

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2022 г. 01-3070-а  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Тихвинского района от 30 июня 2022 года № 01-1436-а «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков»  
21, 2500 ДО НПА

В соответствии с Протоколом от 2 декабря 2022 года №П -166/2022 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области о внесении изменений в методические рекомендации по разработке административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков», администрация Тихвинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 30 июня 2022 года №01-1436-а, следующие изменения:

1.1. подпункты 1 и 2 пункта 2.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«1) срок рассмотрения заявления о предоставлении разрешения составляет 30 календарных дней с момента поступления в Администрацию заявления о предоставлении разрешения;

2) срок рассмотрения заявления о переоформлении разрешения, о продлении срока действия разрешения составляет 15 календарных дней с момента поступления в Администрацию заявления о переоформлении разрешения, о продлении срока действия разрешения»;

1.2. подпункты 6 и 7 пункта 2.15.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить.

1.3. подпункт 3 пункта 3.1.2. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«3) рассмотрение заявления о переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения и принятие решения – 12 календарных дней».

2. Обнародовать изменения, внесенные в административный регламент, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района: <https://tikhvin.org>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава администрации

Ю.А. Наумов

**СОГЛАСОВАНО:**

*И.о. заместителя главы администрации - председателя  
комитета по экономике и инвестициям  
Заведующий юридическим отделом*

*Мастичкая А.В.*

*Максимов В.В.*

*Заведующий отделом по развитию малого, среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Заведующий отделом информационного обеспечения*

*Курганова М.Н.*

*Васильева Е.Ю.*

*Заведующий общим отделом*

*Савранская И.Г.*

**РАССЫЛКА:**

*Дело*

*1*

*Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка*

*1*

*Общий отдел*

*1*

*Филиал ГБУ ЛО «МФЦ «Тихвинский»*

*1*

**ВСЕГО:**

*4*