

Администрация муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области  
Комитет по образованию

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 сентября 2022 года № 993

Об утверждении Положения о конфликтной комиссии  
по урегулированию спорных вопросов  
при реализации прав на получение общего образования

В целях обеспечения прав граждан на получение обязательного общего образования и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Тихвинского района от 30 марта 2022 года №01-566-а «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии по урегулированию спорных вопросов при реализации прав на получение общего образования (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение комитета по образованию администрации Тихвинского района от 31 декабря 2015 года №1404 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приеме детей в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области»;

- распоряжение комитета по образованию администрации Тихвинского района от 16 ноября 2018 года №1265 «О внесении изменений в распоряжение комитета по образованию от 31 декабря 2015 года №1404 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приеме детей в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области»;

- распоряжение комитета по образованию администрации Тихвинского района от 03 декабря 2019 года №1538 «О внесении изменений в распоряжение комитета по образованию от 31 декабря 2015 года №1404 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приеме детей в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области»;

- распоряжение комитета по образованию администрации Тихвинского района от 04 апреля 2022 года №437 «О внесении изменений в распоряжение комитета по образованию от 31 декабря 2015 года №1404 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приеме детей в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя  
комитета по образованию



*ав*

О.В. Иванова

Иванова Ольга Владимировна,  
8(81367)51450

*ав*

## **Положение о конфликтной комиссии по урегулированию спорных вопросов при реализации прав на получение общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия по урегулированию спорных вопросов при реализации прав на получение общего образования (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным комитетом по образованию администрации Тихвинского района для решения спорных вопросов, возникающих при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательного учреждения, находящегося в ведении администрации Тихвинского района и осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОУ).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", административным регламентом администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации» (далее - Регламент) и настоящим Положением.

### **2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей по спорным вопросам при определении образовательной программы и (или) выбора ОУ.

2.2.2. Запрашивает и получает от администрации ОУ материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2.3. Приглашает на заседания Комиссии руководителей ОУ, родителей (законных представителей) детей.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят работники комитета по образованию администрации Тихвинского района (далее – Комитет). В состав комиссии могут включаться руководители ОУ, представители педагогической и родительской общественности, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

Председателем Комиссии является председатель Комитета.

3.2. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом Комитета.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который несет ответственность за решение возложенных на Комиссию задач. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся при наличии заявления родителей (законных представителей). При необходимости заседания Комиссии могут проводиться во внеочередном порядке.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола после принятия соответствующего решения направляется родителю (законному представителю), руководителю ОУ в течение трех рабочих дней. Срок рассмотрения заявления, принятия решения и направления протокола (выписки из протокола) составляет не более 30 дней со дня обращения заявителя в Комиссию.

4.7. Срок хранения протоколов Комиссии - 2 года.

#### 5. Основания для обращения в Комиссию

5.1. Основанием для обращения родителей (законных представителей) в Комиссию является:

5.1.1. Получение родителями (законными представителями) ребенка уведомления об отказе в зачислении в ОУ.

5.1.2. Возникновение спорных вопросов при определении образовательной программы.

#### 6. Порядок подачи заявления в Комиссию

6.1. Заявления (приложение к Положению) направляются в Комиссию при Комитете по адресу: Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Советская, дом 48 следующим способом:

- при личной явке;
- без личной явки в электронной форме посредством электронной почты Комитета, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.2. Одновременно с заявлением в Комиссию необходимо представить:

- копию уведомления об отказе в зачислении ребенка в ОУ;
- документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту проживания или по месту пребывания на территории Тихвинского района;
- документы, подтверждающие право первоочередного, преимущественного зачисления ребенка в ОУ (при наличии).

## 7. Критерии принятия решений Комиссией

7.1. При принятии решений Комиссия руководствуется следующими критериями:

7.1.1. При принятии решения о зачислении в первый класс ОУ на следующий учебный:

- для детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ, указанные в Регламенте;
- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ, указанных в Регламенте;
- для детей, проживающих на закрепленной территории - проживание ребенка на закрепленной территории;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории - наличие свободных мест в ОУ.

7.1.2. При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ОУ в текущем учебном году Комиссия руководствуется:

- наличием свободных мест в ОУ;
- при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ наличием рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и наличием свободных мест в ОУ;
- соблюдением сроков предоставления документов в ОУ, указанных в приглашении в ОУ, соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников.

7.1.3. В случае несоблюдения сроков представления документов, несоответствия действительности поданных электронных образов документов или неявки заявителя принимается решение об отказе.

7.1.4. В случае установления факта нарушения законодательства РФ в области образования Комиссия принимает решение об удовлетворении заявления.

7.1.5. В случае необоснованного обращения – отказ в удовлетворении заявления.

Приложение  
к Положению о конфликтной комиссии по урегулированию  
спорных вопросов при реализации прав на получение общего образования

Председателю конфликтной комиссии  
комитета по образованию  
администрации Тихвинского района

от \_\_\_\_\_  
(полные ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос приема моего ребенка в  
ОУ, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_  
(указать адрес проживания)

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдано " \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с отказом  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)