

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*(в редакции распоряжения администрации Тихвинского района от 03.08.2022 № 01-279-ра)*

от 3 сентября 2021 г.                      № 01-355-ра

О создании комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Тихвинского района  
21, 2500 ОБ

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 устава муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области; Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12 марта 2019 года № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области»:

1. Создать комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Тихвинского района (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии (приложение № 1);

2.2. Положение о комиссии (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Тихвинского района:

– от **23 сентября 2016 года № 01-439-ра** «О создании комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Тихвинского района»;

– от **4 июня 2020 года № 01-155-ра** «О внесении изменений в распоряжение администрации Тихвинского района от 23 сентября 2016 года № 01-439-ра «О создании комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Тихвинского района».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета по экономике и инвестициям.

Глава администрации

Ю. А. Наумов

Курганова Маргарита Николаевна,  
77-333

**СОГЛАСОВАНО:**

*Заместитель главы администрации – председатель комитета по экономике и инвестициям*

*Фёдоров П.А.*

*Заместитель главы администрации – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства*

*Корцов А.М.*

*Заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству*

*Катышевский Ю.В.*

*Заведующий юридическим отделом*

*Максимов В.В.*

*Заведующий общим отделом*

*Савранская И.Г.*

**РАССЫЛКА:**

*Дело*

*1*

*Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка*

*1*

*Членам комиссии*

*7*

**ВСЕГО:**

**9**

Приложение  
к распоряжению администрации  
Тихвинского района  
[от 3 августа 2022 г. № 01-279-ра](#)

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Тихвинского района  
от 3 сентября 2021 г. № 01-355-ра  
(приложение)

**СОСТАВ**  
**комиссии по вопросам размещения нестационарных**  
**торговых объектов на территории Тихвинского района**

<u>Председатель комиссии:</u>	
<b>Мастицкая Анна Васильевна</b>	– и. о. заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям
<u>Секретарь комиссии</u>	
<b>Горская Светлана Владимировна</b>	– главный специалист отдела по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района
<u>Члены комиссии:</u>	
<b>Захаров Роман Николаевич</b>	– заведующий отделом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации Тихвинского района
<b>Кузьмина Ирина Вениаминовна</b>	– заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района
<b>Курганова Маргарита Николаевна</b>	– заведующий отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района
<b>Логвинова Виктория Викторовна</b>	– вр. и. о. начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Тихвинском районе (по согласованию)
<b>Максимов Владимир Васильевич</b>	– заведующий юридическим отделом администрации Тихвинского района
<b>Петрова Ксения Михайловна</b>	– директор Автономной некоммерческой организации «Учебно-деловой центр» бизнес-инкубатор» (по согласованию)
<b>Якушина Татьяна Валентиновна</b>	– заведующий отделом земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Тихвинского района  
от 3 сентября 2021 г. № 01-355-ра  
(приложение №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по вопросам размещения нестационарных**  
**торговых объектов на территории Тихвинского района**

1. Комиссия по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Тихвинского района (далее - комиссия) является коллегиальным органом, формируется в соответствии с уставом Тихвинского муниципального района Ленинградской области; Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12 марта 2019 года № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области» (далее - приказ комитета от 12 марта 2019 года № 4).

2. Комиссия выполняет следующие функции:

2.1. согласование проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории Тихвинского района (далее – схема) в порядке, установленном приказом комитета от 12 марта 2019 года № 4;

2.2. согласование внесения изменений в утвержденную схему в порядке, установленном приказом комитета от 12 марта 2019 года № 4;

2.3. рассмотрение заявлений о предоставлении права на размещение НТО и принятие по ним решений в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления;

2.4. рассмотрение обращений, связанных с предоставлением права на размещение НТО;

2.5. ведение, хранение протоколов заседаний, предоставление выписок из протоколов заседаний (по требованию).

3. Комиссия в своей работе руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предмету своей деятельности.

4. Заседания комиссии созываются по мере необходимости, в связи с возникновением вопросов по предмету деятельности комиссии.

5. Заседание комиссии правомочно, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов комиссии, в том числе председатель комиссии.

6. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает дату заседания комиссии, формирует повестку заседания.

6.1. Секретарь комиссии организует работу комиссии, осуществляет подготовку заседаний комиссии, извещает членов комиссии о датах заседания комиссии и повестке заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний, обеспечивает сохранность всех документов и материалов, связанных с работой комиссии,

разрабатывает проекты документов по результатам работы комиссии, готовит проекты уведомлений, выполняет иные функции в связи с работой комиссии.

7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

8. Решения комиссии оформляются протоколами, подготавливаемыми секретарем комиссии, подписываемыми всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами комиссии и утверждаемыми председателем комиссии.

---