

Администрация муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Комитет по образованию
ПРИКАЗ
г. Тихвин

от 16.01.2012

№ 31

Об утверждении Правил приема детей в
муниципальные дошкольные образовательные учреждения
и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений

В соответствии с п. 1.1. ст. 16 Закона РФ от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», п.4.2.1 Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 15 декабря 2005 года №59, и в целях исполнения п.4 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 года № Пр-1227,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений (Приложение) и ввести в действие с 1 февраля 2012 года.
2. Разместить настоящий приказ на сайте администрации Тихвинского района (www.tikhvin.org)
3. Исполнение приказа возложить на Иванову О.В., ведущего специалиста комитета по образованию и руководителей муниципальных образовательных учреждений.
4. Признать утратившими силу с 31 января 2012 года приказы комитета по образованию от 02 октября 2008 года №700 «Об утверждении Правил приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений», от 04.08.2009 года №703 «О внесении изменений в приказ комитета по образованию от 02 октября 2008 года № 700 «Об утверждении Правил приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений», от 08.06.2011 года № 478 «О внесении изменений в приказ комитета по образованию от 02 октября 2008 года № 700 «Об утверждении Правил приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений»
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета по образованию

В.А. Ефимов

**Правила
приема детей в
муниципальные дошкольные образовательные учреждения
и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666 « Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», и Положением о комитете по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 15 декабря 2005 года №59 .

1.2. Настоящие Правила приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений (далее Правила) регулирует порядок приема заявлений для постановки на учет для получения места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и дошкольной группе муниципального общеобразовательного учреждения, комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений (далее Учреждений), выдачи направлений в Учреждение, а также зачисления и отчисления детей.

2. Порядок приема заявлений для постановки на учет детей для получения места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и дошкольной группе муниципального общеобразовательного учреждения

2.1. Комитет по образованию администрации Тихвинского района осуществляет прием письменных заявлений родителей (законных представителей) или заявлений, поданных через электронную почту комитета по образованию (адрес электронной почты - [komitettihvin@yandex.ru.](mailto:komitettihvin@yandex.ru)) для постановки на учет детей для

получения места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (приложение №1, №2)

2.2. В муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности прием письменных заявлений родителей (законных представителей) или заявлений, поданных через электронную почту Учреждения осуществляет директор Учреждения (Приложение № 3). Ежеквартально директор Учреждения направляет в комитет по образованию информацию об учете детей, нуждающихся в устройстве в дошкольную группу Учреждения.

2.3. Заявление родителей (законных представителей) для постановки на учет детей для получения места в Учреждении может быть подано с момента рождения ребенка и до исполнения ему 6 лет 6 месяцев.

2.4. При подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить следующие документы:

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства (регистрации);

- свидетельство о рождении ребенка.

2.4.1. Для постановки на учет для получения места детям с ограниченными возможностями здоровья в группе компенсирующей направленности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях компенсирующего и комбинированного вида при подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии комитета по образованию администрации Тихвинского района. Срок действия данного заключения – 1 год.

2.5. Родители (законные представители) детей дают согласие в письменном виде на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных их ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных до окончания получения дошкольного образования в связи с освоением основной общеобразовательной программы дошкольного образования и выпуска ребенка в школу или до отзыва родителями (законными представителями) своего заявления и указанного согласия по другим причинам (Приложение № 4).

2.6. Заявление и согласие на хранение и обработку персональных данных регистрируется в «Книге учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью (Приложение № 5).

2.7. Книги учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений ведутся с учетом возраста детей на 01 сентября учебного года:

- в группу с 1 года до 2 лет – детям, которым на 01 сентября исполнилось от 1 года до 2 лет 11 месяцев 30 дней;

- в группу с 2 до 3 лет - детям, которым на 01 сентября исполнилось 2 года и до 2 лет 11 месяцев 30 дней;

- в группу с 3 до 4 лет - детям, которым на 01 сентября исполнилось 3 года и до 3 лет 11 месяцев 30 дней;
- в группу с 4 до 5 лет - детям, которым на 01 сентября исполнилось 4 года до 4 лет 11 месяцев 30 дней;
- в группу с 5 до 6 лет - детям, которым на 01 сентября исполнилось 5 лет до 5 лет 11 месяцев 30 дней;
- в группу с 6 до 7 лет - детям, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет до 6 лет 11 месяцев.

По личному заявлению родителей (законных представителей) в группу с 6 до 7 лет могут зачисляться дети, которым на 01 сентября следующего учебного года исполнится 6 лет 6 месяцев.

2.8. Родителям (законным представителям) выдается регистрационный талон и на талоне указывается код. (Приложение № 6). В случае подачи заявления о постановке на учет для получения места в Учреждении через электронную почту комитета по образованию или Учреждения, расположенного в сельской местности, родители (законные представители) могут в течение 10 дней получить регистрационный талон в приемный день комитета по образованию или директора Учреждения, а также получить талон по электронному адресу заявителя при наличии адреса электронной почты, при этом в обязательном порядке уведомить комитет по образованию или Учреждение о получении регистрационного талона по электронной почте (Приложение №7).

2.9. Заявление принимается только в одно учреждение (по выбору родителей).

2.10. В случае изменения сведений, внесенных в «Книгу учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений», родители (законные представители) своевременно в течение 30 дней уведомляют комитет по образованию в письменном виде, по электронной почте или в приемный день работы комитета по образованию об этих изменениях.

2.11. Документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в дошкольном учреждении, предоставляются родителями (законными представителями) в комитет по образованию на дату начала комплектования.

2.12. Психолого-медико-педагогическая комиссия комитета по образованию администрации Тихвинского района ведет учет детей для получения места в группах компенсирующей направленности Учреждений компенсирующего и комбинированного вида по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 8).

2.13. Заведующий психолого-медико-педагогической консультации уведомляет комитет по образованию администрации Тихвинского района о численности детей, нуждающихся для получения места в группах компенсирующей направленности Учреждений компенсирующего и комбинированного вида.

3. Порядок комплектования Учреждений и выдачи направлений.

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений принимаются дети с 1 года до 7 лет, при наличии условий в Учреждении по согласованию с

Учредителем могут приниматься дети в возрасте от 2-х месяцев. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 01 сентября текущего учебного года, видом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Комплектование учреждений на новый учебный год осуществляет комиссия по комплектованию Учреждений. Состав комиссии утверждается приказом комитета по образованию администрации Тихвинского района на учебный год

3.3.Заведующий Учреждением с 08 по 10 мая текущего года подает заявку о плановом наборе детей на учебный год с учетом возраста детей на 01 сентября текущего года (Приложение № 9).

3.4. Комплектование Учреждений проводится в период с 15 по 30 мая текущего года.

3.5. Право на льготное предоставление мест в Учреждении, согласно законодательства Российской Федерации и перечню (при наличии свободных мест) имеют при предоставлении соответствующих документов (Приложение № 10) следующие категории семей:

3.5.1. Внеочередное:

- а) дети судей, мировых судей;
- б) дети граждан, подвергшихся радиации;
- в) дети прокуроров;
- г) дети погибших, умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, по представлению руководителя Регионального оперативного штаба;
- д) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 01 августа 1999 года служебных обязанностей;
- е) дети сотрудников следственного комитета;

3.5.2. В первоочередном порядке:

- а) дети многодетных семей;
- б) дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- в) дети военнослужащих;
- г) дети сотрудников полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпункте 2.8.2. «г»;

д) дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы

3.5.3. В течение 3-х месяцев со дня подачи заявления:

а) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

3.5.4. Право на льготное получение места в Учреждении в соответствии с настоящими Правилами имеют:

3.5.4.1 Первоочередное (после получения льготных мест детьми, перечисленными в пункте 3.5.1., 3.5.2., 3.5.3.)

а) дети родителей работников Учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования ;

б) дети родителей, работающих на предприятиях и в организациях - шефов Учреждения, на основании трехстороннего соглашения, подписанного Учредителем, Учреждением, предприятием – шефом Учреждения;

в) дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

г) дети одиноких работающих родителей;

д) дети, находящиеся под опекой;

3.6. Комплектование Учреждений осуществляется в соответствии со списками очередности по возрастным категориям, дате подачи родителями (законными представителями) заявлений и входящему регистрационному номеру в следующем порядке:

- в первую очередь распределяются места в соответствии с пунктом 3.5.1.

- во вторую очередь – в соответствии с пунктами 3.5.2., 3.5.3.

- в третью очередь – в соответствии с пунктом 3.5.4 в последовательности, указанной в данном пункте.

- далее в соответствии с очередностью.

3.7. В период комплектования Учреждений с 15 по 30 мая приостанавливается рассмотрение заявлений о постановке на учет для получения места в Учреждении.

3.8. По итогам работы комиссии по комплектованию комитетом по образованию издается приказ об итогах комплектования с утверждением списков детей, направляемых в Учреждения. Настоящий приказ размещается на официальном сайте администрации Тихвинского района в разделе «Администрация. Структурные подразделения. Комитет по образованию. Приказы» ([www. tikhvin.](http://www.tikhvin.)

org) и направляется в Учреждения. Учреждение в течение 7 дней уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в данном учреждении.

3.9. При отсутствии свободных мест в Учреждении, выбранном родителями (законными представителями) при подаче заявления и указанном в «Книге учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений», комитет по образованию администрации Тихвинского района при наличии мест предлагает место в любом другом Учреждении города. При согласии родителей (законных представителей) при получении места в другом Учреждении ребенок исключается из «Книги учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений».

3.10. В случае освобождения мест в Учреждении в течение учебного года комиссия по комплектованию проводит доукомплектование.

3.11. Заведующий Учреждением подает уведомление об освободившихся местах в течение 3-х рабочих дней.

3.12. По итогам работы комиссии по комплектованию Учреждений комитетом по образованию издается приказ об итогах доукомплектования с утверждением списков детей, направляемых в Учреждения. Приказ размещается на официальном сайте администрации Тихвинского района и направляется в Учреждения. Учреждение в течение 7 дней уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в данном Учреждении.

3.13. С 01 по 10 июня текущего года комитет по образованию осуществляет выдачу направлений в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, согласно графику, утвержденному приказом комитета по образованию (Приложение №11). Выдачу направлений в группы компенсирующей направленности Учреждений компенсирующего и комбинированного вида осуществляет заведующий психолого-медико-педагогической консультации комитета по образованию администрации Тихвинского района (Приложение №12).

3.14. Количество выданных направлений определяется количеством свободных мест в Учреждении.

3.15. Направления регистрируются в «Книге учета выдачи направлений в муниципальные дошкольные образовательные учреждения» (Приложение № 13).

3.16. Неполучение направления родителями (законными представителями) в срок выдачи направлений считается отказом родителей занять предложенное место в Учреждении, при этом место в очереди сохраняется.

3.17. Направление Комитета по образованию администрации Тихвинского района в Учреждение действительно 30 календарных дней со дня выдачи. Непредоставление направления в Учреждение в срок ее действия считается отказом родителя (законного представителя) занять предоставленное место в Учреждении. Ребенок исключается из «Книги учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений». Родители (законные представители) имеют право вновь подать заявление для постановки на учет детей для получения места в муниципальном дошкольном образовательном

учреждении и дошкольной группе муниципального общеобразовательного учреждения.

3.18. Поиском вариантов обмена места ребенка, посещающего Учреждение на другое Учреждение родители (законные представители) занимаются самостоятельно.

3.19. Комитет по образованию администрации Тихвинского района на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об обмене мест в Учреждениях, завизированного руководителями обоих Учреждений, состоящих в обмене, выдает разрешение на обмен (Приложение №14).

3.20. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение в случае отсутствия свободных мест, либо по медицинским показаниям.

3.21. Исключение ребенка из «Книги учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений» происходит после получения родителями (законными представителями) направления ребенку в Учреждение.

4. Порядок зачисления и отчисления детей.

4.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- направления комитета по образованию администрации Тихвинского района;
- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства (регистрации);
- медицинской карты ребенка;
- документов, подтверждающих право на льготу за содержание ребенка в учреждении;
- заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями здоровья)

4.2. Зачисление детей в учреждение осуществляется на основании приказа по Учреждению.

4.3. Для формирования сведений о детях и их родителях, контроля за формированием контингента детей, в Учреждении ведется «Книга движения детей муниципального дошкольного образовательного учреждения (дошкольной

группы муниципального общеобразовательного учреждения)», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. (Приложение № 15).

4.4. При приеме ребенка в Учреждение с родителями (законными представителями) заключается договор в 2-х экземплярах, один из которых передается родителям (законным представителям).

4.5. Руководитель Учреждения уведомляет комитет по образованию администрации Тихвинского района о результатах зачисления детей в Учреждение.

4.6. В Учреждениях могут создаваться группы кратковременного пребывания. Зачисление проводится в установленном порядке.

4.7. При получении места в группе кратковременного пребывания ребенок не исключается из «Книги учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений».

4.8. За воспитанником сохраняется место в Учреждении без оплаты за непосещения в случае болезни, санаторно-курортного лечения, по медицинским показаниям, нахождения в реабилитационных центрах, карантина, отпуска родителя, а также и на время оказания коррекционной помощи воспитанникам в группах компенсирующей направленности сроком на один год.

4.8. На период нахождения воспитанника в группах компенсирующей направленности другого муниципального дошкольного образовательного учреждения, санаторно-курортного лечения, нахождения в реабилитационных центрах, отпуска родителей и др. на его место может быть временно принят ребенок из очереди с сохранением места в очереди будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по договору на определенный срок.

4.9. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

1) по заявлению родителей (законных представителей);
2) по медицинским показаниям;
3) за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

4) по окончании получения дошкольного образования в связи с освоением основной общеобразовательной программы дошкольного образования и выпуска ребенка в школу;

5) за нарушение Устава Учреждения.

4.10. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется при расторжении договора Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника

и оформляется приказом руководителя Учреждения. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней. Руководитель обязан в 3-дневный срок уведомить комитет по образованию администрации Тихвинского района об освободившихся местах.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей, муниципальными образовательными учреждениями, комитетом по образованию обжалуются в вышестоящие органы или в судебном порядке.

Председателю
комитета по образованию
администрации Тихвинского района
В.А. Ефимову

Ф.И.О. заявителя,
проживающего по адресу

место регистрации,
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в книгу учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений Тихвинского района моего ребенка (моих детей)

Ф.И.О. _____ " __ " _____ 20 ____ года рождения,

_____ " __ " _____ 20 ____ года рождения.

Прошу предоставить место в МДОУ (ОУ) _____

Желаемая дата поступления в дошкольное учреждение _____.

Льготная категория _____

С правилами приема в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений ознакомлен (а)

Дата: _____

Подпись: _____

Председателю
комитета по образованию
администрации Тихвинского района
В.А. Ефимову

Ф.И.О. заявителя,
проживающего по адресу

место регистрации,
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

(через электронную почту)

Прошу внести в книгу учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений Тихвинского района моего ребенка (моих детей)

Ф.И. _____ "___" _____ 20____ года рождения

Ф.И.. _____ "___" _____ 20____ года рождения.

№ свидетельства о рождении ребенка (детей) _____

Прошу предоставить место в МДОУ (ОУ) _____

Ф.И.О родителей (законных представителей) , место работы

Мать _____

Отец _____

Ф.И. О законного представителя ребенка, место работы

Льготная
категория _____

Желаемая дата поступления в дошкольное учреждение _____.

С правилами приема в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений ознакомлен (а)

Дата подачи заявления: _____

Список общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Фамилия руководителя	Телефон	e-mail сайт ОУ
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Андреевская основная общеобразовательная школа»	187504, Ленинградская область, Тихвинский район, д. Мелегежская Горка	Кондра Валентина Васильевна	т/ф (8-813-67)-38-135	andreevskajasosh2009@rambler.ru
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Борская средняя общеобразовательная школа»	187515, Ленинградская область, Тихвинский район, д. Бор	Шемякина Ирина Владимировна	т/ф (8-813-67)-46-173	schkola2012@yandex.ru
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ганьковская средняя общеобразовательная школа»	187520, Ленинградская область, Тихвинский район, д. Ганьково, ул. Школьная, д. 14	Парфенов Василий Васильевич	т/ф (8-813-67)-41-282	gank14@mail.ru
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Горская основная общеобразовательная школа»	187511, Ленинградская область, Тихвинский район, д. Горка	Ефимова Валентина Ивановна	т/ф (8-813-67)-39-133	ola.serg_84@mail.ru
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ереминогорская основная общеобразовательная школа»	187522, Ленинградская область, Тихвинский район, д. Еремина Гора	Бенцева Галина Михайловна	т/ф (8-813-67)-45-583	erem_scool@mail.ru
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа»	187509, Ленинградская область, Тихвинский Район, п. Цвылево	Гриц Владимир Евгеньевич	т/ф (8-813-67)-37-516	vladimir.griz@gmail.com
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Коськовская основная общеобразовательная школа»	187513, Ленинградская область, Тихвинский район, д. Коськово	Смирнова Тамара Анатольевна	т/ф (8-813-67)-43-160	koskovo_scola.ru@mail.ru
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красавская основная общеобразовательная школа»	187503, Ленингр. область, Тихвинский район, п. Красава, ул. Комсомольская	Олейник Ирина Михайловна	т/ф (8-813-67)-48-107	krasava-shola@yandex.ru
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пашозерская основная общеобразовательная школа»	187542, Ленинградская область, Тихвинский район, д. Пашозеро	Окунева Татьяна Викторовна	т/ф (8-813-67)-41635	pashzerskaja@rambler.ru
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шугозерская средняя общеобразовательная школа»	187530, Ленингр. область, Тихвинский район, п. Шугозеро, ул. Школьная, д. 9а	Чекенюк Раиса Петровна	т/ф (8-813-67)-44-148	shugozero@mail.ru

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии п. 4 ст.9 Федерального закона « о персональных данных» от 27.07.2006 г
№152-ФЗ _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №,
сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____

(указать наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных
данных)

находящемуся по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____ (указать перечень персональных данных , на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3.ч.1.ст.3 Федерального закона «О
персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ Г,

_____ (подпись субъекта персональных данных)

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ТАЛОН

Настоящий талон выдан _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в подтверждение того, что " ____ " _____ 200_ года

ребенок _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

ребенок _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

внесен(ы) в книгу учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений. Код _____

Регистрационный № _____ на « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____ на « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____ на « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____ на « _____ » _____ 20 _____ г.

*В случае изменения сведений, внесенных в «Книгу учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений», родители (законные представители) своевременно в течение 30 дней уведомляют комитет по образованию в письменном виде, по электронной почте или в приемный день работы комитета по образованию (адрес: г. Тихвин, ул. Советская д. 48) об этих изменениях.

Ведущий специалист
комитета по образованию

О.В. Иванова

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении регистрационного талона по электронной почте

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Уведомляю Вас о получении по электронной почте регистрационного талона о внесении сведений о моем ребенке (детях) _____

(Ф.И. Ребенка, дата рождения)

в книгу учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений.

Дата отправления _____

Приложение №8

Председателю
комитета по образованию
администрации Тихвинского района
В.А. Ефимову

Ф.И.О. заявителя,
проживающего по адресу

место регистрации,
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в группе компенсирующей направленности моему ребенку

Ф.И.О. _____

“ _____ ” _____ 200_____ года рождения,

в МДОУ _____

К заявлению прилагаю копию документа, подтверждающего право на занесение в льготный список:

В настоящее время ребенок посещает ДОУ _____ / стоит на очереди в ДОУ _____

С правилами приема в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений ознакомлен (а)

Дата:

Подпись:

Заявка о плановом наборе на _____ учебный год
 в группы раннего и дошкольного возраста образовательных учреждений.
 Наименование МДОУ (ОУ) _____

Наименование группы	Возраст детей На 01.09.20__ г	Кол-во детей, которые останутся в группе на _____ уч.г.	Количество детей в плановый набор на _____ уч. год	Всего численность детей в группах на 01.09.20__ г	Примечание
Группы раннего возраста:					
	С 1,5 до 3 лет				
ВСЕГО	* Общее количество групп				
Группы дошкольного возраста					
	С 3 до 4 лет				
ВСЕГО	* Общее количество групп				
ИТОГО	* Общее количество групп				
Предельно-допустимый контингент на 01.09.20__ г					

* заполняются графы

Заведующий (директор) _____

М.П.

Администрация
муниципального образования
Тихвинский муниципальный
район Ленинградской области

МДОУ _____

**КОМИТЕТ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ул. Советская, д. 48,
г. Тихвин, Ленинградская область,
187550
телефон (8 81367) 51-748
телефакс (8 81367) 53-393
E-mail: komitettihvin@yandex.ru

НА П Р А В Л Е Н И Е № ____

Ф.И. ребенка _____

Дата рождения _____

Ф.И.О. родителя _____

Место работы _____

Домашний адрес _____

от _____ года №

На _____

Направление действительно в течение 30 дней.

Ведущий специалист
Комитета по образованию

О.В. Иванова

Администрация
муниципального образования
Тихвинский муниципальный
район Ленинградской области

МДОУ _____

**КОМИТЕТ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ул. Советская, д. 48,
г. Тихвин, Ленинградская область,
187550
телефон (8 81367) 51-748
телефакс (8 81367) 53-393
E-mail: komitettihvin@yandex.ru

НА П Р А В Л Е Н И Е № ____

от _____ года № _____

Ф.И. ребенка _____

Дата рождения _____

Ф.И.О. родителя _____

Место работы _____

На _____

Домашний адрес _____

Направление действительно в течение 30 дней.

Заведующий психолого-медико-
педагогической консультацией
комитета по образованию

В. Е. Ефимова

РАЗРЕШЕНИЕ
на обмен местами в Учреждениях

Ф.И. ребенка, дата рождения _____,
посещающий (ая) _____

(наименование МДОУ)

Направление № _____, дата выдачи _____

Обменивается местом с _____

(ф.и. ребенка, дата рождения)

посещающим (ей) _____

(наименование МДОУ)

Направление № _____, дата выдачи _____

Ведущий специалист
Комитета по образованию

О.В. Иванова

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих внеочередное и первоочередное право на льготное предоставление мест в Учреждения

№ п/п	Перечень категорий детей, имеющих право на внеочередной порядок право на льготное предоставление мест в Учреждении	Перечень документов
1.	дети судей, мировых судей;	Копия свидетельства о рождении ребенка Справка с места работы
2.	дети граждан, подвергшихся радиации;	Копия свидетельства о рождении ребенка
3.	дети прокуроров	Копия свидетельства о рождении ребенка Справка с места работы
4.	дети погибших, умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, по представлению руководителя Регионального оперативного штаба;	Копия свидетельства о рождении ребенка Представление руководителя Регионального оперативного штаба;
5.	дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 01 августа 1999 года служебных обязанностей	Копия свидетельства о рождении ребенка Представление руководителя Регионального оперативного штаба
6.	дети сотрудников следственного комитета;	Копия свидетельства о рождении ребенка Справка с места работы

	<p>Перечень категорий детей, имеющих право на первоочередное право на льготное предоставление мест в Учреждении</p>	
1.	<p>дети многодетных семей;</p>	<p>Копии свидетельства о рождении детей Справка с комитета социальной защиты населения</p>
2.	<p>дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;</p>	<p>Копия свидетельства о рождении ребенка Копия медицинского заключения ребенка и (или) копия медицинского заключения родителя (законного представителя)</p>
3.	<p>дети военнослужащих</p>	<p>Копия свидетельства о рождении ребенка Справка с военкомата, места службы</p>
4.	<p>дети сотрудников полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпункте 2.8.2.</p>	<p>Копия свидетельства о рождении ребенка Справка с места работы</p>

	«Г»;	
5.	дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы	Копия свидетельства о рождении ребенка Справка с места работы
	В течение 3-х месяцев со дня подачи заявления	
1.	дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Копия свидетельства о рождении ребенка Справка с места работы
	Первоочередное (после получения льготных мест детьми, перечисленными в пункте 3.5.1., 3.5.2.,3.5.3. настоящих Правил)	
1	дети родителей работников Учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Копия свидетельства о рождении ребенка Справка с места работы
2	дети родителей, работающих на предприятиях и в организациях - шефов Учреждения, на основании трехстороннего соглашения, подписанного Учредителем, Учреждением, предприятием – шефом Учреждения	Копия свидетельства о рождении ребенка Справка с места работы
3	дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Копия свидетельства о рождении ребенка Представление комитета социальной защиты
4	дети одиноких работающих родителей	Копия свидетельства о рождении ребенка Справка с места работы
5	дети, находящиеся под опекой	Копия удостоверения опекуна

