

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Тихвинского района
[от 12 апреля 2022 г. № 01-103-ра](#)
(приложение)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий
из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства
на организацию предпринимательской деятельности

Главный распорядитель бюджетных средств (Организатор)	Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация)
Место нахождения	187553, Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42 (кабинет 33, отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка)
Почтовый адрес	187553, Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42
Адрес электронной почты	rajon@tikhvin.org
Дата и время начала и окончания приёма заявлений об участии в отборе	с 18 апреля по 25 мая 2022 года по рабочим дням с 09:00 до 12:30 и с 14:30 до 17:00
Дата проведения отбора	31 мая 2022
Место проведения отбора	187553, Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://tikhvin.org/adnim/stryktpodr/o_torg/pred_subs.php
Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора
Цели предоставления субсидии	Возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Категория получателей субсидии	Субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и состоящие на налоговом учёте в МИФНС № 9

Требования к участникам отбора	<ul style="list-style-type: none"> • получатель субсидий, участник отбора (индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица) должен быть зарегистрирован по месту жительства в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области; • получатель субсидий, участник отбора индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял(и) предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя (учредителей) коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в отборе • отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; • отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тихвинского района, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом; • юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; • в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе; • получатели субсидий, участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; • получатели субсидий, участники отбора не должны получать средства из бюджета Тихвинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии
--------------------------------	---

	с настоящим Порядком предоставления субсидии, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком предоставления субсидии
Перечень документов входящих в состав заявления	<ul style="list-style-type: none"> • заявление на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к информационному сообщению; • копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации; • копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя на предъявление, если с заявлением обращается представитель заявителя; • документы, подтверждающие принадлежность участника отбора на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности к одной из приоритетных групп, согласно Приложению 2 к информационному сообщению; • копия свидетельства (или уведомления) о постановке на налоговый учёт; • лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) и уведомление о постановке на учёт физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в МИФНС № 9 (копии); или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и свидетельство о постановке на учёт российской организации в МИФНС № 9 (копии); • резюме участника отбора на получение субсидии по форме, согласно Приложению 3 к информационному сообщению предоставления субсидии; • сведения о зарегистрированном бизнесе по форме, согласно Приложению 4 к информационному сообщению; • документ о прохождении участником отбора краткосрочного курса обучения основам предпринимательства (оригинал) или диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (копия); • бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчёты, сроки реализации проекта, расчёт эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственные средства участника отбора. В случае если участником отбора будут привлекаться заёмные средства, указывается целевое использование заёмных средств
Порядок подачи заявлений участниками отбора и требования и форма заявки, подаваемой участниками отбора	Для участия в отборе участник отбора лично либо почтовым отправлением с описью вложения, направляет в администрацию Тихвинского района заявление на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к информационному сообщению, с документами входящих в состав заявления.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Осуществляется на личном приёме в Отделе рабочим дням с 09:00 до 12:30 и с 14:30 до 17:00 в период с 18 апреля по 25 мая 2022 года
Информация о количестве заявлений, которое может подать участник отбора	Для участия в отборе участник отбора подаёт только одно заявление
Порядок отзыва заявлений участниками отбора	Участник отбора имеет право отозвать заявление до даты проведения отбора направив письменное уведомление в администрацию
Правила рассмотрения заявлений	Приём и регистрация заявлений осуществляется на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении отбора;
Критерии и сроки оценки заявлений	<p>Заявление рассматривается на заседании комиссии в присутствии участника отбора либо уполномоченного представлять интересы участника отбора, в соответствии с действующим российским законодательством.</p> <p>Заседание комиссии проводится не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после даты окончания подачи (приёма) заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Решение о победителях отбора принимается комиссией по системе балльных оценок в соответствии со следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие основного вида деятельности участника отбора приоритетным видам деятельности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области – 25 баллов; несоответствие – 0 баллов; • соответствие участника отбора приоритетным группам – 25 баллов; несоответствие - 0 баллов; • использование собственных средств для организации предпринимательской деятельности (в соответствии с бизнес-планом) более 50% – 10 баллов; от 20-50% – 5 баллов; менее 20% – 0 баллов; • срок окупаемости проекта, предусмотренный бизнес-планом: до 2 лет – 10 баллов; от 2 -3 лет – 5 баллов; 3 года и более – 0 баллов; • количество созданных рабочих мест согласно бизнес-плану: <ul style="list-style-type: none"> ○ для индивидуальных предпринимателей – 1 место – 15 баллов; 2 и более – 30 баллов ○ для юридических лиц – 1 место – 5 баллов, 2 места – 15 баллов; 3 и более – 30 баллов.

	Если участник отбора набирает менее 25 баллов, комиссией принимается решение об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии
Основания для отклонения заявления	<ul style="list-style-type: none"> • несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим извещением; • несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным настоящим извещением; • недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; • подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.
Условия и порядок предоставления субсидии	<p>Для заключения договора о предоставлении субсидии из бюджета Тихвинского района победитель отбора – получатель субсидии обязан представить главному распорядителю бюджетных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчёт (оригинал), заверенный получателем субсидии, и копии платёжных документов, заверенные получателем субсидии, подтверждающие произведённые в соответствии с бизнес-планом расходы на предпринимательскую деятельность; • банковские реквизиты с указанием расчётного счета, открытого получателем субсидии, для перечисления субсидии
Срок заключения Договора о предоставлении субсидии	В течении 30 дней с даты проведения отбора
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора (ов) о предоставлении субсидии	В случае если победитель (победители) отбора в течении 30 (тридцати) дней с даты проведения отбора не заключает с главным распорядителем Договор, он признается уклонившимся от заключения договора
Контактные телефоны	<p>8 (81367) 77-333 Курганова Маргарита Николаевна – заведующий Отделом;</p> <p>8 (81367) 74-190 Горская Светлана Владимировна – главный специалист Отдела.</p>

Приложение 1
к информационному сообщению
(Форма)

В администрацию Тихвинского района Ленинградской области

от _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ руководителя (учредителя) организации (наименование)/ представителя)

Адрес проживания/места нахождения: _____

_____ Телефон _____

Адрес эл/почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

В соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок предоставления субсидии), утверждённым постановлением администрации Тихвинского района от 01 июля 2021 года № 01-1253-а (с изменениями от 10 февраля 2022 года № 01-250-а) прошу предоставить мне субсидию для организации предпринимательской деятельности в размере

_____ (цифрами) (_____ (прописью) _____) рублей.

Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности
(нужное подчеркнуть)

_____ (цифрами) (_____ (прописью) _____) рублей.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Ранее не осуществлял(и) предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя (учредителей) коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в отборе.

Я осведомлён(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подлинность предоставленных документов и сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, прилагаю.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

Результат рассмотрения заявления прошу

- выдать на руки;
- направить по почте;
- направить по электронной почте.

Я даю своё письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку, хранение, и передачу моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

_____ (Заявитель (статус))

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П. (если имеется)

«_____» _____ 20__ года

Приложение 2
к информационному сообщению
(форма)

Перечень документов,
подтверждающих принадлежность участников отбора к приоритетным группам

№ п/п	Наименование категории	Виды документов, подтверждающих статусы участников отбора
1	Члены многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> Удостоверение многодетной семьи Ленинградской области; дополнительно для совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, справка образовательного учреждения об очной форме обучения ребёнка и договор (контракт) на обучение, а также свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (копии)
2	Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребёнка-инвалида (свидетельство(а) о рождении детей в возрасте до 18 лет; справка(и), подтверждающая(ие) факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утверждённой приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031н (с последующими изменениями); документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (копии)
3	Инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утверждённой приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031н (с последующими изменениями) (копия)
4	Пенсионеры	<ul style="list-style-type: none"> Пенсионное удостоверение или справка, подтверждающая статус пенсионера (копии)
5	Военнослужащие, уволенные в запас	<ul style="list-style-type: none"> Военный билет с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приёме на воинский учёт (в отдел военного комиссариата по месту жительства в г. Тихвин Ленинградской области) (копия)
6	Студенты	<ul style="list-style-type: none"> Справка, подтверждающая обучение в образовательном обучении; договор (контракт) на обучение (копии)
7	Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения ¹	<ul style="list-style-type: none"> Справка от работодателя, подтверждающая проведение мероприятий по существенному сокращению численности или штата работников (введение режима неполного

¹ В соответствии с п. 1 [Постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения»](#)

		рабочего времени вследствие изменений организационных или технологических условий труда, временная приостановка работ и др.), принятие решения о ликвидации (прекращении деятельности) работодателя (заверенная работодателем копия), или копия письма работодателя в органы службы занятости о предстоящем массовом увольнении работников, заверенная органами службы занятости(копии)
8	Члены молодых семей, имеющие одного и более детей ²	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; паспорта каждого из супругов; • свидетельство(а) о рождении ребёнка (детей) в возрасте до 18 лет, • документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (копии)

(с последующими изменениями), массовым считается высвобождение работников при следующих обстоятельствах:

- а) ликвидация предприятия любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;
- б) сокращение численности или штата работников предприятия в количестве: 50 и более человек в течение 30 календарных дней, или 200 и более человек в течение 60 календарных дней, или 500 и более человек в течение 90 календарных дней;
- в) увольнение работников в количестве 1% общего числа работающих в связи с ликвидацией предприятий либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек.

² В молодой семье возраст каждого из супругов не превышает 35 лет.

РЕЗЮМЕ
участника отбора на получение субсидии

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

1. ИНН _____

2. СНИЛС _____

3. Дата рождения _____

4. Семейное положение _____

5. Образование _____

1) наименование учебного заведения _____

дата окончания _____

полученные квалификация, специальность _____

2) наименование учебного заведения _____

дата окончания _____

полученные квалификация, специальность _____

6. Прочие навыки _____

7. Общий стаж работы _____

8. Основная квалификация _____

9. Трудовая деятельность:

1) дата приёма на работу _____

место работы _____

(полное наименование организации)

адрес организации-работодателя _____

(индекс, адрес, телефон)

должность _____

выполняемые обязанности _____

2) дата приёма на работу _____

место работы _____

(полное наименование организации)

адрес организации-работодателя _____

(индекс, адрес, телефон)

должность _____

выполняемые обязанности _____

10. Контактная информация:

1) телефон рабочий _____

2) телефон домашний _____

3) сотовый телефон _____

4) e-mail _____

(Исполнитель (статус)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о зарегистрированном бизнесе

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

1. Дата регистрации бизнеса _____

2. ИНН/КПП _____

3. ОГРН или ОГРНИП _____

4. Основной вид экономической деятельности _____

(Исполнитель (статус))

(подпись)

(Ф.И.О.)