# ПРОЕКТ

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| #G0О внесенииО О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Тихвинского муниципального района Ленинградской области (в новой редакции)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 13 мая 2016 г №01-1268-а |
| 21, 1700 ДО |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением администрации Тихвинского района от 22 марта 2012 года №01-600-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»; руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Тихвинского муниципального района Ленинградской области (в новой редакции), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 13 мая 2016 г №01-1268-а следующие изменения:

**1.1. п.4.3.3.2. раздела 4 читать в следующей редакции:**

После того, как на все вакантные места в образовательной организации выданы направления, заявителям, стоящим следующими в очереди, формируется предложение о направлении ребенка в другую образовательную организацию, находящуюся в ведении комитета по образованию Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее – альтернативное предложение):

Специалист комитета по образованию:

* формирует в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» уведомление о предоставлении альтернативного предложения, форма уведомления указана в приложении №9 (в новой редакции) к Административному регламенту. Статус заявления меняется на «альтернативное предложение». Срок действия альтернативного предложения – 14 календарных дней со дня формирования альтернативного предложения;
* в день формирования альтернативного предложения сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка) или на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления, с указанием регистрационного номера и даты уведомления о предоставлении альтернативного предложения, а также о возможности получения документов в комитете по образованию администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области;
* передает заявителю уведомление о предоставлении альтернативного предложения:

- автоматически в электронном виде на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления;

- при личном обращении за результатами предоставления муниципальной услуги в комитет по образованию администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

В случае обращения в электронном виде через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» автоматически сформированное уведомление о предоставлении альтернативного предложения прикрепляется к заявлению в личном кабинете заявителя.

* получает согласие/отказ заявителя с заменой образовательной организации (форма согласия/отказа указана в приложении №9 (в новой редакции)
* к Административному регламенту);
* в случае согласия заявителя с заменой образовательной организации (статус заявления изменяется на «согласие с альтернативным предложением»);
* формирует в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» направление в образовательную организацию, форма направления указана в приложении №7 к Административному регламенту. Статус заявления меняется на «выдано направление»;
* передает направление заявителю:

- автоматически в электронном виде на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления;

- при личном обращении за результатами предоставления муниципальной услуги в комитет по образованию администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области, при этом направление регистрируется в «Книге учета выдачи направлений в образовательные организации», форма указана в приложении №11 к Административному регламенту.

В случае обращения в электронном виде через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» автоматически сформированное направление прикрепляется к заявлению в личном кабинете заявителя.

* в случае отказа заявителя, а также по истечению срока предложения (14 календарных дней), статус заявления изменяется на «отказ от альтернативного предложения»;
* **заявление остаётся актуальным на текущий учебный год с пометкой «текущее комплектование», статус заявления меняется на «заявление на учете»;**
* **при появлении вакантного места в выбранной заявителем образовательной организации производит действия в соответствии с 4.3.3.1. Административного регламента**

Специалист МФЦ не позднее дня, следующего за днем получения из комитета по образованию администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области, уведомления о предоставлении альтернативного предложения сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка) или посредством sms-сообщения с указанием регистрационного номера и даты уведомления, о необходимости подтвердить согласие/отказ от альтернативного предложения, а также о сроках действия альтернативного предложения и возможности получения документов в филиалах МФЦ;

* выдает заявителю уведомление о предоставлении альтернативного предложения, заверенное печатью и подписью специалиста МФЦ;
* проводит проверку правильности заполнения заявителем уведомления о предоставлении альтернативного предложения;
* осуществляет сканирование заполненного заявителем уведомления о предоставлении альтернативного предложения;
* в день обращения заявителя в МФЦ направляет в электронном виде, посредством автоматизированной информационной системы обеспечения деятельности многофункциональных центров Ленинградской области, или в течение двух рабочих дней, но не позднее срока окончания действия альтернативного предложения, направляет на бумажном носителе согласие/отказ заявителя с альтернативным предложением в комитет по образованию администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

Специалист МФЦ не позднее двух дней со дня получения из комитета по образованию администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области направления, сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка) или посредством sms-сообщения, с указанием регистрационного номера и даты направления (уведомления о невозможности предоставления места), а также о возможности получения документов в филиалах МФЦ.

Заявителю выдается документ, заверенный печатью и подписью специалиста МФЦ: направление в образовательную организацию.

2. Признать утратившим силу п.1.1. п. 4.3.3.2. раздела 4 Постановления администрации Тихвинского района от 19 декабря 2016 г № 01-3884-а «О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Тихвинского муниципального района Ленинградской области (в новой редакции)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 13 мая 2016 г №01-1268-а

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского муниципального района (http://tikhvin.org), на информационных стендах по месту оказания муниципальной услуги в административном здании, расположенном по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, улица Советская, дом 48, и зданиях образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенных на территории Тихвинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по социальным и общим вопросам И.В. Гребешкову.

Глава администрации

Тихвинского района В.В. Пастухова

В.А. Ефимов

51-748

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заместитель главы администрации по социальным вопросам | И.В. Гребешкова |  |
|  | Заведующий юридическим отделом | В.В. Максимов |  |
|  | Председатель комитета по образованию | В.А. Ефимов |  |
|  | Заведующий общим отделом | А.Е. Федорова |  |
|  | Заведующий отделом информационного обеспечения | И.В. Федоткова |  |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |
| --- | --- |
| #G0Дело | 1 |
| Гребешковой И.В. | 1 |
| Комитет по образованию | 3 |
| Общий отдел | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| #G0**ВСЕГО:** | **6** |