

Администрация муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Комитет по образованию

ПРИКАЗ

от 25 февраля 2019 года

№ 05

Об утверждении Порядка внесения сведений
в федеральную информационную систему
«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о
квалификации, документах об обучении» муниципальными
общеобразовательными учреждениями Тихвинского района

Во исполнение части 9 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» муниципальными общеобразовательными учреждениями Тихвинского района (приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Тихвинского района (www.tikhvin.org).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета по образованию

В.А. Ефимов

**Порядок внесения сведений
в федеральную информационную систему
«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о
квалификации, документах об обучении» муниципальными
общеобразовательными учреждениями Тихвинского района**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 августа 2013 г. включительно, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 г., и дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения) муниципальными общеобразовательными учреждениями Тихвинского района.
2. Включению в ФИС ФРДО подлежат сведения, указанные в документе в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа,:
 - наименование документа об образовании
 - номер и серия бланка документа об образовании
 - регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ
 - дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, освоившего образовательную программу среднего общего образования, основного общего образования
 - пол лица, освоившего образовательную программу среднего общего образования, основного общего образования
 - наименование учреждения, выдавшего документ об образовании
 - наименование образовательной программы, срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения
 - сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты)
 - сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для

- документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).
3. Представление оператору ФИС ФРДО сведений осуществляется выдавшими документы об образовании муниципальными общеобразовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учреждениями, в ведение которых переданы архивы учреждений, выдавших документы об образовании.

Организация работы по внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

1. На муниципальном уровне:
 - 1.2. Назначается ответственный за координацию работы по взаимодействию муниципальных общеобразовательных учреждений с ФИС ФРДО.
 - 1.2. Утверждается «Дорожная карта» по заполнению ФИС ФРДО муниципальными общеобразовательными учреждениями (с указанием сроков внесения данных).
 - 1.3. Определяется модель подключения муниципальных общеобразовательных учреждений к ФИС ФРДО в целях определения общеобразовательных учреждений, ответственных за выгрузку сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.
 - 1.4. Проводится мониторинг реорганизованных и ликвидированных муниципальных общеобразовательных учреждений Тихвинского района с целью выяснения местонахождения архивных документов, позволяющих сформировать полную информацию для включения ее в ФИС ФРДО. В случае если муниципальное общеобразовательное учреждение ликвидировано и отсутствует ее правопреемник, определяются ответственные по формированию и ведению ФИС ФРДО.
2. На уровне муниципальных общеобразовательных учреждений:
 - 2.1. Назначается должностное лицо, ответственное за внесение в ФИС ФРДО необходимых сведений.
 - 2.2. Разрабатываются и утверждаются локальные акты, регулирующие вопросы организации внесения сведений в ФИС ФРДО.
 - 2.3. При необходимости направляются запросы в государственные архивы для получения копий утраченных документов.
 - 2.4. В сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729, вносится информация по формам в формате Excel для дальнейшей передачи в ФИС ФРДО.
 - 2.5. В аккредитованном удостоверяющем центре, прошедшем тестирование соответствия выдаваемых квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей согласно техническим требованиям к сертификатам ключей проверки электронных подписей поставщиков сведений в федеральные и

государственные информационные системы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки http://obrnadzor.gov.ru/ru/about/information_systems/uc/about/index.php получить усиленную квалифицированную электронную подпись для работы с ФИС ФРДО.

- 2.6. Осуществляется регистрация муниципального общеобразовательного учреждения на закрытой части ФИС ФРДО. Инструкция по регистрации размещена по адресу: <http://fis-frdo.ru/instructions.html>.
- 2.7. В сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729, вносятся сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в ФИС ФРДО.
- 2.8. Муниципальные общеобразовательные учреждения обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

Сроки внесения сведений в ФИС ФРДО

1. Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 сентября 2013 г., подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.
2. Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему:
 - о документах, выданных с 1 января 2009 г. по 31 августа 2013 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2014 г. включительно;
 - о документах, выданных с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2008 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2016 г. включительно;
 - о документах, выданных с 1 января 2000 г. по 31 декабря 2003 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2018 г. включительно;
 - о документах, выданных с 1 января 1996 г. по 31 декабря 1999 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2020 г. включительно;
 - о документах, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 декабря 1995 г. включительно, - в срок по 31 августа 2023 г. включительно.

Мониторинг своевременного заполнения модуля «Школа» ФИС ФРДО

1. Ответственный за координацию работы по взаимодействию муниципальных общеобразовательных учреждений с ФИС ФРДО ежеквартально проводит мониторинг своевременного заполнения модуля «Школа» ФИС ФРДО.