

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 февраля 2024 г. № 01-41-ра

О проведении конкурсного отбора предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

21, 2500, 2700, ДО

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановлением администрации Тихвинского района от 14 декабря 2023 года № 01-3222-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров»:

1. Утвердить информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров ([приложение](#)).
2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, обнародовать в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района:
https://tikhvin.org/adnim/stryktpodr/o_torg/pred_subs.php.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заведующего отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка.

Глава администрации

Ю. А. Наумов

СОГЛАСОВАНО:

И. о. заместителя главы администрации –
 председателя комитета по экономике и инвестициям _____ А. В. Мостицкая

Заведующий отделом по развитию малого,
 среднего бизнеса и потребительского рынка _____ М. Н. Курганова

Заведующий общим отделом _____ И. Г. Савранская

Заведующий юридическим отделом _____ И. С. Павличенко

РАССЫЛКА:

Дело	1
Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка	1
ИТОГО:	2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы
администрации Тихвинского
района
от 22 февраля 2024 г. № 01-41-ра
(приложение)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора предоставления субсидий
из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего
предпринимательства, в целях возмещения затрат,
по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты,
расположенные на территории Тихвинского района,
начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

Главный распорядитель бюджетных средств (Организатор)	Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация)
Место нахождения	187553, Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42 (кабинет 33, отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка)
Почтовый адрес	187553, Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42
Адрес электронной почты	mail@admtih.ru
Дата, время начала и окончания приёма заявлений об участии в отборе	с 26 февраля по 26 марта 2024 года по рабочим дням с 09:00 до 12:30 и с 14:30 до 17:00
Дата проведения отбора	29 марта 2024 года
Место проведения отбора	187553, Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://tikhvin.org/adnim/stryktpodr/o_torg/pred_subs.php
Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора
Цели предоставления субсидии	Возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

Категория получателей субсидии	Юридические лица, зарегистрированные на территории Тихвинского района, осуществляющие доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Тихвинского района, планирующие принять участие в конкурсе, организованном администрацией Тихвинского района
Требования к участникам отбора	<ul style="list-style-type: none"> – получатель субсидий, участник отбора (юридическое лицо) должен быть зарегистрирован по месту жительства в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области; – получатель субсидий, участник отбора (юридическое лицо) должен осуществлять обслуживание не менее 20 сельских населённых пунктов Тихвинского района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости; – получатель субсидий, участник отбора (юридическое лицо) должен иметь материально-техническую базу и наличие кадрового потенциала, обеспечивающих доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты; – получатель субсидий, участник отбора (юридическое лицо) должен соблюдать ассортиментный перечень товаров первой необходимости; – отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; – отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тихвинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Тихвинского района; – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; – в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом; – получатель субсидий, участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

	<p>в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – получатель субсидий, участник отбора не должен получать средства из бюджета образования Тихвинский район на основании иных муниципальных правовых актов для возмещения части расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Тихвинского района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров; – размер заработной платы работников участников отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области; – у получателя субсидий, участника отбора отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате на день подачи заявки; – получатель субсидий, участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)
<p>Перечень документов входящих в состав заявления</p>	<ul style="list-style-type: none"> – заявка на участие в конкурсном отборе установленной формы, (приложение № 1 к Информационному сообщению), в состав которой входят следующие документы (информация): – копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя; – копия документа, подтверждающего полномочия руководителя; – документы, подтверждающие наличие материально-технических средств, для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты; – график доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Тихвинского района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров

	<p>согласно приложению № 5 к Информационному сообщению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; – справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области; – справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате; – справка, подписанная руководителем организации, о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, содержащейся в заявке
<p>Порядок подачи заявлений участниками отбора и требования и форма заявки, подаваемой участниками отбора</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора лично либо почтовым отправлением с описью вложения, направляет в администрацию Тихвинского района заявление на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к Информационному сообщению, с документами входящих в состав заявления</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Осуществляется на личном приёме в Отделе по рабочим дням с 09:00 до 12:30 и с 14:30 до 17:00 в период с 26 февраля по 26 марта 2024 года</p>
<p>Информация о количестве заявлений, которое может подать участник отбора</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подаётся не более одного заявления</p>
<p>Порядок отзыва заявлений участниками отбора</p>	<p>Участник отбора имеет право отозвать заявление до даты проведения отбора направив письменное уведомление в администрацию</p>
<p>Правила рассмотрения заявлений</p>	<p>Приём и регистрация конкурсных заявок начинается на следующий рабочий день после даты размещения (официального опубликования) объявления о проведении конкурсного отбора.</p>

	Заявки, поступившие позднее даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении, комиссией не рассматриваются.
Критерии и сроки оценки заявлений	<p>Заявление рассматривается на заседании комиссии в присутствии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора на заседании комиссии.</p> <p>Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приёма заявок рассматривает заявки.</p> <p>Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом заседания комиссии не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок, содержащим перечень победителей отбора, в отношении заявок которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.</p> <p>По результатам отбора на основании протокола заседания комиссии, а также в соответствии с выделяемым объёмом ассигнований с победителем конкурсного отбора заключается договор о предоставлении субсидии из бюджета Тихвинского района на возмещение затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км, от пункта получения этих товаров</p>
Основания для отклонения заявления	<ul style="list-style-type: none"> – несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим извещением; – несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим извещением; – несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным настоящим извещением; – недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; – подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении; – неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя
Условия и порядок предоставления субсидии	<p>Для заключения договора о предоставлении субсидии из бюджета Тихвинского района победитель отбора – получатель субсидии обязан представить главному распорядителю бюджетных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению 2 к Информационному извещению; – расчёт фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, согласно приложению 3 и приложению 4 к Информационному извещению;

	<ul style="list-style-type: none"> – справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающую, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки; – справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающую отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число месяца подачи заявки.
Срок заключения Договора о предоставлении субсидии	Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого в течение 10 рабочих дней со дня издания протокола заседания комиссии
Условия признания победителя отбора уклонившегося от заключения Договора о предоставлении субсидии	В случае если победитель отбора в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня издания протокола заседания комиссии не заключает с главным распорядителем Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.
Контактные телефоны	8 (81367) 77-333 Курганова Маргарита Николаевна – заведующий Отделом; 8 (81367) 74-190 Горская Светлана Владимировна – главный специалист Отдела

Приложение 1
к информационному сообщению
(Форма)

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на получение субсидий в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

1.	Наименование участника конкурсного отбора	
2.	ИНН/КПП	
3.	Юридический адрес и банковские реквизиты участника конкурсного отбора	
4.	Наименование мероприятия государственной поддержки малого предпринимательства	
5.	Ответственный сотрудник участника конкурсного отбора и его контактные данные	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии (исходя из обоснования потребности в финансовых средствах) тыс. рублей	
7.	Количество сельских населённых пунктов, расположенных на территории Тихвинского района, начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости, планируемых к обслуживанию, ед.	
8.	Объём расходов денежных средств участника конкурсного отбора по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района начиная с 11 километра от пункта получения этих товаров за предшествующий год.	

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Руководитель _____

«__» _____ 20__ года

М. П.

**Приложение 2
к информационному сообщению**

Главе администрации Тихвинского района
Наумову Ю. А.

от _____

Адрес: _____

**Заявка
на предоставление (перечисление) субсидии**

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

Всего: _____
(сумма цифрами и прописью)

для возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров.

Прилагаемые документы:

- расчёт фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, согласно [Приложению 3](#) и [Приложению 4](#) к настоящему Порядку;
- справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;
- справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число месяца подачи заявки.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

Дата _____

**Приложение 3
к информационному сообщению**

**Расчёт* фактических затрат по доставке товаров первой необходимости
в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района,
начиная с 11 км от пункта получения этих товаров**

за _____ месяц 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя	Источник информации или формула расчёта
1.	Количество поездок по доставке товаров в населённые пункты	ед.		
2.	Общий пробег автомобилей, участвующих в доставке товаров первой необходимости, всего: (фактическое расстояние от места погрузки товаров до потребителя и обратно, утверждённое Администрацией (R))	км		
3.	Пробег автомобилей, принимаемый к расчёту затрат: – (расстояние от места погрузки товаров до потребителя и обратно за вычетом расстояния 10 км от места погрузки в одну и 10 км в другую сторону (P)).	км		
4.	Фактические затраты по доставке товаров первой необходимости всего (Z), в том числе:	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.1	– расходы на ГСМ по нормативам установленным Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта

* – Расчёт субсидии (**S**) производится по формуле: $S = \frac{Z}{R} \times P$

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Отдел

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к информационному сообщению

**Приложение к расчёту фактических затрат
по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты,
расположенные на территории Тихвинского района,
начиная с 11 км от пункта получения этих товаров.**

за _____ месяц 20__ г.

№ гос. знак транспортного средства	Дата выезда транспортного средства	№ путевого листа	Номер маршрута	Обслуживаемые населённые пункты	Фактический пробег по расчёту, км	Сумма затрат, руб.
+						
+						
+						
+						
Итого						

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Приложение 5
к информационному сообщению**

График доставки товаров первой необходимости
в сельские населённые пункты Тихвинского района,
расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров

№ п/п	Наименование населённого пункта Тихвинского района	Расстояние между населёнными пунктами *	Количество поездок по доставке товаров за расчётный период	Торговый объект (автолавка)
День недели развозной торговли+++++.				
1	2	3	4	5
1.				
...				
....				
	Обратный путь развозной торговли**			x
Итого:				x
День недели развозной торговли+++++.				
1.				
...				
+				
Итого:				x
ИТОГО за отчётный период				x

* расстояние указывается, начиная с 11 км пути от пункта получения товаров до населённого пункта

** Расстояние обратного пути следования от крайнего населённого пункта до пункта получения товаров рассчитывается за минусом 10 км.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ года