

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

*Основными задачами отдела являются:*

- 2.1. Обеспечение полного и достоверного ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Планирование расходов на финансирование материально-технического обеспечения текущей деятельности.
- 2.3. Планирование расходов для осуществления социальных выплат на оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и др.
- 2.4. Качественное составление и своевременное представление установленной месячной, квартальной и годовой отчетности.
- 2.5. Осуществление контроля за сохранностью собственности комитета, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей, соблюдением режима экономии.
- 2.6. Контроль за рациональным использованием материальных, трудовых, финансовых ресурсов.
- 2.7. Организация проведения инвентаризаций, осуществление контроля за своевременным проведением инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и расчетов.
- 2.8. Организация и соблюдение документооборота, порядок заполнения первичных бухгалтерских документов.
- 2.9. Своевременное, полное и достоверное составление и представление определённому Законодательством кругу пользователей бухгалтерских, статистических, налоговых отчётов.
- 2.10. Обеспечение расчётов по заработной плате.
- 2.11. Представление необходимых данных для оперативного учёта.
- 2.12. Предупреждение недостатков, потерь, нецелевого использования средств.
- 2.13. Осуществление взаимодействия со сторонними организациями в соответствии с задачами, поставленными перед финансово-экономической отделом в пределах своей компетенции.
- 2.14. Взаимодействие с областными комитетами и сторонними организациями по вопросам бюджетного финансирования.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

*В пределах полномочий комитета социальной защиты населения финансово-экономический отдел осуществляет следующие отдельные полномочия:*

- 3.1. Ведение бухгалтерского учета и составление установленной отчетности по средствам, выделенным в виде субвенций, субсидий областного, федерального бюджетов на оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ленинградской области, содержание комитета, реализацию целевых программ.
- 3.2. Ведение бухгалтерского учета и составление установленной отчетности по средствам, выделенным из средств бюджета Тихвинского муниципального района на реализацию

социальных программ, на содержание специалиста, осуществляющего местные полномочия.