

ОБЪЯВЛЕНИЕ

об отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

1. Наименование и адрес организатора отбора организации	Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области местонахождение: 187556, Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42
2. Способ проведения отбора	Запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами на получение субсидии для участия в отборе
3. Сроки проведения отбора	19 июля 2023 года - срок размещения объявления о проведении отбора.
4. Дата начала подачи и окончания приема заявок об участии в отборе	25 июля 2023 года – прием заявок об участии в отборе 29 июля 2023 года – окончание приема заявок об участии в отборе.
5. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего прием заявок об участии в отборе	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет) местонахождение: 187553, Ленинградская область, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2 e-mail: tihkszn@mail.ru , opeka.tikhvin@mail.ru контактные телефоны: (81367) 70-294, 99-309, 70-535
6. Планируемые результаты предоставления субсидии	Обеспечение детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих на территории Тихвинского района, дополнительной гарантией по социальной поддержке в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность
7. Доменное имя и (или) официального сайта Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	https://tikhvin.org
8. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	1. <u>Требования к участникам отбора:</u> 1.1 у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.2 у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тихвинского района, субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

1.3 участники отбора-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

1.5 участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

1.6 участники отбора не должны получать средства из бюджета Тихвинского района на основании иных нормативных актов администрации Тихвинского района на обеспечение детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих на территории Тихвинского района, дополнительной гарантией по социальной поддержке в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность;

1.7 участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

2.1 предложение (заявка) на участие в отборе, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) (по форме согласно приложению 1).

2.2 Справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая:

2.2.1 отсутствие у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2 отсутствие сведений о прекращении деятельности Участника отбора, а также содержащая сведения о том, что Участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.2.3 отсутствие у Участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тихвинского района субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.4 отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;

2.2.5 сведения о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2.2.6 сведения о том, что Участник отбора не получает средства из бюджета Тихвинского муниципального района на основании иных нормативных актов администрации Тихвинского муниципального района в целях, возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

2.3 Документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) Участника отбора.

2.4 Копии учредительных документов, заверенные Участником отбора.

2.5 Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная Участником отбора.

2.6 Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до подачи предложения (заявки).

2.7 Реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых Участник отбора оказывает жилищно-коммунальные услуги (по форме согласно приложению 2).

2.8 Плановый расчет субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартир-

	<p>тирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по форме согласно приложению 2).</p>
<p>9. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. прием и учет заявок на участие в отборе, а также обеспечение работы Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Тихвинского района (далее – Комиссия) осуществляется Комитетом социальной защиты населения администрации Тихвинского района; 2. прием предложений (заявок) Участников отбора, претендующих на получение субсидии, ведет секретарь комиссии в течении 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведения отбора (по адресу: 187553, Ленинградская область, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2); 3. предложение (заявка) на участие в отборе, предоставляются по форме согласно приложению 1. 4. заявки регистрируются в журнале предложений (заявок). После регистрации представленные документы не возвращаются; 5. предложения (заявки) представляются лично, через представителя (при наличии доверенности) или почтовым отправлением с описью вложения. Предложения (заявки), полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются; 6. документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются; 7. участник отбора вправе подать не более одного предложения (заявки) на участие в отборе; 8. руководитель Участника отбора несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав предложения (заявки), Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации; 9. отказ в приеме предложения (заявки) не препятствует повторной подаче предложения (заявки) после устранения причин отказа в сроки, указанные в п. 4 настоящего объявления о проведении отбора.
<p>10. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора</p>	<p>1. Предложения (заявки) на участие в отборе могут быть отозваны Участником отбора до окончания срока приема предложений (заявок), путем направления Участником отбора соответствующего обращения в Комитет.</p>

	<p>2. Внесение Участниками отбора изменений в представленные предложения (заявки), а также представление дополнительных документов после регистрации предложений (заявок) не допускаются.</p>
<p>11. Правила рассмотрения и оценка предложений (заявок) участников отбора</p>	<p>1. Заседание комиссии по рассмотрению предложений (заявок) Участников отбора проводится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в настоящем объявлении о проведении отбора.</p> <p>2. Комиссия определяет (оценивает) соответствие Участников отбора критериям и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего объявления.</p> <p>3. В случае поступления на отбор одного предложения (заявки) и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такое предложения (заявки), признается получателем субсидии.</p> <p>4. Отбор осуществляется на основании документов, указанных п. 8 настоящего объявления о проведении отбора.</p> <p>5. Решение о признании Участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) Участника отбора и отказе в предоставлении субсидии Участнику отбора оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии размещается на сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>6. Основаниями для отклонения предложения (заявки) Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), является:</p> <p>6.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным, п.8 настоящего объявления о проведении отбора;</p> <p>6.2 несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, предусмотренным п.8 настоящего объявления о проведении отбора, представление неполного комплекта документов;</p> <p>6.3 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</p> <p>6.4 подача участником отбора предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок).</p>

<p>12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты Комитета, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи предложения (заявки).</p>
<p>13. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Соглашения, подписать его и направить один подписанный экземпляр Главному распорядителю.</p>
<p>14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Неподписание Соглашения получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Соглашения расценивается как отказ от получения субсидии</p>
<p>15. Даты размещения результатов отбора на официальном сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии.</p>
<p>16. Контактное лицо</p>	<p>Лалак Наталья Александровна, главный специалист опеки и попечительства комитета социальной защиты населения администрации Тихвинского района</p>

Предложение (заявка)

на участие в запросе предложений на получение субсидии из бюджета Тихвинского района в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

на _____ год в сумме _____ (_____) руб. __ коп.

Полное наименование Участника отбора с указанием организационно-правовой формы	
Дата создания юридического лица	
Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail	
Адрес местонахождения (юридический и фактический)	
Учредители (участники)	
Банковские реквизиты:	
ФИО и телефон главного бухгалтера	

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1.		
2.		
3.		

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления субсидии из бюджета Тихвинского района ознакомлен и согласен.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____ / _____

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ФОРМА

Реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых оказываются жилищно-коммунальные услуги или услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность по состоянию на _____ 20__ г.

_____ (наименование и место нахождения организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес
1	2	3	4

Плановая сумма субсидии составит _____ руб., в том числе:
 _____ руб. – размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
 _____ руб. – размер субсидии на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

Размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассчитан:

$$D_{1i} = C_{ji} \times N_{ji} \times 12 \text{мес.} = \text{_____ руб.},$$

где
 C_{ji} – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым оказываются жилищно-коммунальные услуги
 N_{ji} – средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц

Размер субсидии за услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность рассчитан:

$$D_{2i} = D \times K_{vi} = \text{_____ руб.},$$

где
 D – норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

K_{vi} – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым планируется оказать услуги по определению технического состояния и оценке стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

Руководитель организации _____ / _____

«__» _____ 20__ г.
 М.П.