

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА ВЕТЕРАНАМ ТРУДА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Нормативные правовые акты

областной закон Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»; приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.12.2017 №29 (приложение 1)

Условие, при котором предоставляется мера социальной поддержки (критерий нуждаемости)

Социальная выплата предоставляется с учетом критерия нуждаемости - средний доход заявителя за последние 6 месяцев перед обращением не должен превышать 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, ежегодно устанавливаемой областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Величина среднего дохода в Ленинградской области на 2018 год установлена в размере 29700 руб.

Соответственно **социальная выплата предоставляется в 2018 году при условии если средний доход заявителя за последние 6 месяцев перед обращением за назначением выплаты не превышает 20 790 руб. в месяц.**

Размер выплаты

С 1 января 2018 года – 788 рублей.

Категории заявителей и их представителей, имеющих право выступать от их имени

Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее - заявители) из числа:

граждан Российской Федерации, которым присвоено звание «Ветеран труда Ленинградской области», постоянно проживающих на территории Ленинградской области.

Представлять интересы заявителя имеют право от имени физических лиц (далее - представитель заявителя):

законные представители (опекуны, попечители) недееспособных заявителей;
уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также способы обращения заявителя

Государственную услугу предоставляют органы местного самоуправления в лице органов социальной защиты населения муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области (далее – ОМСУ).

В предоставлении государственной услуги участвуют действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области (далее – МФЦ).

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) www.gu.lenobl.ru на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) www.gosuslugi.ru.

По вопросам перечисления уже назначенной социальной выплаты граждане обращаются в Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Единый выплатный центр» (далее – ЕВЦ).

(примечание: контактная информация об МФЦ и ЕВЦ в разделе «Полезные ссылки и информация»).

**Перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем**

1) заявление о предоставлении услуги по форме (к бумажному комплекту документов приобщается оригинал документа);

2) согласие на обработку персональных данных по форме (к бумажному комплекту документов приобщается оригинал документа);

3) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (к бумажному комплекту документов приобщается копия документа);

4) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за государственной услугой (за исключением документов о получаемых пенсиях и социальных выплатах):

справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах;

справки о доходах от занятия предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации в зависимости от избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа:

при применении общих условий установления налогов и сборов и упрощенной системы налогообложения - книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя на бумажных носителях либо книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя на бумажных носителях и первичные учетные документы, подтверждающие расходы за расчетный период (в случае, если объектом налогообложения являются доходы, не уменьшенные на величину расходов) (к пакету документов приобщается копия);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - копии налоговой декларации, заверенные налоговыми органами.

Заявитель дополнительно представляет (к бумажному комплекту документов приобщается копия документа либо заверенная судебным органом копия решения суда):

1) В случае, если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении.

2) В случае отсутствия соответствующей отметки в паспорте гражданина Российской Федерации - следующие документы:

документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области (справка формы № 9, которая действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи; свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); выписка из домовой книги либо копии страниц домовой книги с соответствующей отметкой, сделанной сотрудником органа регистрационного учета; похозяйственные книги);

иные документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области (решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу).

3) В случае, если заявитель выбрал способ получения государственной услуги путем перечисления на расчетный счет получателя государственной услуги, открытого указанным получателем в кредитной организации - справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления денежной выплаты.

Представитель заявителя из числа:

1) законных представителей (опекунов, попечителей) дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя и постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации);

2) уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица

заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги.

**Перечень документов,
находящихся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и подведомственных им организаций
и подлежащих представлению в рамках
межведомственного информационного взаимодействия**

ОМСУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- 1) в органах внутренних дел:
 - сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации – при первичном обращении либо при изменении паспортных данных;
 - сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- 2) в органе Пенсионного фонда Российской Федерации:
 - сведения о получении страхового номера застрахованного лица - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;
 - сведения о размере пенсии и иных выплатах - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;
 - сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы;
 - сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;
- 3) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:
 - документы (сведения) о получении (неполучении), прекращении получения государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;
- 4) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Пенсионного фонда):
 - сведения о размере пенсии и иных выплатах;
 - сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета;
- 5) в органе Федеральной налоговой службы:
 - сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ;
 - сведения из декларации о доходах физических лиц 3 –НДФЛ;
 - сведения 2- НДФЛ.

При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.

В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ документов, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ для предоставления государственной услуги запрашивает сведения, содержащиеся в представленных документах с целью проведения проверки представленных документов и подтверждения оснований для предоставления государственной услуги.

**Перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги**

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

- непоступление в ОМСУ ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса ОМСУ посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО»);
- непоступление в ОМСУ ответа на межведомственный запрос в течение 30 календарных дней, следующих за днем направления соответствующего запроса ОМСУ на бумажном носителе;

непоступление в ОМСУ документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, в течение 30 календарных дней, следующих за днем направления соответствующего запроса ОМСУ на бумажном носителе.

При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) представление документов, не отвечающих требованиям;
- 3) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги.