

Исходный №

2017-110

СОГЛАШЕНИЕ № 1/17

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области муниципальному образованию Тихвинский муниципальный район Ленинградской области на софинансирование объекта капитального ремонта, являющегося муниципальной собственностью и включенного в государственную программу Ленинградской области

г. Санкт-Петербург

«13» февраля 2017г.

Комитет по строительству Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «**Главный распорядитель**», в лице первого заместителя председателя комитета по строительству Ленинградской области Шалыгина Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности от 16.01.2017, с одной стороны, и администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «**Муниципальный заказчик**», в лице главы администрации Пастуховой Веры Васильевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному Федеральному округу 15 декабря 2005 года Государственный регистрационный № RU № 475160002005001 (с изменениями и дополнениями) с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», в целях реализации областного закона от 09.12.2016 № 90-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – закон об областном бюджете) заключили настоящее соглашение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области муниципальному образованию на софинансирование объекта капитального ремонта, являющегося муниципальной собственностью, и включенного в государственную программу Ленинградской области (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области на софинансирование объекта капитального ремонта, указанного в приложении 1 к Соглашению (далее – объект), в том числе порядок взаимодействия Сторон при осуществлении софинансирования.

1.2. Финансирование объекта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами о государственных программах Ленинградской области (далее - государственная программа) и законом об областном бюджете, в пределах объемов, определенных приложением 1 к Соглашению.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Средства субсидии перечисляются на лицевой счет главного администратора дохода, определенного Муниципальным заказчиком, на основании заявки на расход, сформированной Главным распорядителем.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета Ленинградской области, коды бюджетной классификации доходов бюджета Тихвинского района, коды бюджетной классификации расходов бюджета Тихвинского района указаны в приложении 1 к Соглашению.

2.2. Средства субсидии перечисляются Муниципальному заказчику после фактического выполнения работ и (или) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, и в соответствии с графиком софинансирования объекта государственной программы за счет средств областного, местного бюджетов, внебюджетных источников (приложение 2 к Соглашению).

2.3. Заявка на расход формируется не ранее предоставления Муниципальным заказчиком Главному распорядителю оригиналов и (или) заверенных копий заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту при выполнении Муниципальным заказчиком условий Соглашения.

Для финансирования работ по капитальному ремонту помимо документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта Соглашения, Муниципальный заказчик предоставляет оригиналы и (или) заверенные копии следующих документов:

иные договоры на выполнение работ (услуг), неразрывно связанных с объектом капитального ремонта, в том числе:

договор об осуществлении строительного контроля со стороны специализированной организацией, имеющей свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального ремонта (далее – Свидетельство СРО) или правовой акт Муниципального заказчика о назначении ответственных лиц по осуществлению строительного контроля;

Свидетельство СРО генподрядной (подрядной) организации;

положительное заключение экспертизы о проверке достоверности сметной стоимости объекта капитального ремонта, в том числе сводный сметный расчет;

выписку из бюджета Муниципального заказчика, заверенную финансовым органом Муниципального заказчика, об объемах средств, предусмотренных на выполнение работ по объекту;

информацию об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Тихвинского района Ленинградской области, подтверждаемую выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, за подписью руководителя финансового органа Муниципального заказчика.

2.4. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области на капитальный ремонт объекта, Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению на выполнение работ в пределах финансовых средств, выделенных из областного бюджета Ленинградской области.

2.5. В случае изменения объемов финансирования объектов за счет средств бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников, Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению. При необходимости Главный распорядитель в установленном порядке вносит предложения о внесении изменений в объемы финансирования объекта за счет средств областного бюджета Ленинградской области, установленные законом об областном бюджете и соответствующей государственной программой.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель:

3.1.1. Обеспечивает перечисление средств субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения Муниципальному заказчику путем формирования и представления в комитет финансов Ленинградской области заявок на расход в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.2. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области на капитальный ремонт объекта, уведомляет Муниципального заказчика об изменении объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня опубликования соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым, адресным и результативным использованием средств областного бюджета Ленинградской области, соблюдением Муниципальным заказчиком условий, целей и порядка предоставления средств областного бюджета Ленинградской области и применяет к Муниципальному заказчику меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4. Принимает, рассматривает и утверждает отчеты Муниципального заказчика об использовании средств субсидии, либо направляет Муниципальному заказчику мотивированный отказ в утверждении указанных отчетов в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета об использовании средств субсидии.

3.1.5. Выдает Муниципальному заказчику обязательные для исполнения предписания, связанные с обеспечением результативности, адресности и целевого характера использования средств субсидии, в том числе в целях устранения выявленных нарушений при использовании средств субсидии.

3.1.6. Запрашивает и получает от Муниципального заказчика документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.7. По результатам освоения субсидии в установленном порядке вносит предложения о перераспределении лимитов государственных инвестиций (при необходимости).

3.1.8. Имеет право проводить проверки соблюдения Муниципальным заказчиком условий предоставления субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидий областного бюджета Ленинградской области.

3.2. Муниципальный заказчик:

3.2.1. Предоставляет Главному распорядителю копии документов, указанных в пункте 2.3. Соглашения.

3.2.2. Осуществляет бюджетные расходы в объект из бюджета Тихвинского района в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

3.2.3. Расходует средства субсидии на выполнение работ по объекту в соответствии с действующим законодательством, в том числе техническими нормами и правилами, и условиями Соглашения по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, указанным в приложении 1 к Соглашению.

Организует учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.4. Учитывает поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства областного бюджета Ленинградской области в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.5. Определяет заказчика – застройщика по капитальному ремонту объекта и предоставляет договор с заказчиком-застройщиком Главному распорядителю.

3.2.6. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.7. Обеспечивает адресность, целевой и эффективный характер использования средств субсидии и исполнение в полном объеме обязательств, установленных Соглашением.

3.2.8. Обеспечивает результативность использования средств субсидии, в том числе путем достижения целевых показателей результативности использования субсидии, установленных распоряжением Правительства Ленинградской области от 18.07.2016 № 522-р «Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на 2016-2018 годы, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Ленинградской области, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений», Государственными программами и приложением 4 к Соглашению.

3.2.9. Предоставляет Главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 5 к Соглашению.

3.2.10. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет об освоении субсидии по форме согласно приложению 3 к Соглашению на бумажном носителе и в электронном виде.

К отчету прилагаются на бумажном носителе следующие документы:
справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (для строительно-монтажных работ);

акты выполненных работ КС-2 (для строительно-монтажных работ);

акты выполненных работ (для иных работ);

накопительная ведомость объемов выполненных строительно-монтажных работ согласно приложения 6 Соглашения;

платежные поручения с отметкой, подтверждающей финансирование объекта за счет средств областного и местного бюджетов (копии);

счета на оплату от подрядной организации Муниципальному заказчику с отметкой и подписью заказчика «к оплате».

3.2.11. В случае наличия остатка средств прошлых финансовых периодов, потребность на использование которого подтверждена в установленном порядке, отражает данные средства и движения по ним в отчете в соответствующих графах отдельной строкой.

3.2.12. Ежеквартально размещает отчетную информацию о достижении значения показателей результативности использования субсидии на официальном сайте Муниципального заказчика (информацию об объекте, планируемый и фактический график выполнения работ, результаты фотофиксации выполненных работ).

3.2.13. В срок до двадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению.

3.2.14. В случае изменения объемов финансирования объекта из местного бюджета и внебюджетных источников уведомляет Главного распорядителя об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня принятия решения о соответствующих изменениях.

3.2.15. Обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников Контрольно-счетной палаты Ленинградской области на документальные проверки исполнения бюджета Муниципального заказчика, связанные с целевым и эффективным использованием средств субсидии в ходе исполнения муниципальных контрактов.

3.2.16. При подготовке документации для проведения торгов обеспечивает включение в проекты муниципальных контрактов на выполнение работ по объекту следующие условия:

1) максимально возможные размеры штрафов и пени за неисполнение подрядчиком своих обязательств;

2) право Муниципального заказчика обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о расторжении муниципального контракта и возврате подрядной организацией перечисленных ранее средств в случае невыполнения условий муниципального контракта, а также уплате всех предусмотренных муниципальным контрактом неустоек.

3.2.17. При подготовке документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд обеспечивает установление в техническом задании и проекте муниципального контракта сроков выполнения этапов капитального ремонта.

3.2.28. Исходя из цены заключенных муниципальных контрактов, полученной по итогам размещения муниципального заказа, уточняет объем инвестиционных расходов и представляет уточненные сведения Главному распорядителю для корректировки Соглашения и подготовки предложений по внесению изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год.

3.2.19. Несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений.

4. Ответственность сторон

4.1. Муниципальный заказчик несет ответственность за нецелевое, неэффективное использование и нарушение условий предоставления (расходования) средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления факта нецелевого и (или) неэффективного использования Муниципальным заказчиком средств субсидии, Главный распорядитель имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае одностороннего расторжения Главным распорядителем Соглашения и (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Муниципальный заказчик в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Главному распорядителю использованных не по назначению, не использованных средств, использованных неэффективно и (или) с нарушением условий предоставления средств субсидии и обеспечивает выполнение работ за счет средств местного бюджета.

4.3. Главный распорядитель вправе приостановить финансирование объекта или подготовить предложения по перераспределению средств областного бюджета Ленинградской области в случаях:

не представления Муниципальным заказчиком в установленные Соглашением сроки отчетов или представления недостоверной информации о финансировании и освоении средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию инвестиционного проекта по объекту;

реализации Муниципальным заказчиком инвестиционного проекта по объекту со значительными отклонениями от его параметров, включая показатели экономической, бюджетной, социальной и технологической эффективности, на основании которых принималось решение о его финансировании с участием средств областного бюджета Ленинградской области;

не проведения Муниципальным заказчиком закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с условиями Соглашения;

не освоения Муниципальным заказчиком выделенных объемов ассигнований в установленные сроки;

не достижения Муниципальным заказчиком установленных значений целевых показателей результативности предоставления (использования) субсидии в установленные Соглашением сроки.

4.4. В случае невыполнения Муниципальным заказчиком обязательств по финансированию объекта из бюджета муниципального образования, вытекающих из Соглашения, Соглашение подлежит корректировке с указанием в нем причин неисполнения муниципальным образованием обязательств и включением в него обязательств Муниципального заказчика по дополнительному выделению соответствующих средств из бюджета муниципального образования в очередном финансовом году.

4.5. Если в течение семи месяцев текущего финансового года с момента включения объекта в государственную программу по итогам аукционов и конкурсов не определены подрядные организации, Главный распорядитель инициирует корректировку государственной программы в части исключения соответствующего объекта из программы и перераспределения высвобождающихся средств, с дальнейшей корректировкой Соглашения.

4.6. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другие стороны о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд, Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон, путем направления письменного уведомления другим Сторонам.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых предоставляется в комитет финансов Ленинградской области и по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон, а так же в одностороннем порядке Главным распорядителем, в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель: комитет по строительству Ленинградской области.

Адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, 14

ИНН 7841386725

КПП 784101001

лицевой счет № 02329981002 в комитете финансов Ленинградской области

на балансовом счете № 40201810300000001022

отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 41 000 000

Муниципальный заказчик: Администрация Тихвинского муниципального района
Бюджетополучатель - комитет по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области)

Адрес: 187555, Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Советская, д. 48

Тел. (81367) 51-748

ИНН 4715016133,

КПП 471501001,

БИК 044106001

Лицевой счет № л/с 04453010670 в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области

р/с 40101810200000010022 отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

ОГРН: 1054701512832, ОКПО: 02109907, ОКВЭД 84.11.3

Код организации 01067

ОКТМО 41 645 000

8. Подписи сторон

от Муниципального заказчика

от Главного распорядителя

Глава администрации
муниципального образования
Тихвинский муниципальный район
Ленинградской области

Первый заместитель председателя
комитета
по строительству
Ленинградской области



В. В. Пастухова



С. В. Шалыгин

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, включенных в государственную программу за
счет средств областного бюджета на 2017 год

№ п/п	Раздел программы	КБК расходов областного бюджета	Наименование объекта	КБК доходов местного бюджета	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований на год (тыс. руб.)		
						Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Развитие объектов физической культуры и спорта в Ленинградской области» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области»	981 0702 54402 74060 521 251	Капитальный ремонт спортивной площадки МОУ «СОШ № 9» (Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Пролетарской диктатуры, д. 47)	710 202 29 999 05 0000 151	710 0702 0120474060 612 241 151 1016 710 0702 01204S4060 612 241 000 0000	11 000,00	230,00	

Муниципальный заказчик:

Глава администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район



В. В. Пастухова

Главный распорядитель:

Первый заместитель председателя комитета по
строительству Ленинградской области



С. В. Шалыгин

ГРАФИК

софинансирования объектов, включенных в государственную программу за счет средств областного бюджета на 2017 год

№ п/п	Раздел программы	Наименование объекта	Источник	Сумма ассигнований (тыс. руб.)				
				Всего	в том числе			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	Подпрограмма «Развитие объектов физической культуры и спорта в Ленинградской области» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области»	Капитальный ремонт спортивной площадки МОУ «СОШ № 9» (Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Пролетарской диктатуры, д. 47)	Областной бюджет	11 000,00	-	-	11 000,00	-
			Местный бюджет	230,00			230,00	

Муниципальный заказчик:

Глава администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район



В. В. Пастухова



Главный распорядитель:

Первый заместитель председателя комитета по
строительству Ленинградской области

С.В. Шалыгин

к соглашению № 1/17 от 13.02.2017

ОТЧЕТ
 об освоении субсидий по объектам, включенным
 в адресную инвестиционную программу за счет средств
 областного бюджета за _____ 20__ года

(нарастающим итогом)

администрации муниципального образования (рублей)

Наименование стройки (объекта)	Предусмотрено средств в 20__ году			Получено субсидий в 20__ году		Принятые в 20__ году бюджетные обязательства			Выпол- нение капи- тало- вложе- ний	Перечислено средств организациям в 20__ году			Оста- ток суб- сидий на лице- вых сче- тах	Примечания (перечень основных видов выполненных работ, общее состояние строительной готовности объекта (проц.), причины возникновения остатка и т.д.)		
	Всего	в том числе		федеральный бюджет	областной бюджет	контр- агент	номер и дата дого- вора	сумма дого- вора на 20__ год		Всего	в том числе					
		федеральный бюджет	областной бюджет								местный бюджет	федеральный бюджет			областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Целевое использование субсидий в сумме _____ (цифрами и прописью) подтверждаю.

Глава администрации
 муниципального образования Тихвинский муниципальный район

_____ В. В. Пастухова «__» _____ 20__ года
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель главы администрации-
 председатель комитета финансов

_____ С. А. Суворова «__» _____ 20__ года
 (подпись) (фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей результативности использования субсидии в 2017 году

таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения (мест, проц., чел., компл., ед. и т.д.)	Значение целевого показателя результативности			
			На начало 2017г.	На конец 2017 г. в случае не предоставления субсидии	На конец 2017г. после использования субсидии (плановое)	На конец 2017 г. после использования субсидии (фактическое)
1	2	3	4	5	6	7
1	Увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	чел.	496	496	745	

таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
1	Ввод объекта в эксплуатацию	дата			01.09.2017г	
2	Выполнение работ	тыс. руб.			11230,00	

Муниципальный заказчик:

Глава администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район

В. В. Пастухова

Главный распорядитель:

Первый заместитель председателя комитета по
строительству Ленинградской области

С.В. Шалыгин

План мероприятий («дорожная карта»)
изменений целевых показателей
результативности использования субсидии в 2017 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	1	2	3	4
1	Заключение администрацией Тихвинского муниципального района Ленинградской области – получателем субсидии – соглашения с главным распорядителем бюджетных средств о порядке предоставления субсидии	До 15.02.2017г.	Администрация Тихвинского муниципального района Ленинградской области	Открытие финансирования по объекту
2	Разработка сметной документации, проверка сметы в ЦИНИНС	До 15.02. 2017 г.	МОУ «СОШ №9»	Разработка технического задания на проведение аукциона
3	Организация и проведение аукциона на проведение капитального ремонта спортивной площадки МОУ «СОШ №9»	До 01.04. 2017г.	Администрация Тихвинского муниципального района Ленинградской области	Определяется подрядчик
4	Заключение контракта с подрядной организацией на проведение капитального ремонта спортивной площадки МОУ «СОШ №9»	До 15.04.2017г.	МОУ «СОШ №9»	Заключение контракта

5	Выполнение работ по ремонту спортивной площадки. Контроль за выполнением подрядной организацией капитального ремонта спортивной площадки МОУ «СОШ №9»	В соответствии с заключенным муниципальным контрактом	Подрядная организация МОУ «СОШ №9»	Выполнение работ на 100% в соответствии с муниципальным контрактом
6	Предоставление отчета об освоении субсидий главному распорядителю-комитету по строительству Ленинградской области	Ежемесячно, не позднее 5 числа, месяца, следующего за отчетным	Администрация Тихвинского муниципального района Ленинградской области	Отчет об освоении субсидий
7	Завершение работ по ремонту спортивной площадки, приемка объекта в порядке, установленном муниципальным контрактом	В сроки, предусмотренные контрактом	Подрядная организация	Завершение работ в соответствии с графиком строительства. Акт передачи объекта заказчику
8	Осуществление контроля за техническим состоянием объекта в гарантийный период	В течение гарантийного периода	МОУ «СОШ №9»	Выявление недостатков технического состояния объекта
9	Предъявление претензий, обращений в СРО подрядчика, исков к подрядной организации в случае ее отказа устранить выявленные недостатки в ходе эксплуатации объекта	В течение гарантийного периода	Администрация Тихвинского муниципального района Ленинградской области	Обеспечение возможности возврата денежных средств, либо устранения выявленных недостатков силами подрядчиков

Муниципальный заказчик:

Глава администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район



В. В. Пастухова

Приложение 6
к соглашению № 1/17
от « 13 » февраля 2017г.

Накопительная ведомость по объекту: « _____ »

Муниципальный контракт № _____ от _____

Дополнительные соглашения № _____ от _____

№ п.п.	Номер смет и расчётов	Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость по муницип. контракту, тыс. руб.	Справка КС-3 №__ от__, тыс. руб.	Всего выполнено, тыс. руб.	Остаток по муницип. контракту, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1		Глава 1. Подготовка территории строительства				
	01-01-01	Вынос сетей из пятна застройки				
	01-01-02	Вырубка деревьев в границах территории				
2		Глава 2. Основные объекты строительства				
	02-01-01	Общестроительные работы				
	раздел 1	земляные работы				
n						
		Итого цена муницип. контракта				

Подрядчик: _____

Муниципальный заказчик: _____ В. В. Пастухова

Дата, подпись, гербовая печать

Дата, подпись, гербовая печать