#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 апреля 2024 г. 01-747-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 11 января 2024 года № 01-28-а |

21, 0800, ДО, НПА

С учетом распоряжения Правительства Ленинградской области от 25 января 2024 года № 32-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р", администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района **от 11 января 2024 года № 01-28-а**, следующие изменения:

1.1. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1 пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – ОМСУ, Администрация).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

- Федеральная налоговая служба России.

Ходатайство на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ - в МФЦ;

3) по телефону - МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного МФЦ графика приема заявителей.»;

1.1.2. пункт 2.3.2. изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ. (при технической реализации).»;

1.1.3. пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации ходатайства о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении заявления почтовой связью в Администрацию - в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

1.1.4. пункт 2.14.1. изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ»;

1.1.5. подпункт 3 пункта 2.15.3. изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;»

1.2. в приложении №1 пункт 11 к административному регламенту «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ  » |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава», административный регламент обнародовать путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (https://tikhvin.org).

3. Внести изменения по административному регламенту в Реестре государственных и муниципальных услуг в течении 15 дней после опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Бычкова Елена Михайловна

+7 (81367) 75-634

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. заместителя главы администрации – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | Иванова Ю.П. |
| Заведующий отделом земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | Якушина Т.В. |
| Заведующий отделом информационного обеспечения | Васильева Е. Ю. |
| И.о. заведующего общим отделом | Федорова Л.Е. |
| Заведующий юридическим отделом | Павличенко И.С. |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело | 1 |  |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | 1 |  |
| Общий отдел | 1 |  |
| Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» | 1 |  |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО:** | **5** |  |