

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2023 г. 01-89-а
от _____ № _____

Об утверждении Положения о создании и ведении официальных страниц администрации Тихвинского района в социальных сетях
21 0300 ДО информационный

На основании Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ (ред. от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р; в целях организации работы администрации Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, администрация Тихвинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о создании и ведении официальных страниц администрации Тихвинского района в социальных сетях (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ю.А. Наумов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий общим отделом
Заведующий юридическим отделом

Савранская И.Г.
Максимов В.В.

РАССЫЛКА:

Дело
Пресс-служба
АНО «Редакция газеты «Трудовая слава»
ИТОГО:

-1 экз.
-1 экз.
- 1 экз.
3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тихвинского района
от 24 января 2023 г. №01-89-а
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании и ведении официальных страниц
администрации Тихвинского района
в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процесс создания и ведения официальных страниц администрации Тихвинского района в социальных сетях "ВКонтакте", "Одноклассники" (далее - социальные сети).

1.2. Пресс-служба администрации Тихвинского района осуществляет:

- создание официальных страниц администрации Тихвинского района в социальных сетях;
- ведение официальных страниц администрации Тихвинского района в социальных сетях.

2. Организация наполнения аккаунтов

2.1. Ведение официальных страниц в социальных сетях осуществляется на основании различных информационных поводов, связанных с деятельностью администрации Тихвинского района.

2.2. На официальных страницах администрации Тихвинского района в социальных сетях рекомендуется размещать не менее 5 публикаций в неделю.

2.3. При ведении официальных страниц используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети и сферы деятельности.

2.4. Официальные страницы должны иметь текстовое описание и визуальное оформление с использованием официальных символов (герб или флаг муниципального образования).

2.5. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (неформальная речь), не рекомендуется размещать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризм.

2.6. Пресс-служба администрации Тихвинского района модерирует комментарии и сообщения пользователей на официальных страницах. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ленинградской области, комментарии, содержащие спам-рассылки, угрозы, оскорбительные и нецензурные выражения, разглашающие личную информацию, оскорбляющие достоинство, дискредитирующие или наносящие моральный вред любому лицу, комментарии с заведомо ложной и/или неподтвержденной информацией, комментарии, которые не относятся к тематике поста, комментарии, содержащие любые видеозаписи.

Пользователи, допустившие указанные комментарии и сообщения, могут быть заблокированы пресс-службой при первом нарушении на месяц, а при повторных нарушениях – навсегда.