УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тихвинского района

от 25 января 2021г. №01-98-а

(приложение)

**Положение**

**об организации в администрации Тихвинского района системы внутреннего**

**обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

1. **Общие положения**
2. Положение об организации в администрации Тихвинского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Тихвинского района (далее администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.
3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Тихвинского района;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченные подразделения - **структурные подразделения** администрации Тихвинского района, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации антимонопольного комплаенса.

1. Цели антимонопольного комплаенса:
2. обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
3. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.
4. Задачи антимонопольного комплаенса:
5. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
6. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
7. контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.
8. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:
9. заинтересованность руководства администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
10. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
11. информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
12. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
13. совершенствование антимонопольного комплаенса.
14. **Организация антимонопольного комплаенса**
15. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации, который:
16. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками администрации требований настоящего Положения;
17. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
18. утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
19. утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;
20. подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.
21. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации: комитетом по экономике и инвестициям, юридическим отделом, отделом муниципальной службы, кадров и спецработы.
22. К компетенции комитета по экономике и инвестициям относятся следующие функции уполномоченного подразделения:
23. подготовка и представление главе администрации на утверждение Положения, внесение изменений в Положение, а также иных правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
24. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
25. инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников администрации требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и постановлениями администрации;
26. определение и внесение на утверждение главе администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
27. подготовка и внесение на утверждение главе администрации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;
28. подготовка для подписания главой администрации проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.
29. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:
30. участие в подготовке и представлении главе администрации на утверждение Положения, внесении изменений в Положение, а также иных правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
31. консультирование работников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
32. взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
33. инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников администрации требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и постановлениями администрации;
34. информирование главы администрации о правовых актах администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
35. организация совместно с отделом муниципальной службы, кадров и спецработы систематического обучения работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.
36. К компетенции отдела муниципальной службы, кадров и спецработы относятся следующие функции уполномоченного подразделения:
37. выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;
38. проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения;
39. ознакомление работников администрации с Положением при приеме на работу;
40. организация совместно с юридическим отделом систематического обучения работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.
41. **Выявление и оценка рисков нарушения администрацией** Тихвинского района **антимонопольного законодательства**
42. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией осуществляется комитетом по экономике и инвестициям.
43. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства комитетом по экономике и инвестициям в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:
44. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
45. мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений);
46. систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
47. обобщение данных анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (далее НПА и ПНПА), проведенного структурными подразделениями администрации за отчетный год.
48. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 12 Положения, структурные подразделения администрации в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в комитет по экономике и инвестициям всю необходимую информацию, указанную в пункте 12 Положения.
49. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации комитет по экономике и инвестициям осуществляет на постоянной основе сбор сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в администрации (в части соответствующих обзоров и обобщений).
50. Структурные подразделения администрации проводят анализ практики применения антимонопольного законодательства и на основании анализа делают заключение о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в НПА администрации.
51. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 12 Положения, комитет по экономике и инвестициям администрации в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит:
52. аналитическую справку по результатам проведенного анализа, которая должна содержать классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;
53. проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения;
54. проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения.
55. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства комитетом по экономике и инвестициям должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:
56. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;
57. выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.
58. возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
59. привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.
60. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются комитетом по экономике и инвестициям по уровням:

низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует;

незначительный уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения;

существенный уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства;

высокий уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

1. В случае если в ходе выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении работниками администрации своих трудовых обязанностей указанные материалы подлежат передаче в отдел муниципальной службы, кадров и спецработы.

Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном администрацией.

1. Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства отражаются в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации.
2. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
3. **План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации** Тихвинского района
4. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства комитетом по экономике и инвестициям администрации ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации.
5. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации в обязательном порядке должны быть указаны:
6. выявленные риски (их описание);
7. описание причин возникновения рисков;
8. описание условий возникновения рисков;
9. описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение вышеуказанных рисков;
10. ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
11. срок исполнения мероприятия.
12. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации утверждается главой администрации в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.
13. Комитет по экономике и инвестициям на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
14. Информация об исполнении мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.
15. **Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**
16. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.
17. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для комитета по экономике и инвестициям, юридического отдела администрации, отдела муниципальной службы, кадров и спецработы, так и для иных структурных подразделений администрации в целом.
18. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).
19. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются комитетом по экономике и инвестициям и утверждаются главой администрации на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.
20. Комитет по экономике и инвестициям администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
21. **Доклад об антимонопольном комплаенсе**
22. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется комитетом по экономике и инвестициям на подпись главе администрации не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
23. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:
24. информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации;
25. информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства («дорожной карты»);
26. информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
27. информацию о проведении ознакомления работников администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.
28. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**VII.** **Ознакомление муниципальных служащих администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

1. При поступлении гражданина на работу в администрацию Тихвинского района отдел муниципальной службы, кадров и спецработы обеспечивает ознакомление его с Положением.
2. Юридический отдел администрации совместно с отделом муниципальной службы, кадров и спецработы организует обучение работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:
* вводный (первичный) инструктаж;
* целевой (внеплановый) инструктаж;
* иные обучающие мероприятия, предусмотренные правовыми актами администрации.
1. Вводный (первичный) инструктаж, а также ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.
2. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации информационных сообщений.

1. Информация о проведении ознакомления работников администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VIII. Ответственность**

1. Комитет по экономике и инвестициям, юридический отдел администрации, отдел кадров и муниципальной службы, несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Работники администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых актов администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_