**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 декабря 2019 года № 03-25

Об утверждении Положения о порядке

присутствия граждан (физических лиц),

в том числе представителей организаций

(юридических лиц), общественных

объединений на заседаниях совета депутатов

Борского сельского поселения.

Руководствуясь статьей 8, пунктом 7 части 10 статьи 35, статьи 68 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», письмом Тихвинской городской прокуратуры от 06 ноября 2019 года № 22-27-2019, Уставом Борского сельского поселения, совет депутатов Борского сельского поселения,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о присутствии граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных

объединений на заседаниях совета депутатов Борского сельского поселения (приложение).

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов Борского сельского поселения от 30 сентября 2009 года № 03-261 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления»

3. Решение разместить в сети Интернет на официальном сайте Борского

сельского поселения.

4. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования

Борское сельское поселение

Тихвинского муниципального района

Ленинградской области М.А.Матвеев

Утверждено

решением совета депутатов

Борского сельского поселения

от 23 декабря 2019 г. № 03-25

(Приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее – также заинтересованных лиц) на заседаниях совета депутатов, а также права и обязанности указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяет своё действие на случаи присутствия на заседаниях совета депутатов (далее – также заседание):

1. лиц, приглашённых по инициативе совета депутатов, его председателя;
2. должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено законодательством, Уставом Борского сельского поселения в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;
3. представителей средств массовой информации.

**Глава 2. Оповещение о заседании и подача заявок на участие.**

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путём размещения на официальном сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о времени и месте заседания (с указанием адреса), о вопросах повестки заседания, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании. Размещение на сайте Тихвинского района осуществляет администрация Тихвинского района. Исходные данные о заседаниях совета депутатов предоставляет совет депутатов Борского сельского поселения.
2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания и не позднее чем за два календарных дня до проведения внеочередного заседания.
3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.
4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в совет депутатов в журнале учёта заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

**Глава 3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц.**

1. В зале заседаний совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.
2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очерёдности по дате и времени получения заявки.
3. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия (для представителей организа-ций (юридических лиц), общественных объединений.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание.

1. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за двадцать минут и не позднее чем за три минуты до начала заседания.

**Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц.**

1. Заинтересованные лица должны:

а) соблюдать требования Регламента совета депутатов, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и работников аппарата совета депутатов;

г) при получении информации от депутатов и работников аппарата совета депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъёмки;

д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее чем за пять минут до начала заседания;

е) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем совета депутатов о начале заседания, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведённых для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъёмки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещения, создающие помехи проведению мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);

з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

и) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения, председатель совета депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чём делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председателя совета депутатов удаляются из зала заседания, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение

к Положению о порядке присутствия

граждан (физических лиц), в том числе представителей

организаций (юридических лиц), общественных объединений

на заседаниях совета депутатов Борского сельского поселения

**ЗАЯВКА**

для участия в заседании совета депутатов Борского сельского поселения

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

являюсь представителем\*­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, представителем которого является гражданин) по доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

прошу включить меня в число присутствующих на заседании совета депутатов, которое состоится «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_» минут, для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) №№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повестки дня

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

О себе сообщаю следующие контактные данные:

Телефон и (или) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомляю, что в ходе участии в заседании намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио-, и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных согласен.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\*Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.