

Администрация муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области  
Комитет по образованию

ПРИКАЗ

г. Тихвин

от 26.02.2014

№ 126

Об утверждении Положения  
о психолого-медико-педагогической консультации

В соответствии с Положением о комитете по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным Решением совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 26.02.2014. №01-490, в целях оказания помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, на территории Тихвинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогической консультации (Приложение 1).
2. Ефимовой В.Е., заведующей психолого-медико-педагогической консультацией, организовать деятельность психолого-медико-педагогической консультации в соответствии с настоящим Положением.
3. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию от 21.09.2011. № 736 «Об утверждении положения о психолого-медико - педагогической консультации».
4. Разместить настоящий приказ на сайте Тихвинского района в разделе «Администрация. Структурные подразделения. Комитет по образованию. Приказы» ([www.tikhvin.org](http://www.tikhvin.org)).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель  
комитета по образованию:

В.А.Ефимов

## **Положение о психолого-медико-педагогической консультации**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической консультации комитета по образованию администрации Тихвинского района.

1.2. Психолого-медико-педагогическая консультация (далее – ПМПК) создается с целью организации помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, имеющим проблемы в обучении, социальной адаптации и нуждающимся в психолого-педагогической помощи.

1.3. ПМПК является структурным подразделением Комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области. ПМПК подчиняется председателю комитета по образованию администрации Тихвинского района.

1.4. ПМПК создается и ликвидируется приказом комитета по образованию администрации Тихвинского района.

1.5. ПМПК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тихвинского района, приказами и распоряжениями комитета по образованию администрации Тихвинского района, настоящим Положением.

1.6. Штат работников ПМПК входит в штатное расписание структурных подразделений комитета по образованию администрации Тихвинского района.

1.7. Место нахождения ПМПК: 187550, Ленинградская область, г. Тихвин, 6 микрорайон, д. 43. Телефон: 8-81367-51-082. Электронная почта: pmpktihvin@yandex.ru

### **2. Задачи и виды деятельности ПМПК.**

2.1. Деятельность ПМПК направлена на оказание специализированной помощи детям, родителям (законным представителям) детей, образовательным учреждениям, подведомственным комитету по образованию Тихвинского района, в вопросах комплексной психолого-медико-педагогической диагностики, обучения, социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья, с проблемами в развитии, обучении.

2.2. Основными задачами ПМПК являются:

выявление и комплексное обследование детей дошкольного и школьного возрастов, имеющих нарушения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, обучении с целью оказания им психолого-педагогической, коррекционной помощи;

Обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению в школе и определения оптимальных условий обучения и воспитания;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений Тихвинского района и других заинтересованных организаций по проблемам обучения и воспитания, социальной адаптации детей и подростков с недостатками психического и физического развития;

оказание индивидуально ориентированной педагогической, психологической помощи детям, имеющим проблемы в развитии, обучении;

оказание помощи дошкольным образовательным учреждениям в организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в освоении основной образовательной программы дошкольного образования;

координация деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений;

организация деятельности психолого-медико-педагогической комиссии Тихвинского района;

учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в организации специальных образовательных условий;

формирование банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Тихвинского района.

2.3. Для решения задач ПМПК имеет право осуществлять деятельность по следующим направлениям:

диагностическое;

консультативное;

коррекционно-педагогическое;

методическое.

### **3. Организация деятельности ПМПК.**

3.1. Деятельность ПМПК регламентируется годовым планом работы.

3.2. Для ведения деятельности, определенной данным положением, ПМПК выделяются помещения, технические средства. ПМПК обеспечивается необходимым оборудованием, диагностическими, дидактическими, методическими материалами.

3.3. Психолого-медико-педагогическую помощь в ПМПК оказывают специалисты: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, врач-психиатр.

3.4. Специалисты работают непосредственно в помещении ПМПК, а также в образовательных учреждениях, выезжая для проведения обследования детей и подростков по месту их обучения на территории Тихвинского района.

3.5. В ПМПК принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными учреждениями Тихвинского района.

3.6. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям с согласия их родителей (законных представителей).

3.7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

3.8. ПМПК работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, опеки и попечительства, отделом по делам несовершеннолетних Тихвинского района по вопросам оказания специальной педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, проблемами в развитии, обучении, поведении.

3.9. В ПМПК ведется следующая документация:

журнал записи детей на психолого-медико-педагогическую комиссию;

журнал записи на консультации;

журнал учета детей, прошедших обследование на психолого-медико-педагогической комиссии;

протокол обследования ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии;

карта ребенка, прошедшего обследование на психолого-медико-педагогической комиссии;

журнал регистрации консультаций;

журнал регистрации занятий;

регистрационная карта ребенка, посещающего консультации, занятия.

## **4. Права**

4.1. При ПМПК могут создаваться методические, творческие объединения педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. ПМПК имеет право запрашивать у образовательных учреждений, родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке для определения оптимальных условий оказания психолого-медико-педагогической помощи.

4.3. Специалисты ПМПК имеют право на свободу выбора и использования методик диагностики, консультирования и обучения, диагностических и дидактических материалов.

4.4. Права работников ПМПК определяются законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тихвинского района, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования; высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации и оказанию психолого-медико-педагогической помощи детям;

получать консультации специалистов по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

## **5. Управление**

5.1. Непосредственное руководство ПМПК осуществляет заведующий.

5.2. Заведующий, работники ПМПК принимаются на работу, увольняются председателем комитета по образованию администрации Тихвинского района.

5.3. Заведующий несет ответственность за работу ПМПК.

5.4. Заведующий ПМПК готовит проекты приказов и распоряжений комитета по образованию в пределах своей компетенции.

5.5. Финансирование ПМПК осуществляется за счет средств бюджета Тихвинского района.