#G0**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦВЫЛЁВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Совет депутатов Цвылёвского сельского поселения)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 31 марта 2023 года **№ 09-135**

Об утверждении Положения о порядке формирования

фонда оплаты труда и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Цвылевского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ, «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2009 года № 14-03 «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», статьи 22 Устава муниципального образования Цвылевское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Цвылевское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о порядке формирования фонда оплаты труда и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Цвылевского сельского поселения (приложение).

2. Решение совета депутатов Цвылевского сельского поселения от 28 июня 2007 года №09-159 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда и оплате труда муниципальных служащих и работников, замещаемых должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Цвылевского сельского поселения», а также муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений и дополнений в данное положение считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года

Глава муниципального образования

Цвылевское сельское поселение

Тихвинского муниципального района

Ленинградской области А.Е. Смирнов

Приложение

 к решению Совета депутатов

 муниципального образования

Цвылёвское сельское поселение

Тихвинского муниципального района

 Ленинградской области

от 31 марта 2023 г. № 09-135

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке формирования фонда оплаты труда и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Цвылёвского сельского поселения**

 **1. Основные положения**

1.1. Положение о порядке формирования фонда оплаты труда и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Цвылёвского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Цвылёвского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение имеет целью ввести систему оплаты труда, которая основывается на следующих принципах:

- оплата труда (включая оклады и все дополнительные выплаты) осуществляется с учетом дифференциации труда в зависимости от сложности и ответственности выполняемой работы, уровня общих и специальных знаний работников, степени самостоятельности и ответственности при выполнении своих трудовых обязанностей;

- повышение мотивации к труду всех работников администрации Цвылевского сельского поселения (далее-администрации), находящееся в зависимости от материальной заинтересованности работников в улучшении качественных результатов труда;

- усиление связи оплаты труда работников с их личным трудовым вкладом и конечным результатом деятельности администрации.

**2. Порядок формирования фонда оплаты**

2.1. Фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Цвылёвского сельского поселения (далее - фонд оплаты труда) формируется в соответствии с законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления состоит из фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2.2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, предусматривает выплату денежного содержания, состоящего из месячного оклада в соответствии с замещаемой ими должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат за счет средств других бюджетов (далее - дополнительные выплаты)

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (лицам, допущенным к государственной тайне);

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) материальная помощь;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих предусматривает выплату денежного содержания муниципального служащего, состоящего из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат за счет средств других бюджетов (далее - дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (работникам, допущенным к государственной тайне);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

2.4. Фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, предусматривает выплаты должностных окладов в соответствии с замещаемой ими должностью (далее - должностной оклад), доплаты к установленным должностным окладам, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) ежемесячная материальная помощь;

3) надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы;

4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.5. Размеры окладов и доплаты за классный чин ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с утвержденным фондом оплаты труда на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

**3. Оплата труда муниципального служащего**

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

3.2 Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

3.4. Дополнительные выплаты производятся в следующих размерах:

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, в размерах:

При стаже муниципальной службы в процентах к должностному окладу:

- от 1 года до 5 лет - 10 %;

- от 5 до 10 лет - 15 %;

- от 10 до 15 лет - 20 %;

- свыше 15 лет - 30 %.

3.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200% от должностного оклада.

3.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4.4. Ежемесячное денежное поощрение в размере до 100% от должностного оклада.

3.4.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (один раз в год) в размере одного должностного оклада.

3.4.7. Материальная помощь в размере, определенном руководителем органа местного самоуправления в пределах фонда оплаты труда.

3.4.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплата которой определяется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

3.5. Муниципальному служащему в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, могут производиться иные выплаты в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Установление любой надбавки к должностному окладу или денежная выплата производится на основании распоряжения главы администрации Цвылевского сельского поселения (далее - глава администрации).

**4. Порядок, условия и размеры денежного поощрения**

4.1. Денежное поощрение выплачивается в целях использования фактора материальной заинтересованности, развития инициативы, улучшения качества работы, укрепления служебной и трудовой дисциплины.

4.2. Денежное поощрение в соответствии с настоящим положением носит системный характер, источником выплаты является фонд оплаты труда.

4.3. Денежное поощрение выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени с учетом п.4.5 и 4.6 настоящего Положения.

4.4. Муниципальным служащим, прекратившим трудовые отношения до окончания текущего месяца, денежное поощрение не начисляется и не выплачивается.

4.5. Основными критериями, дающими право муниципальному служащему на получение денежного поощрения, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;

- четкое выполнение постановлений, распоряжений и указаний руководителей;

- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной документацией;

- поддержание квалификации на уровне достаточном для исполнения своих должностных обязанностей;

- хранение государственной, служебной или иной, охраняемой законом тайны;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.6. Муниципальному служащему может быть снижен размер денежного поощрения.

К основным критериям снижения денежного поощрения относятся:

- наличие дисциплинарного взыскания;

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;

- нарушение установленных правил внутреннего трудового распорядка;

- нарушение сроков исполнения документов;

- нарушение требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу администрации.

4.7. Основанием для начисления и выплаты денежного поощрения является распоряжение руководителя органа местного самоуправления.

**5. Порядок осуществления надбавок к должностным окладам**

5.1. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от квалификации, объема работы и стажа муниципальной службы. Она может быть отменена полностью при несвоевременном выполнении заданий, ухудшения качества работы, а также при нарушении муниципальным служащим установленных Правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

При поступлении на муниципальную службу устанавливается минимальная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере, установленной по данной муниципальной должности.

5.2. Персональная надбавка в размере 35% к должностному окладу устанавливается руководителю органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда.

**6. Порядок установления надбавки к должностному окладу в связи с присвоенным классным чином**

6.1. Надбавка за классный чин устанавливается в зависимости от классного чина муниципального служащего, присвоенного в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Цвылевское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области. Размер надбавки индексируется одновременно с должностным окладом.

**7. Порядок оказания материальной помощи**

 7.1. Муниципальный служащий имеет право на получение материальной помощи.

7.2. Размер материальной помощи определяется руководителем органа местного самоуправления индивидуально в каждом конкретном случае в пределах фонда оплаты труда.

**8. Иные выплаты**

8.1. К иным выплатам относятся:

- надбавка к должностному окладу за расширенную зону обслуживания;

- надбавка к должностному окладу за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

- гарантийные и компенсационные выплаты;

- денежное поощрение в связи с юбилейными датами, за многолетний добросовестный труд и т.д.;

- денежное поощрение по итогам работы за квартал, год.

- прочие выплаты.

8.2. Размер выплат определяется руководителем органа местного самоуправления индивидуально в каждом конкретном случае и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Приложение№ 1

Положения о порядке формирования фонда оплаты труда и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Цвылевского сельского поселения

Размеры должностных окладов муниципальных служащих (руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Должностной оклад |
| 1 | Глава администрации | 17 098,00 |
| 2 | Заместитель главы администрации | 15 388,00 |
| 3 | Заведующий фин. сектором - гл. бухгалтер | 13 679,00 |
| 4 | Специалист 1 категории | 11 970,00 |

Размеры должностных окладов немуниципальных служащих
и прочих работников администрации (руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Должностной оклад |
| 1 | Специалист 2 категории | 10 752,00 |
| 2 | Уборщица (МОП) | 10 752,00 |
| 3 | Водитель | 10 752,00 |

Приложение № 2

Положения о порядке формирования фонда оплаты труда и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Цвылевского сельского поселения

**Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу**

**в соответствии с присвоенным классным чином (руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| #G0**№ п/п**  | **Должность**  | **Классный чин**  |  **Оклад за классный чин**  |
| 1. | Глава администрации  | 3-1  | 5985.00-6445.00 |
| 2. | Заместитель главы администрации  | 6-4  | 4150.00-4610.00 |
| 3. | Заведующий сектором- главный бухгалтер  | 12-10  | 2810.00-3270.00  |
| 4. | Специалист 1 категории  | 14-13  | 2010.00-2240.00 |
| 5. | Специалист 2 категории  | 15-14  | 1780.00-2010.00  |