# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

6 декабря 2022 г. 01-2802-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| #G0Об образовании рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Тихвинского района |

21 2800 ДО

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 23 апреля 2015 года № 124 "Об утверждении Порядка проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ленинградской области и экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области", постановления администрации Тихвинского района от 8 сентября 2022 года № 01-1985-а «Об утверждении Порядка проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов Тихвинского района», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать рабочую группу по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Тихвинского района.

2. Утвердить положение о рабочей группе по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Тихвинского района (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Тихвинского района (приложение 2).

4. Обнародовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям.

Глава администрации Ю.А. Наумов

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| #G0Заместитель главы администрации - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству |  | Катышевский Ю.В. |
| Заместитель главы администрации - председатель комитета жилищно- коммунального хозяйства |  | Корцов А.М. |
| Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам |  | Котова Е.Ю. |
| И.о. заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям |  | Мастицкая А.В. |
| Заведующий юридическим отделом |  | Максимов В.В. |
| Заместитель главы администрации - председатель комитета финансов |  | Суворова С.А. |
| Заведующий общим отделом |  | Савранская И.Г. |

РАССЫЛКА:

|  |  |
| --- | --- |
| #G0Дело | 1 |
| Комитет по экономике и инвестициям | 2 |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | 1 |
| Комитет по культуре, спорту и молодежной политике | 1 |
| Комитет по образованию | 1 |
| Юридический отдел | 1 |
| Отдел муниципального контроля | 1 |
| Отдел по развитию АПК | 1 |
| Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка | 1 |
| ВСЕГО: | 10 |

Амосова Данна Анатолиевна,

76-640

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тихвинского района

от 6 декабря 2022 г. №01-2802-а

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО**

**ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Тихвинском районе (далее - рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом администрации Тихвинского района, созданным в целях повышения качества правового регулирования в сферах деятельности, участниками которых являются субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, при проведении оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) нормативных правовых актов Тихвинского района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также нормативными правовыми актами администрации Тихвинского района и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по вопросам организационного и методического совершенствования ОРВ нормативных правовых актов Тихвинского района.

2.2. Подготовка предложений по вопросам проведения экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Тихвинского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности Тихвинского района (далее - нормативные правовые акты), в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Основными функциями рабочей группы являются:

3.1. Рассмотрение предложений от структурных подразделений администрации Тихвинского района, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, их ассоциаций и союзов и иных заинтересованных лиц (далее - инициаторы проведения экспертизы (оценки фактического воздействия)), поступивших в комитет по экономике и инвестициям (далее - уполномоченный орган), о проведении экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

3.2. Принятие решения о включении нормативного правового акта, предложенного инициатором проведения экспертизы (оценки фактического воздействия), в план проведения экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

3.3. Подготовка проекта плана экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и его представление ежегодно не позднее 1 декабря в комитет по экономике и инвестициям для утверждения на год.

3.4. Проведение анализа нормативных правовых актов во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Тихвинского района, а также с участием представителей предпринимательского сообщества, в том числе:

- рассмотрение замечаний и предложений, рекомендаций, расчетов, обоснований, информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе проведения публичного обсуждения нормативных правовых актов;

- определение характера и степени воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

- выявление положений нормативного правового акта, затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, определение обоснованности и целесообразности таких положений для целей правового регулирования соответствующих отношений.

3.5. Рассмотрение возражений регулирующего органа на заключение уполномоченного органа об экспертизе (оценке фактического воздействия) нормативного правового акта.

3.6. Взаимодействие с органами государственной власти, экспертными организациями, организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, организациями, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при проведении ОРВ, а также с иными организациями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению руководителя рабочей группы.

4.2. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

- назначает дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;

- подписывает протокол заседания рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Заместитель руководителя рабочей группы:

- в отсутствие руководителя рабочей группы исполняет его обязанности;

- осуществляет отдельные полномочия руководителя рабочей группы по его поручению;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых на заседаниях рабочей группы вопросов, высказывают свои мнения, замечания и предложения по существу обсуждаемых вопросов на заседаниях рабочей группы;

- выступают с докладами на заседаниях рабочей группы;

- представляют на рассмотрение рабочей группы документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

- участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседаниях рабочей группы;

- участвуют в выработке и принятии решений рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационное обеспечение заседаний рабочей группы;

- ведет протокол заседания рабочей группы;

- подписывает протокол заседания рабочей группы.

4.7. Повестка дня заседания рабочей группы и материалы к предстоящему заседанию рассылаются членам рабочей группы не позднее чем за три дня до заседания рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

4.9. На заседание рабочей группы могут приглашаться представители структурных подразделений администрации Тихвинского района, представители научных, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, представители их ассоциаций и союзов, а также иные заинтересованные лица, эксперты и консультанты в определенных направлениях деятельности.

5. РЕШЕНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы, который голосует последним.

5.2. Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение. Особое мнение должно быть подано в течение трех рабочих дней после дня заседания. В этом случае особое мнение приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

5.3. Решения рабочей группы оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней после проведения заседания рабочей группы и в течение семи рабочих дней после подписания рассылаются членам рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и учитываются структурными подразделениями администрации Тихвинского района при принятии решений об изменении или отмене нормативных правовых актов или их отдельных положений.

5.5. Решения рабочей группы могут быть опубликованы на специализированном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 6 декабря 2022 г.№01-2802-а

(приложение 2)

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**ПО ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**ТИХВИНСКОГО РАЙОНА**

Руководитель рабочей группы:

Мастицкая Анна Васильевна - и.о. заместителя главы - председателя комитета по экономике и инвестициям.

Заместитель руководителя рабочей группы:

Романова Галина Вячеславовна - заведующий отделом экономического анализа и природопользования.

Секретарь рабочей группы:

Амосова Данна Анатолиевна - главный специалист отдела экономического анализа и природопользования.

Члены рабочей группы:

Зеркова Вера Николаевна - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству;

Курганова Маргарита Николаевна - заведующий отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка;

Никоноров Владимир Владимирович - заведующий отделом муниципального контроля;

Пархомец Людмила Евгеньевна - заведующий отделом по развитию АПК;

Фомина Наталья Анатольевна - главный бухгалтер комитета по культуре, спорту и молодежной политике;

Стефаненко Анна Николаевна - заместитель главного бухгалтера по экономике централизованной бухгалтерии комитета по образованию;

Павличенко Ирина Сергеевна - главный специалист - юрисконсульт юридического отдела;

Ильчук Анна Андреевна - ведущий специалист отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству;

Ломов Евгений Николаевич- индивидуальный предприниматель, генеральный директор ТТК «Ломов».