

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Тихвинского района  
[от 2 сентября 2020 г. № 01-1667-а](#)  
(приложение)

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат,  
связанных с развитием организаций

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, связанных с развитием организаций (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «[Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными \(муниципальными\) учреждениями](#)», и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района некоммерческим организациям, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, возникающих в связи с развитием организаций.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, возникающих в связи с развитием организаций.

Субсидия предоставляется в целях стимулирования некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства к развитию, в рамках реализации мероприятия «Информационная, консультационная поддержка субъектов малого, среднего предпринимательства» муниципальной программы Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района».

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

**Получатели субсидии** – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданные с участием исполнительно-распорядительных или представительных органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, состоящие на налоговом учёте в Инспекции Федеральной налоговой службы по Тихвинскому району Ленинградской области, к уставным целям которых относится создание на территории Тихвинского района благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Субсидия** – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, возникающих в связи с развитием организаций.

**Договор** – договор (соглашение) о предоставлении Субсидии, заключённое между главным распорядителем как получателем средств бюджета муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой комитетом финансов Тихвинского района.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Тихвинского района, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тихвинского района на текущий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых для главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии имеют юридические лица – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданные с участием исполнительно-распорядительных или представительных органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, состоящие на налоговом учёте в Инспекции Федеральной налоговой службы по Тихвинскому району Ленинградской области, к уставным целям которых относится создание на территории Тихвинского района благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, включённые, в соответствии со статьёй 15\_1. Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «[О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации](#)», в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее – Получатели):

- 1) наличие в составе учредителей Получателя исполнительно-распорядительных или представительных органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области;
- 2) постановка Получателя на налоговый учёт в Инспекции Федеральной налоговой службы по Тихвинскому району Ленинградской области;
- 3) уставная деятельность Получателя связана с созданием на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) получатель внесён в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8. Способ и порядок отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии

Для проведения отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии, Администрация размещает на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет информационное сообщение о проведении отбора. Указанное информационное сообщение размещается не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты окончания приёма документов от Получателей.

В информационном сообщении указываются:

- цель предоставления Субсидии;
- состав документов, представляемых Заявителями в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка;
- время и место приёма документов от Заявителей;
- срок окончания приёма документов от Заявителей;
- срок рассмотрения документов Заявителей.

Отбор лиц, имеющих право на получение Субсидии, проводится комиссией по отбору получателей субсидии, состав которой утверждён распоряжением администрации Тихвинского района, путём оценки соответствия Заявителей критериям отбора, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии категориям юридических лиц, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Порядка.

2.1. Для предоставления Субсидии лица, претендующие на получение Субсидии, направляют в Администрацию, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) заявку на предоставление Субсидии, составленную по форме в соответствии [с приложением 1 к настоящему Порядку](#), с приложением следующих документов:

1) расчёт размера Субсидии, составленный по форме в соответствии [с приложением 2 к настоящему Порядку](#).

Одновременно с заявкой на получение субсидии получатель субсидии предоставляет следующие документы (предоставляются один раз в течение календарного года при первом обращении):

- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за три месяца до дня подачи заявки, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- копию уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке на учёт и присвоения кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования.

2.2. Приём документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляется отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка.

2.3. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах о предоставлении субсидии, путём их сопоставления между собой и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов.

#### 2.4. Основания для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем;
- несоответствие Заявителя критериям, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка;
- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.5. При условии предоставления получателя субсидии в полном объёме документов, указанных в пункте 2.1. Порядка и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии между Получателем субсидии и Администрацией заключается договор о предоставлении субсидии. Договор между Получателем субсидии и Администрацией заключается в течении десяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, при условии соответствия Получателя категориям лиц, имеющих право на получение Субсидии, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка.

Для заключения договора о предоставлении субсидии в подтверждение фактически произведённых затрат получатель субсидии предоставляет в Администрацию (отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка) заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии следующие документы:

- копии договоров поставки услуг;
- копии счетов-счетов-фактур на поставку услуг;
- копии платёжных поручений по оплате услуг.

Ответственность за правильность расчётов, причитающихся субсидии, и достоверность предоставляемых сведений и информации возлагается на получателя субсидий.

Проект Договора готовится отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка, в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом финансового органа – комитета финансов администрации Тихвинского района.

Проект Договора рассматривается и согласовывается комитетом по экономике и инвестициям администрации Тихвинского района, юридическим отделом администрации Тихвинского района, отделом бухгалтерского учёта и отчётности, комитетом финансов администрации Тихвинского района и направляется на подписание главе администрации Тихвинского района.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу направления Заявителем заявки на получение Субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тихвинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тихвинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженности по выплате заработной платы;
- получатели субсидий – некоммерческие организации, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- получатели субсидий должны предоставлять в отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района отчетность об оказанных информационно-консультационных услугах в предыдущем и текущем годах в установленные сроки;
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Тихвинского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка

2.7. Размер предоставляемой Субсидии в текущем финансовом году определяется на основании расчёта, предоставленного Заявителем по форме, указанной [в приложении 2 к настоящему Порядку](#), и не может превышать размер средств, предусмотренных на эти цели по мероприятию «Информационная, консультационная поддержка субъектов малого, среднего предпринимательства» муниципальной программы Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района» на текущий финансовый год.

В случае, если решение о предоставлении Субсидии принято в отношении нескольких Получателей субсидии, размер предоставляемой Субсидии каждому Получателю субсидии определяется пропорционально запрашиваемой каждым Получателем субсидии сумме Субсидии в пределах общего размера средств, предусмотренных на эти цели по мероприятию «Информационная, консультационная поддержка субъектов малого, среднего предпринимательства» муниципальной программы Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района» на текущий финансовый год.

2.8. Субсидии предоставляются Получателю субсидии в порядке возмещения 99% фактически осуществлённых затрат, связанных с оплатой услуг по поставке тепловой энергии, необходимой для осуществления деятельности по информационной, консультационной поддержке субъектов малого, среднего предпринимательства

Субсидия выплачивается в размере 99% от общей суммы затрат на оплату услуг по поставке тепловой энергии, необходимой для осуществления деятельности, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тихвинского района на очередной финансовый год.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1., и в сроки, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.10. Субсидии перечисляются на расчётный счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.11. Результат предоставления Субсидии в соответствии с ожидаемыми результатами исполнения муниципальной программы Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района» - оказание услуг по информационной, консультационной поддержке субъектов малого, среднего предпринимательства.

Достижение результата предоставления Субсидии определяется исходя из показателей, установленных муниципальной программой Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района» для мероприятия, указанного в пункте 1.1. настоящего Порядка, значения которых устанавливаются администрацией в Договоре:

- количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательства»;
- поддержка малого, среднего предпринимательства в Тихвинском районе по муниципальной программе Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района» на текущий финансовый год.

2.12. В случае недостижения получателем субсидий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии показателей результата предоставления субсидии объём средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально проценту невыполнения показателя.

### **3. Требование к отчётности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию (отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка) отчёт о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчётным финансовым годом, по форме ([приложение 3 к настоящему Порядку](#)).

Администрация вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчётности.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1. В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также определения ответственности за их нарушение, Администрация вправе:

4.1.1. Контролировать правильность произведённых получателем субсидии расчётов размера субсидии.

4.1.2. Получать в установленные Договором сроки и по установленным формам отчёты, а также дополнительную информацию по вопросам, связанным с оказанием услуг получателем субсидии.

4.1.3. Проводить проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления и целевого использования субсидии.

4.1.4. Прекращать перечисление субсидии в случае невыполнения получателем субсидии условий Договора, в том числе в случае непредставления им необходимой отчётности, и возобновлять перечисление субсидии по истечении 10 рабочих дней после устранения получателем субсидии всех нарушений и представления отчётности.

4.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной Получателю в рамках Договора, подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Получатель субсидии несёт ответственность за правильность расчёта и соблюдение условий предоставления Субсидии.

4.4. В случае выявления фактов нарушения требований, установленных настоящим Порядком и (или) условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тихвинского района. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Тихвинского городского поселения в установленные сроки

Взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(ФОРМА)

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидий**

---

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

---

(ИНН, КПП, ОГРН)

(далее – Заявитель) обращается с просьбой о предоставлении в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации муниципальной инфраструктуры по поддержке малого и среднего предпринимательств.

С Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям муниципальной инфраструктуры по поддержке малого и среднего предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с развитием организаций, ознакомлены.

Настоящим подтверждаем, что Заявитель:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Приложения:

1. ...
2. ...

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

(при наличии)



(ФОРМА)

**РАСЧЁТ**

размера субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего  
предпринимательства, возникающих в связи с развитием организаций

№ п/п	Наименование вида мероприятий	Объем затрат (планируемый или фактический), руб.	Обоснование
1	2	3	4
1.			
<b>ИТОГО:</b>			<b>X</b>

Сумма планового объема субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.  
(при наличии)

**Отчёт**

о достижении показателей результативности  
предоставления субсидии,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование субсидии	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии				
		Наименование показателя, единицы измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчётную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)