

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация Тихвинского района)**

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением администрации
Тихвинского района
от 16 декабря 2023 года № 01-152-лс

**П О Л О Ж Е Н И Е
О КОМИТЕТЕ ПО ЭКОНОМИКЕ И ИНВЕСТИЦИЯМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по экономике и инвестициям (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация Тихвинского района), в соответствии со структурой администрации Тихвинского района, утверждённой решением совета депутатов Тихвинского района от 17 марта 2020 года № 01-55 и осуществляет полномочия в сфере экономики, инвестиционной политики и природопользования.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации либо законодательством Российской Федерации и Ленинградской области (федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и законами Ленинградской области), Уставом муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, Уставом Тихвинского городского поселения Тихвинского муниципального района, Положением об администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Правительства Ленинградской области, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, советом депутатов Тихвинского района и Тихвинского городского поселения, структурными подразделениями администрации Тихвинского района, администрациями сельских поселений на территории Тихвинского района.

1.4. Комитет находится по адресу: 4 микрорайона, д. 42, г. Тихвин, Ленинградская область, 187556.

1.5. Комитет имеет печать, бланк со своим наименованием.

1.6. В состав Комитета входят:

- отдел экономического анализа и природопользования;
- отдел муниципального заказа.

1.7. Комитет подчинён и подотчётен главе администрации Тихвинского района.

2. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

В сфере управления социально-экономическим развитием:

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» участвует в разработке документов стратегического планирования Тихвинского района и Тихвинского городского поселения.

2.2. Осуществляет размещение муниципальных документов стратегического планирования в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (ФИС СП) и государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (ГАСУ).

2.3. Осуществляет мониторинг контроля и качества реализации муниципальных документов стратегического планирования.

2.4. Осуществляет разработку прогнозов социально-экономического развития Тихвинского района и Тихвинского городского поселения на среднесрочный период.

2.5. Организует и проводит общественное обсуждение проекта прогноза социально-экономического развития Тихвинского района и Тихвинского городского поселения в форме размещения на официальном сайте Тихвинского района в сети Интернет.

2.6. Осуществляет методическое руководство в разработке муниципальных программ. Осуществляет ежеквартальный анализ реализации муниципальных программ, формирует отчёт о выполнении программ, размещает годовой отчёт об эффективности реализации муниципальных программ на официальном сайте Тихвинского района.

2.7. Осуществляет обработку статистической информации о социально-экономическом развитии Тихвинского района и Тихвинского городского поселения. Обеспечивает взаимодействие с территориальным отделом статистики.

2.8. Обеспечивает подготовку и предоставление квартальной и годовой отчётности о результатах социально-экономического развития Тихвинского района в Правительство Ленинградской области.

2.9. Ведёт экономический паспорт Тихвинского района.

2.10. Обеспечивает формирование отчётности по показателям деятельности Тихвинского района.

2.11. Осуществляет анализ и прогноз демографической ситуации, рынка труда и кадрового потенциала в Тихвинском районе.

2.12. Формирует предложения по государственному заказу Ленинградской области на подготовку квалифицированных кадров.

2.13. Осуществляет взаимодействие с Федеральной налоговой службой по Ленинградской области, Центром занятости населения, Комитетом по труду и занятости населения, Тихвинской городской прокуратурой.

2.14. Участвует в разработке мер по формированию политики содействия занятости населения, развитию трудовых ресурсов и кадрового потенциала.

2.15. Участвует в организации заседаний координационного комитета содействия занятости населения Тихвинского района.

2.16. Обеспечивает организацию работы межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины, противодействию неформальной занятости.

2.17. Исполняет функции уполномоченного органа, ответственного за внедрение и проведение процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Тихвинского района и Тихвинского городского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2.17.1. Осуществляет размещение сведений о проведении процедуры Оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Тихвинского района адрес <https://tikhvin.org/> и официальном интернет портале <https://regulation.lenreg.ru/>.

2.18. Обеспечивает мониторинг соблюдения требований государственного и муниципального контроля в информационных системах.

2.19. Осуществляет организационное обеспечение работы комиссии по повышению устойчивого функционирования.

В сфере инвестиционной политики:

2.20. Содействует формированию благоприятного инвестиционного климата на территории Тихвинского района.

2.21. Обеспечивает мониторинг реализации инвестиционных проектов в соответствии с нормативными правовыми актами Тихвинского района и Тихвинского городского поселения.

2.22. Исполняет функции уполномоченного органа, ответственного за координацию вопросов и реализацию мероприятий по содействию развитию конкуренции.

2.22.1. Осуществляет размещение информации о деятельности по содействию развитию конкуренции и соответствующие материалы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Тихвинского района.

В сфере установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципальных образований:

2.23. Участвует в подготовке проектов решений совета депутатов по установлению, изменению и отмене местных налогов муниципальных образований Тихвинского района и Тихвинского городского поселения. В рамках действующего законодательства, совместно с другими подразделениями администрации Тихвинского района готовит предложения по повышению эффективности действия налоговой системы в части местных налогов.

2.24. Участвует в разработке проектов программ по повышению доходов бюджета Тихвинского района и Тихвинского городского поселения.

В сфере установления и регулирования тарифов:

2.25. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере разработки и принятия тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

2.26. Участвует в разработке тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также в проводимых контрольных мероприятиях.

2.27. Участвует в разработке экономически обоснованных тарифов на товары и услуги организаций жилищно-коммунального комплекса в порядке, определяемом действующим законодательством.

2.28. Обеспечивает организацию работы тарифных комиссий.

В сфере реализации проектов муниципально-частного партнёрства:

2.29. Участвует в реализации проектов муниципально-частного партнёрства, в том числе:

2.29.1. Осуществляет мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнёрстве, вносит и актуализирует сведения в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (ГАСУ).

2.29.2. Оказывает содействие в защите прав и законных интересов публичных партнёров и частных партнёров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнёрстве.

2.29.3. Обеспечивает открытость и доступность информации о соглашении о муниципально-частном партнёрстве.

2.30. Принимает участие в отношениях, возникающих в связи с подготовкой, заключением, исполнением, изменением и прекращением концессионных соглашений.

В сфере муниципального заказа:

2.31. Обеспечивает нормативное и организационно-методическое сопровождение работ по формированию и размещению муниципального заказа Тихвинского района и Тихвинского городского поселения. Анализирует эффективность системы муниципального заказа. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных актов по формированию и размещению муниципального заказа.

2.32. Оказывает методическую помощь подразделениям администрации, муниципальным заказчикам и администрациям сельских поселений в проведении процедур размещения муниципального заказа.

2.33. Осуществляет организационное обеспечение работы комиссии по осуществлению закупок.

2.34. Обеспечивает поддержку информационного ресурса по муниципальному заказу в разделе «Торги и закупки» на официальном сайте Тихвинского района.

2.35. Осуществляет работу в Единой информационной системе по размещению информации о закупках на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

2.36. Обеспечивает осуществление электронного документооборота при размещении муниципального заказа Тихвинского района (размещение извещений, изменений, разъяснений, протоколов по результатам проведённых процедур размещения заказа, проектов контрактов).

2.37. Обеспечивает работу электронных торговых площадок при проведении электронных процедур в ходе размещения муниципального заказа.

2.38. Осуществляет ведение планов-графиков администрации по бюджетам Тихвинского района и Тихвинского городского поселения.

2.39. Осуществляет ведение учёта, составление форм статистической отчётности и других отчётов по результатам размещения муниципального заказа Тихвинского района.

2.40. Осуществляет работу в автоматизированной информационной системе «Государственного заказа Ленинградской области».

В сфере охраны окружающей среды и природопользования:

2.41. Осуществляет сбор и аналитическую обработку данных об использовании лесосечного фонда на основе отчётности лесозаготовительных предприятий.

2.42. Осуществляет приём заявлений граждан по обеспечению дровами льготных категорий в рамках соглашений по социальным вопросам с арендаторами лесных участков.

2.43. Осуществляет взаимодействие с арендаторами лесных участков по исполнению соглашений по социальным вопросам.

2.44. Участвует в организации работы советов, комиссий, рабочих групп по направлению природопользование, охрана окружающей среды.

2.45. Осуществляет организацию и проведение общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду.

2.46. Осуществляет формирование отчётов по предоставлению муниципальных услуг и размещение отчётов в информационной системе ГАСУ (Государственная автоматизированная система «Управление»).

2.47. Осуществление размещение и поддержание информации о предоставлении муниципальных услуг в актуальном состоянии в информационной системе РГУ (Реестр государственных и муниципальных услуг).

2.48. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями администрации по направлению Экологическое просвещение и организация работы школьных лесничеств и экологических отрядов Тихвинского района.

2.49. Обеспечение вопросов природопользования и недропользования на территории Тихвинского района в рамках полномочий и в соответствии с действующим законодательством.

2.50. Участвует в организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории Тихвинского района.

Иные функции:

2.51. Участвует в работе комиссий, групп, создаваемых администрацией Тихвинского района.

2.52. Организует мероприятия (совещания, семинары и т.д.) по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

2.53. Осуществляет подготовку проектов писем, запросов, иной корреспонденции, в том числе с другими подразделениями администрации Тихвинского района.

2.54. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к деятельности Комитета.

2.55. Осуществляет иные функции, возложенные на Комитет муниципальными правовыми актами администрации Тихвинского района.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

3.1. Руководство Комитетом осуществляет заместитель главы администрации – председатель Комитета (далее- руководитель Комитета).

3.2. Руководитель Комитета непосредственно подчиняется главе администрации Тихвинского района.

3.3. Руководитель Комитета:

3.3.1. Руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущие и перспективное планирование работы Комитета.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Комитета.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками Комитета их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещению заседаний коллегиальных органов, соблюдению служебного распорядка, соблюдению инструкций по охране труда и требований безопасности труда.

3.3.5. Вносит главе администрации Тихвинского района:

- предложения о назначении на должность и освобождении от должности муниципальной службы в Комитете (в тех случаях, когда в соответствии

с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальными служащими Комитета муниципальной службы;

- предложения о приёме на работу и увольнении с работы работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность Комитета с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет главе администрации Тихвинского района:

- проект положения о Комитете;
- проекты должностных инструкций муниципальных служащих Комитета;
- проекты должностных инструкций работников Комитета, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения главой администрации Тихвинского района.

3.3.8. Обеспечивает выполнение Комитетом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несёт дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение Комитетом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия руководителя Комитета его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Тихвинского района.

И. о. заместителя главы администрации-
председателя комитета по экономике
и инвестициям

А. В. Мастицкая

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий юридическим отделом

И. С. Павличенко

Заведующий отделом муниципальной
службы и кадров

Л. Ю. Бурушкова