

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2023 г. 01-2843-а
от _____ № _____

О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах)», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 30 марта 2023 года № 01-806-а 21,0800 ДО НПА

С учетом распоряжения Правительства Ленинградской области от 28 июля 2023 года № 502-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного перечня монопланых услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «Одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Тихвинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах)», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 30 марта 2023 года № 01-806-а, следующие **изменения:**

1.1. в **разделе 2** «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1 **пункт 2.2.** изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ». При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ взаимодействует с:

- 1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр.
- 4) Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);
- 5) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.
- 6) Министерство экономического развития Российской Федерации в части оператора Федеральной государственной информационной системы территориального планирования.

При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);
- 2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;
- 2) посредством сайта МФЦ – в МФЦ;
- 3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.1.2. пункт 2.3.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

почтовым отправлением.»;

1.1.3. пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации заявления заявителя в Администрации:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, ОМСУ не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему административному регламенту.»;

1.1.4. в пункте 2.14.1. слова «Администрации и» исключить;

1.1.5. подпункт 3 пункта 2.15.3. изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

1.2. в приложении № 5 к административному регламенту «Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» раздел «Результат предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«

Результат предоставления услуги прошу:	
направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
на адрес электронной почты	

выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенном по адресу*: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес (указать адрес): _____	

»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава», административный регламент обнародовать путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (<https://tikhvin.org>).

3. Внести изменения по административному регламенту в Реестре государственных и муниципальных услуг в течении 15 дней после опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации

Ю.А. Наумов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству
И.о. заведующего общим отделом
Заведующий юридическим отделом
Заведующий отделом земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству
Заведующий отделом информационного обеспечения

Катышевский Ю.В.
Федорова Л.Е.
Павличенко И.С.
Якушина Т.В.
Васильева Е.Ю.

РАССЫЛКА:

Дело	1
Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству	1
Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	1
АНО «Редакция газеты «Трудовая слава»	1
Общий отдел	1
ИТОГО:	5