

Администрация муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Комитет по образованию

ПРИКАЗ
г. Тихвин

от 14.05.2012 г.

№ 576

О комплектовании муниципальных
дошкольных образовательных учреждений, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования
на 2012-2013 учебный год

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1 с изменениями и дополнениями, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 г. № 2562 и Правилами приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденными приказом комитета по образованию администрации Тихвинского района от 16.01.2012 года №31 (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение №1).
2. Утвердить состав Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение №2).
3. Утвердить график работы комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение №3).
4. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:
 - на заседание Комиссии представлять документы согласно Положению о комиссии (п. 5.4);
 - разместить в доступном для родителей месте информацию о работе комиссии.
5. Разместить настоящий приказ на сайте администрации Тихвинского района в разделе «Образование» (www.tikhvin.org.)
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета по образованию

В.А. Ефимов

Положение

о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения:

- 1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия) создается приказом председателя Комитета по образованию Администрации Тихвинского района.
- 1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1 с изменениями и дополнениями, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 г. № 2562, Правилами приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных Приказом Комитета по образованию от 16.01.2012 года №31 (с изменениями), настоящим Положением и правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими прием детей в МДОУ.
- 1.3. Целью деятельности Комиссии является реализация полномочий в части комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - МДОУ).

2. Состав комиссии:

- 2.1. Комиссия формируется из специалистов Комитета по образованию, руководящих работников МДОУ, представителей общественности.
- 2.2. Состав комиссии утверждается приказом Комитета по образованию администрации Тихвинского района
- 2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель.
- 2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

3. Полномочия комиссии:

- 3.1. Комиссия осуществляет:
 - Комплектование МДОУ к новому учебному году;
 - подготовку отчета о комплектовании МДОУ.
- 3.2. Комиссия принимает решения:
 - о предоставлении ребенку места в МДОУ во внеочередном, первоочередном и очередном порядке;
 - об итогах комплектования МДОУ;

- об осуществлении посещения МДОУ с целью разрешения конфликтных ситуаций, получения дополнительной информации.

4. Ответственность комиссии:

- 4.1. Председатель и члены комиссии обязаны:
- присутствовать на заседаниях Комиссии;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
 - принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
 - использовать и передавать служебную информацию только в установленном порядке.
- 4.2. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

5. Организация работы комиссии:

- 5.1. Комиссия создается сроком на период комплектования с 15 мая 2012 года по 15 мая 2013 года. В течение учебного года комиссия проводит доукомплектование на освободившиеся места.
- 5.2. Комиссия заседает не реже одного раза в месяц. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава. На каждом заседании ведется протокол. Решения принимаются большинством голосов.
- 5.3. Заседания комиссии готовятся ответственным секретарем не позднее, чем за одну неделю до заседания Комиссии.
- 5.4. На заседании Комиссии руководителем МДОУ представляются следующие документы:
- информацию о наличии свободных мест в МДОУ;
 - информацию о плановом приеме детей на новый учебный год.
- 5.5. Члены комиссии знакомятся с предоставленными документами, материалами и принимают решение по формированию списков детей из очереди на предоставлении мест в МДОУ.
- 5.6. При принятии решения Комиссия руководствуется Правилами приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений.
- 5.7. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.
- 5.8. Комитет по образованию издает приказ об итогах комплектования МДОУ на основании протокола заседания комиссии.
- 5.9. Приказ направляется в МДОУ и размещается на официальном сайте администрации Тихвинского района (www.tikhvin.org)

Состав
о комиссии по комплектованию
муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Председатель комиссии:

Иванова О.В., ведущий специалист Комитета по образованию

Ответственный секретарь комиссии:

Заекина И.И., методист районного методического кабинета комитета по образованию

Члены комиссии:

Макарова Е.Г., заведующий МДОУ д/с ОВ №4 «Россияночка»;

Козлова Н.А., заведующий МДОУ д/с КВ №14 «Рябинка»;

Ефимова В.Е., заведующий психолого-медико-педагогической консультации комитета по образованию;

Председатель (представитель) районного родительского Комитета (по согласованию);

Депутат Тихвинского района (по согласованию).

Приложение №3
к приказу комитета по образованию
от 14.05.2012 года №576

График
работы Комиссии по комплектованию
муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Дата	Учреждение	Время работы комиссии
21.05.2011	МДОУ д/с ОВ №1 «Ласточка» МДОУ д/с ОВ №7 «Солнышко»	9.00 -13.00
22.05.2011	МДОУ д/с ОВ №2 «Зоренька» МДОУ д/с ОВ №4 «Россияночка» МДОУ д/с ОВ №9 «Филиппок»	9.00 -13.00
23.05.2011	МДОУ д/с КВ №6 «Улыбка» МДОУ д/с ОВ №11 МДОУ «Чайка»	9.00 -13.00
24.05.2011	МДОУ «Центр развития ребенка» д/с №3 «Радуга» МДОУ д/с ОВ №8 «Сказка»	9.00 -13.00
25.05.2011	МДОУ д/с №5 «Незабудка» МДОУ д/с компенсирующего вида №10 «Ручеек»	9.00 -13.00