

ПРОЕКТ

Приложение
к постановлению администрации
Тихвинского района
«___» _____ 2021 № ___

Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на землях, земельных участках или частях земельных участков в границах муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области на 2022 год

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении администрацией муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация) муниципального земельного контроля на землях, земельных участках или частях земельных участков в границах муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – Программа).

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

Виды осуществляемого государственного контроля (надзора).

Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на землях, земельных участках или частях земельных участков в границах муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Обзор по виду государственного контроля (надзора).

Муниципальный земельный контроль направлен на соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений,

за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

1. Организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

6) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;

7) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

8) обязательных требований в области мелиорации земель, при нарушении которых рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляет Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (ее территориальные органы);

9) обязательных требований по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

10) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

2. Принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований.

3. Организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4. Организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие использование объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды.

Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении администрацией мероприятий по муниципальному земельному контролю, размещен на официальном сайте Тихвинского района на странице комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительства раздела «Муниципальный земельный контроль».

Данные о проведенных мероприятиях.

В 2020 году администрацией выполнены мероприятия, предусмотренные Программой профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований земельного законодательства, соблюдение которых оценивается администрацией Тихвинского района при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, за исключением мероприятий, отмена проведения которых была вызвана новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). В 2021 году ведется работа в соответствии с указанной программой.

За девять месяцев 2021 года администрацией в рамках муниципального земельного контроля проведено 98 проверок (за девять месяцев 2020 года - 80 проверок), из них 15 - на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (за девять месяцев 2020 года - 8 проверок); 4 – в отношении юридических лиц (за девять месяцев 2020 года – 0 проверок).

Проведено более 210 мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (за девять месяцев 2020 года - 203 мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами).

В результате осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю выявлено 61 нарушений земельного законодательства Российской Федерации (за девять месяцев 2020 года - 43 нарушений). К административной ответственности привлечено 61 правонарушителей (за девять месяцев 2020 года - 42 правонарушителей). На нарушителей законодательства наложено штрафов на 315 тыс. рублей (за девять месяцев 2020 года - 325 тыс. рублей).

Наибольшее число составляют нарушения, выразившиеся:

- в самовольном занятии земельных участков (более 48% от общего числа выявленных нарушений);

- в невыполнение землепользователями установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель.

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Наиболее значимыми рисками, возникающими в результате нарушения охраняемых при осуществлении муниципального земельного контроля законом ценностей, являются:

- недополучение местным бюджетам денежных средств от уплаты земельного налога и арендных платежей по договорам аренды земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- непроведение работ по межеванию земельных участков и невнесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и правах на них;
- нарушение имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан;
- ухудшение экологических условий;
- причинение вреда земельному участку как объекту производства в сельском хозяйстве и природному объекту;
- произвольное (несистемное) использование земельных участков.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируруемыми лицами соблюдения земельного законодательства будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований лесного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований земельного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях земельного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на 2022 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.

Отчетные показатели Программы за 2020 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 20%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий - 50 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к администрации.

Раздел 6. Порядок управления Программой.

Перечень должностных лиц администрации, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на землях, земельных участках или частях земельных участков в границах муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству	Организация, координация деятельности и проведение мероприятий по реализации программы	(81367) 72-920 rajon@tikhvin.org
2	Должностные лица комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству	Организация и проведение мероприятий Программы	(81367) 72-138 kumi@tikhvin.org

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального земельного контроля на землях, земельных участках или частях земельных участков в границах муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области на 2022 год.

Результаты профилактической работы администрации включаются в Доклад об осуществлении муниципального земельного контроля на землях, земельных участках или частях земельных участков в границах муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области на 2022 год.

Приложение
к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям
на 2022 год

**План мероприятий по профилактике нарушений земельного
законодательства на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	<p>Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Тихвинского района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности и в иных формах.</p> <p>Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной:</p> <ol style="list-style-type: none">1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;2) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ.3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий администрации;4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики администрации;	Должностные лица комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству	В течение года

		<p>6) доклады о муниципальном земельном контроле;</p> <p>7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.</p>		
2.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального земельного контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Тихвинского района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.</p>		1 раз в год
3.	Объявление предостережения	<p>При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения</p>		В течение года

		рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	
4.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.</p> <p>Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального земельного контроля; - порядок обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль (муниципальных инспекторов). <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Тихвинского района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности</p>	В течение года
5.	Профилактический визит	Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению	В течение года

		<p>деятельности на земельных участках, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом государственного надзора не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится муниципальным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении</p>		
--	--	---	--	--

		<p>контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита муниципальным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 30 настоящего Положения, а также статьей 50 Федерального закона.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>		
--	--	--	--	--