**

**д. Мелегежская Горка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**две тысячи двадцатого года**

АдминистрацияМелегежского сельского поселения от имени муниципального образования Мелегежское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области**,** зарегистрирована 27 декабря 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1054701512854 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Ленинградской области, свидетельство серии 47 № 001738447, ИНН 4715016119, КПП 471501001, место нахождения: 187504 Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Мелегежское сельское поселение, д. Мелегежская Горка, 16,, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующей (го) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ» с одной стороны, **и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, зарегистрировано «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года за основным государственным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инспекцией Федеральной налоговой службы № \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), адрес (место нахождения исполнительного органа): \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **именуемый в дальнейшем «Арендатор»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор аренды о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Арендодатель, в соответствии с постановлением администрации Мелегежского сельского поселения от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № 07- \_\_\_\_-а передает, а Арендатор принимает в аренду (временное владение и пользование):

- нежилое здание площадью **150,7** квадратных метров, этаж 1, с кадастровым номером 47:13:1112001:588, по адресу: 187504 Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Мелегежское сельское поселение, деревня Мелегежская Горка, дом 24 с земельным участком, площадью 2314 кв.м.

.

**для использования –** техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Объект и земельный участок принадлежат на праве муниципальной собственности Муниципальному образованию Мелегежское сельское поселение Тихвинского муниципального района ленинградской области на основании государственной регистрации права от 22.11.2010 года № 47-47-28/029/2010-070; от 29.10.2012 года № 47-47-28/022/2012-363.

1.2. Срок аренды устанавливается – **5 лет**

**(с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

Действие настоящего договора аренды распространяется на правоотношения с момента подписания сторонами акта приема-передачи Объекта.

1.3. Сдача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1**. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Передать Арендатору Объект по акту приема-передачи (приложение №2) не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего договора. Акт приема-передачи Объекта является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. В месячный срок рассматривать предложения Арендатора по вопросам использования арендуемого объекта (в том числе его ремонта, переоборудования, перепланировки, изменения назначения, субаренды и т.д.).

2.1.3. В случае прекращения договора по законным основаниям, в двухнедельный срок после прекращения действия договора принять Объект от Арендатора по акту, если за это время сторонами не будет заключен новый договор.

2.2. **Арендатор обязуется:**

2.2.1. Использовать арендуемый объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Своевременно и полностью с последующими изменениями и дополнениями вносить арендную плату за пользование Объектом в размере и порядке, предусмотренном разделом 3.

2.2.3. В срок не позднее 2-х недель с даты подписания акта о предоставлении Объекта в аренду заключить с предприятиями - поставщиками договоры на поставку ресурсов, оказание коммунальных услуг;, в том числе оплачивать потребление ресурсов, оказание услуг и возмещение расходов в порядке и сроки, установленные этими договорами.

Неисполнение данного условия договора влечет его расторжение.

2.2.4. Установить в арендуемом помещении приборы учета воды, электрической энергии, а также осуществить ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.

2.2.6. Эксплуатировать Объект и инженерное оборудование (электро-, газо- и тепло установки и сети, санитарно-техническое оборудование) в границах раздела эксплуатационной ответственности, установленных управляющей (обслуживающей) организацией, в соответствии с правилами и нормами, утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими порядок их технической и безопасной эксплуатации.

2.2.6.1. Осуществлять техническое обслуживание и эксплуатацию Объекта за счет собственных средств (в том числе инженерного оборудования, внутренних электрической, водопроводной, канализационной и отопительных систем и фасада), а также содержание их в полной исправности и надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.

2.2.6.2. С даты подписания акта приема-передачи Объекта нести самостоятельную ответственность за исполнение и соблюдение правил и норм электро-, теплоэнерго-, газо-, противопожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности, утвержденных нормативными актами Российской Федерации.

2.2.7. Своевременно производить за счет собственных средств капитальный, текущий ремонт Объекта, в том числе инженерных сетей и сантехнического оборудования в границах Объекта.

2.2.8. Не проводить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого Объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и

надлежащего их оформления в установленном порядке.

2.2.9. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором коридоров, путей экстренной эвакуации из Объекта, прилегающей к Объекту территории.

2.2.10. В течение 24 часов извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

2.2.11. Обеспечить беспрепятственный допуск на Объект:

- представителям Арендодателя для проверки выполнения условий договора (допуск в здание, осмотр, предоставление документации и т.п);

- представителям управляющей (обслуживающей) организации и государственных надзорных органов для контроля, осмотра и проверки инженерного оборудования, а также специализированных служб по предотвращению работ, носящих аварийный характер.

2.2.12. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя и контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Объекта.

2.2.13. Не заключать договоры залога, субаренды в отношении Объекта и не вносить право аренды в уставный капитал предприятия без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.14. В случае оставления Объекта до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан:

- оплатить все недоимки по арендной плате (пункт 3.2 договора) и пени (пункт 4.1 договора);

- письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении Объекта;

- сдать Объект Арендодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа, по акту приема-передачи;

- передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на Объекте перестройки и переделки, а также улучшения, неотъемлемые без вреда от конструкции Объекта.

2.2.15. При изменении организационно-правовой формы Арендатора либо его реорганизации он обязан **в недельный срок** после государственной регистрации изменений в учредительных документах сообщить Арендодателю с подтверждением правопреемственности реорганизованного предприятия (заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации изменений). При этом изменение названия, банковских реквизитов и места нахождения (почтового адреса) Арендатора оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

2.2.16. Выполнять изложенные условия в разделе 7 «Особые условия», в соответствии с аукционной документацией.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Размер арендной платы в месяц за пользование Объектом устанавливается по результатам аукциона в соответствии с протоколом аукционной комиссии от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_А-07-20, (отчетом об оценке) и составляет в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг.**

3.2**.** Арендатор обязуется вносить арендную плату **в срок до 20-го числа текущего месяца на единый бюджетный счет администрации Мелегежского сельского поселения в УФК по Ленинградской области** (приложение № 4).

Реквизиты платежей указываются в расчете арендной платы (приложение №4) или в уведомлении об изменении арендной платы.

3.3. Размер арендной платы, указанный в пункте 3.1, может пересматриваться в бесспорном и одностороннем уведомительном порядке по требованию Арендодателя при изменении в установленном порядке базовых ставок арендной платы, а также методики определения величины арендной платы путем направления Арендатору письменного уведомления об изменении арендной платы в случае, если размер арендной платы, определенный расчетным путем будет превышать размер рыночно обоснованной величины арендной платы, установленной в пункте 3.1 настоящего договора. Момент получения Арендатором уведомления в любом случае определяется не позднее 7 календарных дней с даты отправления уведомления заказным письмом.

При этом уведомление об изменении арендной платы является неотъемлемой частью договора аренды.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.4. Оплата за поставку ресурсов и оказание жилищно-коммунальных услуг не включается в установленную пунктом 3.1 настоящего договора сумму арендной платы и производится по отдельным договорам с соответствующими организациями.

3.5. Условия договора об оплате распространяются на отношения Сторон, возникшие с момента подписания ими Акта приема-передачи Объекта от Арендодателя к Арендатору.

3.6. Сумма задатка, перечисленная на расчетный счет Арендодателя в качестве обеспечения при проведении аукциона на право заключения настоящего договора, засчитывается в счет арендной платы с момента подписания Акта приема-передачи Объекта от Арендодателя к Арендатору.

3.7. Досрочное прекращение договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по ежемесячной плате и оплаты неустойки в соответствии с договором.

3.8. Обязательство Арендатора по внесению ежемесячной арендной платы по настоящему договору прекращается с момента возврата Объекта Арендатором Арендодателю по акту приёма-передачи при условии отсутствия задолженности по ежемесячной арендной плате по настоящему договору и фактического освобождения Объекта Арендатором. Если Арендатор, освободивший Объект и не имеющий задолженности по ежемесячной арендной плате, отказывается или уклоняется от подписания Акта приёма-передачи Объекта, то обязательство Арендатора по внесению ежемесячной арендной платы по настоящему договору считается прекращенным со дня направления Арендодателем соответствующего уведомления Арендатору по адресу, указанному в настоящем договоре.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

4.2. За невыполнение обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.3-2.2.13 настоящего договора, Арендатор выплачивает штраф в размере 100% месячной арендной платы.

4.3. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от выполнения обязанностей и устранения нарушений договора.

4.4. Штрафы по договору оплачиваются Арендатором на счет Администрации Мелегежского сельского поселения (приложение № 4).

45. Арендодатель не несет ответственности за недостатки Объекта, которые были им,

оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта при заключении договора или при передаче его в аренду.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ**

**ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по соглашению сторон.

5.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях:

5.3.1. использования Арендатором Объекта не в соответствии с пунктом 1.1 договора;

5.3.2. задолженности Арендатора по арендным платежам более 2-х раз подряд, по истечении установленного договором срока платежа, при этом расторжение договора не освобождает Арендатора от погашения задолженности по арендной плате и уплаты штрафа ;

5.3.3. сдачи Арендатором Объекта (или его части) в субаренду или иное пользование, передачи права аренды в залог, в уставной капитал иного предприятия или обременения его иным способом без разрешения Арендодателя;

5.3.4. повторного невыполнения (нарушения) Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.3-2.2.12 настоящего договора.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с момента подписания акта приема-передачи обеими сторонами.

6.3. Договор и все дополнительные соглашения к нему подлежат обязательной регистрации в комитете по управлению муниципальным имуществом, а также в Тихвинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ленинградской области.

6.4. Договор считается заключенным с момента его регистрации в Тихвинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

В случае невыполнения данного условия договор считается незаключенным, а занимаемый Объект подлежит освобождению.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Арендодатель вправе путем уведомления Арендатора отказаться от исполнения договора аренды, в случае, когда Арендатор более 2-х раз подряд, по истечении установленного договором аренды срока платежа, не вносит арендную плату в полном объеме;

В случае одностороннего отказа договор аренды считается расторгнутым.

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение №1 - Постановление администрации Мелегежского сельского поселения**

**Приложение №2 - Акт приема- передачи**

**Приложение №3 – кадастровый паспорт помещения**

**Приложение №4 - Реквизиты для оплаты арендных платежей**

**Приложение №5 - Лист согласования**

**9. АДРЕСА СТОРОН**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

**Администрация Мелегежского сельского поселения,** ИНН 4715016119,

КПП 471501001

187504, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Мелегежское сельское поселение, деревня Мелегежская Горка, дом 16.

**АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых (первый) хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - в Тихвинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

**«АРЕНДОДАТЕЛЬ» «АРЕНДАТОР»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Договор аренды зарегистрирован в администрации Мелегежского сельского поселения

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. Рег. № \_\_\_ а-07/20 \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия)*

**Приложение №1**

**к договору аренды № \_\_\_а-07/20**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ**  **Мелегежского сельского поселения** |

**Приложение №2**

**к договору аренды № \_\_\_а-07/20**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года**

**АКТ**

**приема-передачи**

**д. Мелегежская Горка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**Арендодатель** - **администрация муниципального образования Мелегежское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области**, в лице главы администрации Мелегежского сельского поселения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** *передает*, **а Арендатор - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *принимает* в аренду (временное владение и пользование):

|  |
| --- |
| здание, назначение: нежилое, площадью **150,7** квадратных метров, с кадастровым номером 47:13:1101001:588, по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Мелегежское сельское поселение, д. Мелегежская Горка, д. 24 (далеепо тексту Объект) с земельным участком площадью 2314 кв. м. |

Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у Арендатора в отношении помещений и его инженерного оборудования, указанных в характеристике помещений.

**Сдал: Принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3**

**к договору аренды № \_\_\_а-07/20**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года**

|  |
| --- |
| **Планировка помещения** |

.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АРЕНДАТОР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №4**

**к договору аренды № \_\_\_а-07/20**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года**

**Реквизиты для оплаты**

Арендатор обязуется вносить арендную плату в срок до 20-го числа текущего месяца на единый бюджетный счет в УФК по Ленинградской области – Администрация Мелегежского сельского поселения: ИНН 4715016119 КПП 471501001, ОКТМО 41645408, Код бюджетной классификации 94111105075100000120, (здание), 94111105025100000120 (земельный участок) Банк получателя – Ленинградское отделение г. Санкт-Петербург), счет 40101810200000010022, БИК 0445300350.

Для правильного учета и систематизации платежей, оплату арендных платежей необходимо проводить по УИН (уникальному идентификатору начисления платежа).

Уникальность этого кода заключается в том, что его кодовое слово не может повторяться, и именно это является сутью данного идентификатора. **Каждая сумма**, которая перечисляется в бюджет, **должна в соответствии со значением УИН использоваться один раз** для того, чтобы указывать на оплату определенного платежа.

Для присвоения и формирования УИН по оплате арендных платежей и пеней по данному договору аренды муниципального недвижимого имущества Вам необходимо обратиться в Администрацию Мелегежского сельского поселения.

Приложение №5

**к договору аренды № \_\_\_а-07/20**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  предприятия/организации | № и дата  договора | Подпись  Печать |
| Предприятие-поставщик  тепловых ресурсов |  |  |  |
| Предприятие-поставщик  электроэнергии |  |  |  |
| Предприятие, оказывающее  услуги по вывозу мусора |  |  |  |
| Предприятие-поставщик  холодной воды и оказания услуг по утилизации стоков |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_