

Администрация муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Комитет по образованию

ПРИКАЗ
г. Тихвин

от 10 апреля 2014г.

№ 135

Об утверждении Положения
о хозяйственном отделе
комитета по образованию

В соответствии с Положением о комитете по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Тихвинского района Ленинградской области от 26.02.2014 года № 01-490, в целях повышения эффективности деятельности хозяйственного отдела по обеспечению функционирования системы образования Тихвинского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о хозяйственном отделе комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (Приложение).
2. Федотовой Г. А., заведующему хозяйственным отделом комитета по образованию, организовать деятельность хозяйственного отдела в соответствии с настоящим Положением.
3. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию от 29 декабря 2008 года № 988 «Об утверждении Положения о хозяйственном отделе».
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Тихвинского района в разделе «Администрация. Структурные подразделения. Комитет по образованию. Приказы (www.tikhvin.org)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета по образованию

В. А. Ефимов

ПОЛОЖЕНИЕ О ХОЗЯЙСТВЕННОМ ОТДЕЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность хозяйственного отдела комитета по образованию администрации Тихвинского района.

1.2. Хозяйственный отдел (далее – «Отдел») является структурным подразделением Комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – «Комитет»). Хозяйственный отдел подчиняется председателю комитета по образованию администрации Тихвинского района.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом комитета по образованию администрации Тихвинского района.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями администрации Тихвинского района, настоящим Положением, приказами и распоряжениями комитета по образованию администрации Тихвинского муниципального района.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Штат работников Отдела входит в штатное расписание структурных подразделений комитета по образованию администрации Тихвинского района.

2.2. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом.

2.3. Место нахождения Отдела: 187555, Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Советская, д. 48; ул. Школьная д.33. Телефоны: 8-813-67- 58-452; 58-508. Электронная почта: khozgroup@mail.ru

3. ЗАДАЧИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

3.1. Основными задачами Отдела являются:

- оказание содействия образовательным учреждениям в обеспечении содержания зданий и сооружений и обустройстве прилегающих к ним территорий;

- обеспечение надежной, экономичной и безопасной работы теплотребляющих установок, энергетического оборудования и электросетей образовательных учреждений;
- обеспечение противопожарного состояния зданий образовательных учреждений;
- разработка планов текущих и капитальных ремонтов образовательных учреждений.

4. ФУНКЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- обеспечение проведения регламентных работ, необходимых нормальной эксплуатации тепловых и электрических сетей, канализации и водоснабжения, осуществление контроля за обслуживанием приборов учета, за проведением государственной поверки приборов;
- обеспечение технического контроля за ходом ремонтных работ, оказание необходимой помощи в решении организационно – технических вопросов;
- оценка соответствия технического состояния материальной базы образовательных учреждений нормативным требованиям;
- составление дефектных ведомостей и разработка сметной документации на ремонтно – строительные работы образовательных учреждений;
- разработка годовых и перспективных планов на капитальный и текущий ремонт учреждений образования;
- планирование потребности образовательных учреждений в материальных фондах для обеспечения учебно – воспитательного процесса;
- прием и обеспечение сохранности полученных в склад Отдела материальных ценностей;
- организация выполнения противопожарных мероприятий и мероприятий по безопасности образовательных учреждений;
- участие в работе комиссий по приемке образовательных учреждений к новому учебному году, к работе в осенне - зимних условиях;
- подготовка и предоставление в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области отчетных материалов;
- организация обеспечения учреждений учебно-наглядными пособиями, оборудованием, инвентарем, спортивным и информационным оборудованием;
- составление разрядок на все виды и объемы материально-технического снабжения;
- доставка в образовательные учреждения продуктов питания, материалов и оборудования по заявкам учреждений.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Отдел имеет право:

- обязать образовательные учреждения выполнять указания по обеспечению сохранности инвентаря, мебели, организационной, вычислительной и иной техники, прочего оборудования; соблюдению правил противопожарной безопасности, а также осуществлять контроль исполнения данного обязательства.
- вести переписку по вопросам хозяйственного обеспечения образовательных учреждений.
- представлять в установленном порядке от имени комитета по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с муниципальными органами, архитектурными и ремонтными организациями, другими предприятиями, организациями и учреждениями.

6. Управление

6.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий хозяйственного отдела.

6.2. Заведующий, работники Отдела принимаются на работу и увольняются с работы председателем комитета по образованию администрации Тихвинского района.

6.3. Заведующий Отделом несет ответственность за работу Отдела.

6.4. Заведующий Отделом готовит проекты приказов и распоряжений комитета по образованию администрации Тихвинского района в пределах своей компетенции.

6.5. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Тихвинского района.