

## Комитет финансов администрации Тихвинского района

### ПРИКАЗ

27 июня 2022 года

№ 19-од

Об утверждении порядка взаимодействия комитета финансов администрации Тихвинского района с муниципальными заказчиками Тихвинского района Ленинградской области при осуществлении контроля в сфере закупок

В целях реализации части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Правилами осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года N 1193, и Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 года N 60,

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить порядок взаимодействия комитета финансов администрации Тихвинского района с муниципальными заказчиками Тихвинского района Ленинградской области при осуществлении контроля в сфере закупок (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ комитета финансов Тихвинского района от 25.12.2019г. №50-од «Об утверждении Порядка взаимодействия комитета финансов администрации Тихвинского района с муниципальными заказчиками Тихвинского района и муниципальными предприятиями Тихвинского района при осуществлении контроля в сфере закупок».
3. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации -  
председатель комитета финансов

С.А. Суворова

Рассылка:

Комитет по образованию администрации Тихвинского района-1

Комитет по культуре, спорту, молодежной политике администрации Тихвинского района-1

Комитет социальной защиты населения администрации Тихвинского района-1

Комитет по экономике и инвестициям администрации Тихвинского района - 1

Отдел учета и отчетности администрации Тихвинского района-1

Администрация Борского сельского поселения -1

Администрация Ганьковского сельского поселения -1

Администрация Горского сельского поселения -1

Администрация Коськовского сельского поселения -1

Администрация Мелегежского сельского поселения -1

Администрация Пашозерского сельского поселения -1

Администрация Цвылевского сельского поселения -1

Администрация Шугозерского сельского поселения -1

ИТОГО: 13

**Порядок  
взаимодействия комитета финансов администрации Тихвинского района с  
муниципальными заказчиками Тихвинского района Ленинградской  
области при осуществлении контроля в сфере закупок**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) с учетом:

Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года N 1193 (далее - Правила осуществления контроля N 1193);

Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 года N 60 (далее - Правила ведения реестра контрактов N 60).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия комитета финансов администрации Тихвинского района (далее - комитет финансов) с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

а) при осуществлении комитетом финансов контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона;

б) при осуществлении комитетом финансов контроля, предусмотренного Правилами ведения реестра контрактов N 60.

3. Субъектами контроля, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, являются муниципальные заказчики Тихвинского района Ленинградской области, осуществляющие закупки от имени муниципального образования за счет средств местного бюджета.

4. Субъектами контроля, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, являются следующие заказчики и лица:

а) муниципальные заказчики;

б) муниципальные унитарные предприятия Тихвинского района, осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Федерального закона (далее - унитарные предприятия);

в) юридические лица, которым в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляются бюджетные инвестиции (далее - получатели средств из бюджета).

5. Объектами контроля, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, являются следующие документы:

а) план-график закупок;

б) отдельное приложение к плану-графику закупок, предусмотренное пунктом 25 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения

информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года N 1279;

в) выписка из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению N 1 (при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона) к Правилам осуществления контроля N 1193;

г) выписка из проекта контракта, направляемого участнику закупки в соответствии с Федеральным законом при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона, по форме согласно приложению N 2 к Правилам осуществления контроля N 1193;

д) проект контракта, направляемый участнику закупки в соответствии с Федеральным законом без использования единой информационной системы (при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 6, 7, 10 - 14, 16, 17, 19, 22, 31 - 33, 35, 37 - 39, 47, 48, 54, 55 части 1 статьи 93 Федерального закона) (далее - проект контракта, направляемый участнику закупки без использования единой информационной системы).

6. Объектами контроля, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, являются информация и документы, включаемые в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

7. Взаимодействие комитета финансов с субъектами контроля при осуществлении контрольных процедур в отношении объектов контроля, предусмотренных подпунктами «а» и «д» пункта 5 и пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется с использованием следующих информационных систем:

а) Автоматизированной информационной системы «Государственный заказ Ленинградской области» (далее - АИСГЗ ЛО);

б) Информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее - ИС УБП);

в) Единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС).

8. При отсутствии технической возможности проведения контроля с применением ИС УБП комитет финансов осуществляет контрольные процедуры средствами ЕИС.

9. Информация об объектах контроля, представляемых муниципальными заказчиками, формируется муниципальными заказчиками в АИСГЗ ЛО в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24 февраля 2014 года N 32 «О порядке функционирования и использования региональной информационной системы Ленинградской области «Государственный заказ Ленинградской области», с учетом пункта 11 настоящего Порядка.

10. Информация об объектах контроля, представляемых унитарными предприятиями формируется указанными субъектами контроля средствами ЕИС.

11. Информация об объектах контроля, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 5 настоящего Порядка, направляется муниципальными заказчиками в электронной форме с использованием системы электронного документооборота Ленинградской области.

12. В целях осуществления контроля, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, в отношении планов-графиков закупок государственные заказчики посредством информационного взаимодействия направляют в ЕИС план-график закупок.

13. Комитет финансов не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем поступления плана-графика закупок на контроль, на основании электронного документа ИС УБП «Планирование закупок» на статусе «На контроле ФО» осуществляет автоматизированный контроль с использованием ИС УБП на предмет не превышения объема финансового обеспечения, включенного в план-график закупок, над:

а) лимитами бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенными в установленном порядке до муниципальных заказчиков как получателей средств местного бюджета, с учетом

принятых и неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет;

б) объемами средств, содержащимися в правовых актах (проектах актов, размещенных в установленном порядке в целях общественного обсуждения), предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств, в случае включения в план-график закупок информации о закупках товаров, работ, услуг, оплата которых планируется по истечении планового периода.

14. Комитет финансов по результатам контроля в отношении планов-графиков закупок:

а) в случае положительного результата контроля направляет муниципальному заказчику посредством информационного взаимодействия ИС УБП и ЕИС Уведомление о соответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля N 1193 по форме, предусмотренной приложением N 5 к Правилам осуществления контроля N 1193;

б) в случае отрицательного результата контроля направляет муниципальному заказчику посредством информационного взаимодействия ИС УБП и ЕИС Протокол о несоответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля N 1193 по форме, предусмотренной приложением N 3 к Правилам осуществления контроля N 1193.

15. В целях осуществления контроля, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, субъекты контроля направляют в ЕИС информацию и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

16. Комитет финансов не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления информации и документов, включаемых в реестр контрактов, заключенных заказчиками, на основании электронного документа ИС УБП «Сведения из информации, включаемой в реестр контрактов» на статусе «На контроле ФО» с приложением копий соответствующих документов осуществляет контроль указанных объектов контроля на соответствие требованиям Правил ведения реестра контрактов N 60.

17. Комитет финансов по результатам контроля в отношении информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками:

а) в случае положительного результата контроля направляет субъекту контроля посредством информационного взаимодействия ИС УБП и ЕИС Уведомление о прохождении контроля;

б) в случае отрицательного результата контроля направляет субъекту контроля посредством информационного взаимодействия ИС УБП и ЕИС Протокол о несоответствии контролируемой информации.

18. Представление муниципальными заказчиками в комитет финансов объектов контроля, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 5 настоящего Порядка, и контроль комитетом финансов указанных объектов контроля осуществляется в порядке, установленном Правилами осуществления контроля N 1193, с учетом пункта 11 настоящего Порядка. Комитет финансов осуществляет контроль указанных объектов контроля не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации указанных объектов контроля в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

19. Комитет финансов по результатам контроля в отношении объектов контроля, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 5 настоящего Порядка:

а) в случае положительного результата контроля направляет муниципальному заказчику Уведомление о соответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля N 1193;

б) в случае отрицательного результата контроля направляет муниципальному заказчику Протокол о несоответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля N 1193.

20. В случае отсутствия Уведомления о соответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля N 1193 на муниципального заказчика действуют ограничения на осуществление закупочных процедур, предусмотренные Правилами осуществления контроля N 1193.

21. В целях осуществления контроля, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, в отношении проектов контракта, направляемых участнику закупки без использования единой информационной системы, муниципальные заказчики направляют в ИС УБП соответствующий проект контракта.

22. Комитет финансов не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта контракта на контроль, на основании электронного документа ИС УБП «Сведения из проекта контракта» на статусе «На контроле ФО» с приложением соответствующих документов осуществляет контроль информации об идентификационном коде закупки и объема финансового обеспечения для осуществления закупки.

23. Комитет финансов по результатам контроля в отношении проектов контракта, направляемых участнику закупки без использования единой информационной системы:

а) в случае положительного результата контроля направляет субъекту контроля посредством информационного взаимодействия ИС УБП и АИСГЗ ЛО Уведомление о соответствии контролируемой информации;

б) в случае отрицательного результата контроля направляет субъекту контроля посредством информационного взаимодействия ИС УБП и АИСГЗ ЛО Протокол о несоответствии контролируемой информации.

Приложение N 1  
к порядку взаимодействия комитета финансов  
Тихвинского района с муниципальными  
заказчиками Тихвинского района  
и муниципальными предприятиями  
Тихвинского района при осуществлении  
контроля в сфере закупок

Уведомление N  
о соответствии контролируемой информации требованиям,  
установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона  
от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд"

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа контроля

\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_

	Коды
Дата	
ИНН	
КПП	
ИКУ	
ИНН	
КПП	
по ОКОПФ	

Форма собственности

\_\_\_\_\_

по ОКФС

\_\_\_\_\_

Наименование бюджета

\_\_\_\_\_

по ОКТМО

\_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес)

\_\_\_\_\_

по ОКТМО

\_\_\_\_\_

Реквизиты объекта контроля			Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля		
наименование	дата	номер	наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Результат контроля

\_\_\_\_\_

(соответствует/не соответствует)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к порядку взаимодействия комитета финансов  
Тихвинского района с муниципальными  
заказчиками Тихвинского района  
и муниципальными предприятиями  
Тихвинского района при осуществлении  
контроля в сфере закупок

**ПРОТОКОЛ**

о несоответствии контролируемой информации требованиям,  
установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона  
от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд"

N \_\_\_\_\_

				Коды
	от " __ " _____ 20__ г.	Форма по ОКУД		
Наименование органа контроля	_____	Дата		
	_____	по КОФК		
Наименование заказчика	_____	ИНН		
Организационно-правовая форма	_____	КПП		
Форма собственности	_____	по ОКОПФ		
Наименование бюджета	_____	по ОКФС		
		по ОКТМО		

Место нахождения (адрес) \_\_\_\_\_

по ОКТМО

Реквизиты объекта контроля (сведений об объекте контроля)			Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля		
наименование	дата	номер	наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Выявленные несоответствия:

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Заполняется при наличии.