Порядок

действий потребителей тепловой энергии при подготовке к отопительному сезону 2025-2026 годов в соответствии с Приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 «Об утверждении Правил обеспечение готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятия | Рекомендуемый ОМС срок исполнения | Срок в Приказе 2234 и Правилах 177 | Пункт требований в Приказе 2234 и Правилах 177 | Примечание |
| 1. | Выполнить анализ прохождения трёх прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплопотребления и их оборудования | **не позднее 15 марта** | **не позднее 30 апреля** | п.2 Приложения 1 к Приказу 2234  п.3.2 Правил 177 |  |
| 2. | Разработать план подготовки к отопительному периоду, который должен содержать результаты анализа прохождения трёх прошлых отопительных периодов. | **не позднее 15 марта** | **не позднее 30 апреля** | п.2 Приложения 1 к Приказу 2234 |  |
| 3. | Направить разработанный план подготовки для согласования в ЕТО официально с сопроводительным письмом | **не позднее 15 марта** | **не позднее 30 апреля** | п.5 Приложения 1 к Приказу 2234  п.3.15 Правил 177 | продолжительность согласования в ЕТО – не более 15 рабочих дней |
| 4. | Утвердить приказом/распоряжением согласованный с ЕТО План подготовки к отопительному периоду | **не позднее 10 апреля** | **не позднее 30 апреля** | п.3.3 Приложения 1 к Приказу 2234 |  |
| 5. | Направить копию приказа/распоряжения об утверждении плана и утверждённый план в редактируемом формате в комитет ЖКХ администрации на электронную почту  [okh-74114@admtih.ru](mailto:okh-74114@admtih.ru) | **не позднее 15 апреля** | **5 рабочих дней со дня утверждения** | п.5 Приложения 1 к Приказу 2234 |  |
| 6. | Разместить приказ/распоряжение об утверждении плана , утверждённый план на официальном сайте потребителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | **не позднее 15 апреля** | **в течении 5 рабочих дней со дня утверждения** | п.7 Приложения 1 к Приказу 2234 |  |
| 7. | ***Предъявление ЕТО теплопотребляющих установок для оформления акта осмотра:*** | | | | |
| 7.1. | Разработать график предъявления ИТП и систем теплопотребления (в том числе промывка и ГИ) | **не позднее 20 апреля** | **не позднее 15 мая** | п.3.13 Правил 177  п.11.5.5. Приложения 1 к Приказу 2234 |  |
| 7.2 | Направить разработанный график предъявления ИТП и систем теплопотребления для согласования в ЕТО официально с сопроводительным письмом | **не позднее 20 апреля** | **не позднее 15 мая** | п.3.13 Правил 177  п.11.5.5. Приложения 1 к Приказу 2234 | рекомендованный срок рассмотрения ЕТО графиков – не более 10 рабочих дней. |
| 7.3. | Направить согласованный с ЕТО график предъявления ИТП и систем теплопотребления в комитет ЖКХ администрации на электронную почту [okh-74114@admtih.ru](mailto:okh-74114@admtih.ru) | **не позднее 15 мая** | **не позднее 1 июня** | п.3.13 Правил 177 |  |
| 7.4. | Проведение осмотра теплопотребляющих установок потребителя представителями ЕТО | в **течение 3 рабочих дней** со дня получения уведомления от ЕТО, но не позднее **15 июля** | в **течение 3 рабочих дней** со дня получения уведомления от ЕТО | п.11.5.11 Приложения 1 к Приказу 2234  п.3.15 Правил 177 |  |
| 7.4.1 | При наличии замечаний – устранить замечания . полученные от ЕТО и предъявить тепловые энергоустановки повторно. | **в течении 10 календарных дней** | **в течение 10 дней** | п.3.15 Правил 177 |  |
| 7.5. | Получение потребителем от ЕТО акта проверки технической готовности потребителя | **в течение 5 рабочих дней** со дня проведения проверки готовности, но не позднее **20 июля** | **в течение 5 рабочих дней** со дня проведения проверки готовности | п.11.5.5 Приложения 1 к Приказу 2234  п.3.15 Правил 177 |  |
| 8 | Предоставление комиссии пакета документов с подготовленными оценочными листами. Пакет документов один на всё учреждение/организацию/ИП, оценочный лист:  при множественности объектов, но не более 10 – сводный;  при множественности объектов, но более 10 – отдельный оценочный лист;  для УО, имеющих более 10 МКД – один оценочный лист с перечнем МКД. | **не позднее 1 августа** | не указан | п.11 Приложения 1 к Приказу 2234  п.8 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 8.1. | Комиссия проверяет пакет документов, оценочный лист, выпускает акт оценки готовности |  |  | п.8 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 8.1.1 | При наличии у комиссии замечаний к соблюдению потребителем требований по обеспечению готовности, установленных Правилами 2234, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний. |  |  | п.11 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 8.1.2. | Потребитель предъявляет комиссии устранение замечаний, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний | **не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией уведомления о наличии замечаний** | **не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией уведомления о наличии замечаний** | п.12 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 8.1.3 | По результатам повторной проверки составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист | **не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией уведомления о наличии замечаний** | **не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией уведомления о наличии замечаний** | п.12 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 8.2. | Комиссия передаёт пакет документов с оценочным листом и актом оценки готовности в ЕТО для проверки | **не позднее 10 августа** |  | п.8 Приложения 2 к Приказу 2234 | В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией ЕТО осуществляет проверку оценочных листов |
| 8.3. | ЕТО возвращает в комиссию подписанные документы | **не позднее 25 августа** | **не позднее 5 рабочих дней** до дня подписания акта оценки | п.8 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 8.4 | Комиссия готовит паспорт готовности потребителя |  | **в течении 5 рабочих дней**, но не позднее 15 сентября | п.15 Приказа 2234 |  |
| 9. | **информация о результатах оценки обеспечения готовности** с указанием перечня объектов потребителя, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальных сайтах потребителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  | **в срок до 1 декабря** | п.15 Приказа 2234 |  |

***Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются комиссиями исходя из климатических особенностей субъекта Российской Федерации и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности. (п.9 Приложения 2 к Приказу 2234)***

Размещаемые в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах потребителя в закладке «Подготовка к ОЗП» документы:

1. Приказ/распоряжение об утверждении плана подготовки к отопительному периоду.
2. План подготовки к отопительному периоду.
3. График предъявления ИТП и систем теплопотребления (в том числе промывка и ГИ). согласованный с ЕТО.
4. Паспорт готовности с актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг и оценочными листами.