**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНЕИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ БОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2022 года № 03-43-а

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Борского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31. июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация Борского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (прилагается).

2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении плановой проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки.

3. Обнародовать постановление в сети Интернет на официальном сайте Борского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации

Борского сельского поселения В.Ю.Быков

Евпак Елена Анатольевна

8(81367)4613

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Борского сельского поселения

от 15 апреля 2022 г. № 03-43-а

(приложение)

Форма проверочного листа, применяемая при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Борское сельское поселение

|  |
| --- |
| Место для размещения QR-кода, наносимого в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(место проведения плановой проверки) (дата заполнения листа)

«\_\_» час. «\_\_» мин.

(время заполнения листа)

Администрация муниципального образования Борское сельское поселение

Тихвинского муниципального района Ленинградской области

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

**Проверочный лист**

**применяемый при осуществлении администрацией**

**Борское сельское поселение**

**Тихвинского муниципального района**

**муниципального жилищного контроля**

1. Предмет муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на территории Борское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Муниципальный жилищный контроль в границах муниципального образования Борское сельское поселение Тихвинского муниципального района осуществляется администрацией Борское сельское поселение Тихвинского муниципального района

2. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид деятельности юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера   
в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

7. Форма проверочного листа утверждена Постановлением администрации Борское сельское поселение Тихвинского района от \_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_

8. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическими лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вопросы о соблюдении обязательных требований | Реквизиты НПА, устанавливающие обязательные требования | Ответы на вопросы  (Да/Нет/не требуется) |
| В отношении юридического лица осуществляющего деятельность по управлению МКД | | | |
| 1 | Наличие Устава организации | ч.3 ст.136 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55),  ч.1 ст.52 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B). |  |
| 2 | Наличие лицензии на осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами | ч.1 ст.192 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) |  |
| 3 | Акты осмотра общедомового имущества-конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям | п.13, п.14, пп. в) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |  |
| 4 | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |
| 5 | Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду | пп. в (1) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |  |
| 6 | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | п.10 приказа Минэнерго России от 12.03.2013 №103, пп. 2.6.10. п. 2.6. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |
| 7 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пп. 2.1.1; 2.1.5; 2.2.2; п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |
| 8 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1; 2.1.5; 2.2.2, п.2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |
| 9 | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пп. 2.2.3, п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |
| 10 | Наличие заключенных договоров оказания услуги (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | п.2.1, п.2.2, п.2,3, п. 11, п. 11.1. ст. 161 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55);  пп. д) п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 |  |
| 11 | Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг | п. 4 ст. 165 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55);  пп. 2 п.1 ст.6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" |  |
| 12 | Наличие заключенного договора со специализированной организацией на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) | Правила пользования газом утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 |  |
| 13 | Наличие задолженности перед ресурсоснабжающими предприятиями и организациями (Акт сверки расчетов) |  |  |
| 14 | Раскрытие информации о деятельности организации путем размещения на досках объявлений, официальном сайте в сети интернет | Ч.1 ст. 161 ЖК РФ |  |
| В отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя – арендатора помещения муниципальной собственности | | | |
| 1 | Наличие действующего договора аренды муниципального помещения | Ст. 60 ЖК РФ |  |
| 2 | Наличие заключенных договоров оказания услуг и выполнения работ с управляющей организацией и ресурсоснабжающими организациями | Ст. 162 ЖК РФ |  |
| 3. | Наличие задолженности перед ресурсоснабжающими предприятиями и организациями, УО (Акт сверки расчетов) | ч.1 ст. 153 ЖК РФ |  |
| 4. | Наличие задолженности перед арендодателем (Акт сверки расчетов) | ч.1 ст. 153 ЖК РФ |  |
| 5 | Наличие жалоб и обращений от граждан на арендаторов помещения в управляющую организацию или в ОМС |  |  |
| 6. | Наличие обращений от граждан на использование помещения не по назначению в ОМС |  |  |
| В отношении нанимателя жилого помещения | | | |
| 1. | Наличие действующего договора найма | Ст. 60 ЖК РФ |  |
| 2. | Количество граждан зарегистрированных по договору найма | СТ 60 ЖК РФ |  |
| 3. | Фактическое проживание нанимателя в жилом помещений | СТ. 67 ЖК РФ |  |
| 4. | Наличие заключенных договоров оказания услуг и выполнения работ с управляющей организацией и ресурсоснабжающими организациями | Ст. 162 ЖК РФ |  |
| 5 | Наличие задолженности за жилищно-коммунальные услуги (квитанция за ЖКУ) | Ст. 67 ЖК РФ  ч.1 ст. 153 ЖК РФ |  |
| 6 | Наличие факта использования жилого помещений не по назначению | по факту визуального осмотра |  |
| 7 | Наличие факта сдачи жилого помещения в поднайм третьи лицам | Ст. 67 ЖК РФ |  |
| 8 | Наличие жалоб граждан на нанимателя или членов его семьи. |  |  |
| 9 | Наличие договора на техническое обслуживание внутриквартирного газового оборудования ВКГО | Правила пользования газом утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО должностного лица, проводящего плановую

проверку и заполняющего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО должностного лица, в отношении которого

проводится проверка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.