АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности |
| 21, 2500 ОБ  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановлением администрации Тихвинского района от 12 мая 2017 года № 01-1220-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности»; постановлением администрации Тихвинского района от 23 июля 2020 года № 01-1395-а «Об утверждении в новой редакции Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности»:

1. Утвердить информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (приложение).

2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, обнародовать в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района: http://tikhvin.org.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заведующего отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Курганова Маргарита Николаевна,

77-333

*СОГЛАСОВАНО:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заместитель главы администрации-**председатель комитета по экономике и инвестициям*  | Фёдоров П.А.  |  |
| *Заведующий юридическим отделом*  | *Максимов В.В.*  |  |
| *Заведующий общим отделом*  | *Савранская И.Г.*  |  |

*Рассылка:*

*Дело- 1*

*Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка - 1*

*Итого: 2 экз.*

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Тихвинского района

от 31 июля 2020 г. №01-236-ра

(приложение)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской**

«Администрация Тихвинского района объявляет о проведении конкурсного отбора из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 23 июля № 01-1395-а размещен на официальном сайте администрации Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://tikhvin.org/adnim/stryktpodr/o\_torg/pred\_subs.php).

Прием заявок на участие в конкурсном отборе на бумажном носителе осуществляется по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, кабинет 33 отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка в период с 06 августа по 19 августа 2020 года по рабочим дням с 09:00 до 12:30 и с 14:30 до 17:00 часов.

Проведение конкурсной комиссии по распределению субсидий состоится 20 августа 2020 года в здании администрации по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42 в малом зале.

Справки по телефонам: 8(81367)77-333, 8(81367)74-190.

Администрацией Тихвинского района организована реализация дополнительной услуги «Прием документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства», которую можно получить в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Тихвинский филиал по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2 (информация о филиале на сайте: www.mfc47.ru/выбрать-мфц/тихвинский).

Для получения муниципальной услуги для участия в конкурсном отборе соискатели, претендующие на получение субсидии, представляют в конкурсную комиссию заявление по форме согласно приложению № 1 к информационному сообщению или предоставляют в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к информационному сообщению (далее - запрос заявителя).

К заявлению прилагаются следующие документы (далее в совокупности заявление и прилагаемые документы - пакет документов):

1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, при подаче копии документа предъявляется оригинал документа,

2) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности) к категории социально незащищенных слоев населения, согласно приложению № 3 к информационному сообщению;

4) резюме соискателя на получение субсидии, по форме согласно приложению № 4 к информационному сообщению;

 5) документ о прохождении соискателем краткосрочных курсов обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

6) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств.

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) справка налогового органа на последнюю отчётную дату о наличии об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к информационному сообщению;

Приложение 1

**В Администрацию Тихвинского района**

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя/наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность представителя)

Адрес проживания/места нахождения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес эл/почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить мне субсидию на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Инвестировал в организацию предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (цифрами) (прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат рассмотрения заявления прошу: выдать на руки; направить по почте; личная явка в МФЦ (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Подлинность предоставленных сведений и согласие на их обработку, хранение, опубликование и распространение в установленном законодательством порядке подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя организации и сокращенное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
|   | МП(если имеется) |   |  (Дата) |

Приложение 2

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

«Прием документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства»

Прошу принять пакет документов для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Прием документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства».

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Я осведомлен (а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями и требованиями участия в \_\_\_\_\_\_\_ году в конкурсном отборе по мероприятию «Прием документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомлен.

наименование и реквизиты нормативно-правового акта

Результат рассмотрения заявления прошу:

* выдать на руки в Администрации
* выдать на руки в МФЦ
* направить по почте
* направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 3

Перечень

документов, подтверждающих принадлежность соискателя на получение

субсидии к категории социально незащищённых слоёв населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование категории  | Наименование документа  |
| 1  | Безработные граждане, состоявшие на учёте в ГКУ «Тихвинский Центр занятости населения» | Справка о регистрации в службе занятости в качестве безработного  |
| 2  | Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения  | Справка от работодателя:Об установлении неполного рабочего времени;О временной приостановке работ;О предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;О проведении мероприятий по высвобождению работников;Копия письма работодателя в ГКУ «Тихвинский Центр занятости населения» о предстоящем массовом увольнении работников  |
| 3  | Работники градообразующих предприятий  | Справка, предоставляемая администрацией муниципального образования, о том, что предприятие является градообразующим  |
| 4  | Инвалиды  | Копия справки, подтверждающей факт инвалидности, по форме согласно приложению 1 к постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2004 года № 41  |
| 5  | Многодетные родители, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет  | Копии свидетельств о рождении детей, справка о регистрации по месту жительства, свидетельство о браке и его копия  |
| 6  | Члены неполных семей, имеющие иждивенцев  | Свидетельство о разводе или свидетельство о смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о рождении ребёнка (в возрасте до 18 лет), справка-решение судебных органов, подтверждающая факт иждивенчества  |
| 7  | военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации  | Военный билет  |

Приложение 4

РЕЗЮМЕ

соискателя на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Семейное положение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) наименование учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иностранный язык, степень владения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Прочие навыки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основная квалификация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность:

1) дата приема на работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 5

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| (фамилия, имя, отчество) |
| паспорт  |   | выдан  |   |
| (серия, номер) |   |
|   | , |
| (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения) |
| адрес регистрации: |   |
|   |
| (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира) |

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)