#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15 ноября 2023 г. 01-2902-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при приобретении автомобильного транспорта, приобретённых не позднее 2020 года, юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и в границах Тихвинского городского поселения |

21, 0400, ДО, Информационные

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 14, пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Тихвинского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при приобретении автомобильного транспорта, приобретённого не позднее 2020 года, юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и в границах Тихвинского городского поселения (Приложение).

2. Обнародовать постановление путём размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Тихвинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Мунин Дмитрий Витальевич,

77-020

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета жилищно – коммунального хозяйства | Корцов А.М. |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета финансов | Суворова С.А. |
| И.о. заместителя главы администрации – председателя комитета по экономике и инвестициям | Мастицкая А.В. |
| Заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчетности - Главный бухгалтер | Бодрова Л.Г. |
| Заведующий отделом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту комитета жилищно – коммунального хозяйства | Захаров Р.Н. |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |
| Заведующий юридическим отделом | Павличенко И.С. |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело  | 1 |  |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета жилищно – коммунального хозяйства | 1 |  |
| Комитет жилищно – коммунального хозяйства | 1 |  |
| Юридический отдел | 1 |  |
| Комитет по экономике и инвестициям | 1 |  |
| Комитет финансов | 1 |  |
| Отдел бухгалтерского учёта и отчетности | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО:** | **7** |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 15 ноября 2023 г. №01-2902-а

(приложение)

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат при приобретении автомобильного транспорта, приобретённого не позднее 2020 года, юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и в границах Тихвинского городского поселения (далее-Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Тихвинского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и в границах Тихвинского городского поселения.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга на приобретение автомобильного транспорта (автобусов) приобретённых не позднее 2020 года в лизинг, заключённым не ранее 2020 года (далее – Субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

главный распорядитель как получатель бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий - администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация);

предмет лизинга - автомобильный транспорт (автобус приобретённых не позднее 2020 года, предоставленный по договору лизинга лизингополучателю (далее – транспорт);

первый взнос при заключении договора лизинга - первоначальный (авансовый) лизинговый платёж в размере не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга, уплачиваемый лизингополучателем лизингодателю после подписания договора лизинга до передачи предмета лизинга во владение и пользование (далее - первый взнос по договору лизинга;

лизингополучатель - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по оказанию услуг населению**,** связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Тихвинского района и в границах Тихвинского городского поселения (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), принявшее в соответствии с действующим законодательством предмет лизинга.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определённых действующим законодательством.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тихвинского района на текущий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых для главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Целью предоставления субсидий является обновление автомобильного транспорта (автобусов), приобретённых не позднее 2020 года путём возмещения лизингополучателям части затрат, связанных с уплатой лизингополучателем первого взноса по договорам лизинга.

1.5. Субсидии предоставляются категориям лизингополучателей, отвечающим одновременно следующим требованиям:

лизингополучатель осуществляет деятельность по перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и в границах Тихвинского городского поселения;

1.6. Критериями отбора лизингополучателей для предоставления субсидий являются:

наличие действующего договора лизинга на предоставление автомобильного транспорта (автобуса) приобретённых не позднее 2020 года в лизинг с последующим переходом права собственности на предмет лизинга от лизингодателя к лизингополучателю, заключённого не ранее 2020 года;

отсутствие у лизингополучателя просроченных лизинговых платежей по представленным договорам лизинга на дату подачи лизингополучателем заявки о предоставлении субсидии.

1.7. Лизингополучатели определяются на основании отбора, проводимого путём запроса предложений, на основании заявок, направленных для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, и очерёдности поступления заявок на участие в отборе для предоставления субсидий (далее - отбор).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

2.1. Администрация не менее чем за пять календарных дней до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием информации, предусмотренной подпунктом "б" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492.

Приём заявок на участие в отборе в целях предоставления субсидий осуществляется с 17 ноября по 17 декабря текущего финансового года.

2.2. К участию в отборе допускаются участники отбора при одновременном соответствии следующим условиям:

а) участник отбора соответствует категориям и критериям, предусмотренным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Тихвинского района на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора представляет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) участник отбора даёт согласие на осуществление в отношении него Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) участник отбора отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

е) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

ж) у участника отбора должна отсутствовать задолженность перед работниками по заработной плате на день подачи заявки о предоставлении субсидии;

з) размер заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.3. В целях участия в отборе для получения субсидии участник отбора представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) справка территориального налогового органа Ленинградской области об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату ее формирования месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

б) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати);

в) справка участника отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) справка об отсутствии участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати);

д) копия договора лизинга, действующего на дату подачи заявки, содержащего условие последующего перехода права собственности на предмет лизинга от лизингодателя к лизингополучателю, заверенная подписью и печатью лизингодателя (при наличии печати);

е) копии платёжных документов, подтверждающих уплату первого взноса и уплату очередных платежей по договору лизинга в части дохода участника отбора по договорам лизинга, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии печати);

ж) справка об уплате первого взноса и очередных лизинговых платежей по договору лизинга, выданные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, заверенные подписью и печатью лизингодателя (при наличии печати), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на лизингодателя, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

и) справка о среднемесячной заработной плате работников на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати);

к) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки о предоставлении субсидии, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати);

л) документы, подтверждающие осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Тихвинского района и в границах Тихвинского городского поселения;

м) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Приём и регистрация заявок осуществляются секретарём комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее - комиссия). Порядок формирования и состав комиссии утверждаются правовым актом администрации.

Представленный в составе заявки комплект документов участнику отбора не возвращается.

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на участника отбора.

Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, путём их сопоставления между собой.

2.4. Комиссия, образованная правовым актом Администрации, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматривает на заседании комиссии представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявки и документы, осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, а также условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Дата, место и время проведения заседания комиссии устанавливаются правовым актом Администраций.

По результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии, который имеет рекомендательный характер.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

нарушение установленного срока представления заявки.

2.6. Решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией по результатам отбора на основании протокола заседания комиссии, оформляется правовым актом Администрации в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии (даты протокола) и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием информации, предусмотренной подпунктом "ж" пункта 4 Общих требований.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. В случае принятия в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, Администрация в течение трех рабочих дней с даты принятия правового акта Администрации о предоставлении субсидии заключает с лизингополучателем соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом комитета финансов администрации Тихвинского района (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

3.2. Объем субсидии составляет не более 95 процентов от произведённой оплаты без учёта налога на добавленную стоимость первого взноса по договору лизинга в размере не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга, уплачиваемого лизингополучателем лизингодателю после подписания договора лизинга до передачи предмета лизинга во владение и пользование, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тихвинского района на текущий финансовый год.

Сумма субсидии рассчитывается по формуле:

C = B x 95%, при этом B <= S x 30%.

В случае если B > S x 30%, B = S x 30%,

где:

C - объем субсидии;

B - сумма произведённой оплаты первого взноса по договору лизинга без учёта налога на добавленную стоимость;

S - стоимость предмета лизинга, уплачиваемая лизингополучателем лизингодателю после подписания договора лизинга до передачи предмета лизинга во владение и пользование, без учёта налога на добавленную стоимость.

3.3. При недостаточности в бюджете Тихвинского района на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований для выплаты субсидий ассигнования распределяются с учётом поправочного коэффициента, рассчитанного как отношение суммы средств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год, к общей сумме возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга.

3.4. В случае наличия нераспределённого остатка бюджетных ассигнований и(или) увеличения лимитов бюджетных ассигнований Администрация осуществляет повторный приём и рассмотрение заявок в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 - 2.6 настоящего Порядка. В этом случае объявление публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте администраций в сети "Интернет" не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала приёма заявок.

3.5. Заявка на перечисление субсидии направляется Администрацией в комитет финансов администрации Тихвинского района не позднее пяти рабочих дней с даты заключения между Администрацией и лизингополучателем соглашения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счёт лизингополучателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.6. Достигнутым результатом предоставления субсидии является обновление автомобильного транспорта (автобусов).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество автомобильного транспорта, приобретённого по договорам лизинга юридическими лицами, для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и в границах Тихвинского городского поселения.

Значения достигнутого результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.7. В случае расторжения договора лизинга лизингополучатель осуществляет возврат средств в бюджет Тихвинского района не позднее 30 календарных дней с даты расторжения договора лизинга.

3.8. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, в соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий, за счёт полученных из районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

**4. Требования к отчётности**

Отчёт о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии (но не реже одного раза в квартал) направляется получателем субсидии в Администрацию по форме и в сроки, определённые соглашением о предоставлении субсидии.

Администрация вправе в соглашении о предоставлении субсидии устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

**5. Требования к осуществлению контроля**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий,**

**ответственность за их нарушение**

5.1. Органом муниципального финансового контроля (комитетом финансов администрации Тихвинского района) осуществляется проверка соблюдения лизингополучателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрацией осуществляется контроль соблюдения лизингополучателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путём проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном Администрацией порядке.

5.3. В случае выявления по итогам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения лизингополучателем порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Тихвинского района:

на основании письменного требования Администрации - не позднее 10 календарных дней с даты получения лизингополучателем указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля.

5.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии лизингополучатель уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

5.5. Размер неустойки устанавливается в размере одной трёхсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.6. В случае неперечисления лизингополучателем средств субсидии в бюджет Тихвинского района в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учётом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат при приобретении автомобильного транспорта, приобретённого не позднее 2020 года, юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и в границах Тихвинского городского поселения, утвержденному постановлением администрации Тихвинского района

от 15 ноября 2023 г. №01-2902-а

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Тихвинского района Ленинградской области |
| от |  |
|  | (наименование организации, |
|  |
| фамилия, имя, отчество руководителя организации) |
|  |
| ЗАЯВКАна предоставление субсидии на возмещение части затратпри приобретении автомобильного транспорта, приобретённых не позднее 2020 года |
|  |
| Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договору лизинга от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ |
| с лизингодателем |  |
|  |
| (наименование лизингодателя) |
| Информация о лизингополучателе, договоре и предмете лизинга, справка об уплате первого взноса по лизинговому платежу по договору лизинга прилагаются. |
|  |
| (наименование лизингополучателя) |
| не является получателем средств из бюджета Тихвинского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления из бюджета Тихвинского района субсидий юридическим лицам, оказывающим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и в границах Тихвинского городского поселения, на возмещение части затрат при приобретении автомобильным транспортом в лизинг. |
|  |
| (наименование лизингополучателя) |
| даёт согласие на осуществление Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе как об участнике отбора, иной информации, связанной с отбором.Я осведомлён (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Администрацию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Место печати |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Заявке на предоставление субсидии на возмещение части затрат при приобретении автомобильного транспорта, приобретённого не позднее 2020 года

|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИЯо лизингополучателе по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Адрес местонахождения юридического лица |  |
| Фактический адрес местонахождения юридического лица |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ОКТМО |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Сфера финансово-хозяйственной деятельности |  |

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Заявке на предоставление субсидии на возмещение части затрат при приобретении автомобильного транспорта, приобретённого не позднее 2020 года

|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИЯо договоре и предмете лизинга  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер, дата договора лизинга |  |
| Цель получения предмета лизинга по договору лизинга  |  |
| Наименование предмета лизинга  |  |
| Наименование лизингодателя  |  |
| Общая сумма договора лизинга, в том числе стоимость предмета лизинга, рублей |  |
| Размер первого взноса без учёта налога на добавленную стоимость, предусмотренного договором лизинга, рублей |  |
| Срок уплаты очередных лизинговых платежей по договору лизинга |  |
| Срок действия договора лизинга  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  (подпись) |  |  (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  |  (подпись) |  |  (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| Место печати |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат при приобретении автомобильного транспорта, приобретённого не позднее 2020 года, юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и в границах Тихвинского городского поселения, утвержденному постановлением администрации Тихвинского района

от 15 ноября 2023 г. №01-2902-а

(Форма)

|  |
| --- |
| СПРАВКАоб уплате первого взноса и очередных лизинговых платежейпо договору лизинга |
|  |
| Выдана в подтверждение того, что на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года обязательства |
|  |
|  |
| (наименование лизингополучателя) |
| в отношении уплаты первого взноса по договору лизинга от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_ выполнены. |
| Размер уплаченного первого взноса без учёта налога на добавленную стоимость составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.По состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года общая сумма по уплате первого взноса и очередных лизинговых платежей по договору лизинга составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.Задолженность по уплате первого взноса и очередных лизинговых платежей по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года отсутствует. |
|  |
| Лизингодатель |  |
|  | (наименование лизингодателя) |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |
| Место печати |
|  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_