

УТВЕРЖДАЮ:



Генеральный директор
ЗАО «Тихвинский КЛПХ»
Ф.Е. Грабар

М.П.

« » 2017 г.

1. **Наименование процедуры**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕКОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
ОБЩЕСТВЕННОСТИ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

2. **Область применения и сфера действия**

Настоящая процедура разработана в соответствии с требованиями Российского национального стандарта добровольной лесной сертификации по схеме Лесного попечительского совета (ЛПС) и распространяется на все участки аренды лесного фонда, управляемые ЗАО «Тихвинский КЛПХ». Процедура предназначена для следующих сотрудников:

- начальник производственно-технического отдела;
- начальник лесозаготовительного участка Запад/Восток;
- инженер по строительству дорог;
- специалист по сертификации и ГИС;
- специалист по административным вопросам;
- мастера леса.

3. **Термины и определения**

Конфиденциальная информация – информация, не подлежащая разглашению и опубликованию в силу того, что она:

- содержит данные, которые могут повлиять на конкурентоспособность предприятия;
- содержит чувствительную информацию, которая будучи разглашена, способна нанести вред ценному природному объекту и даже создать угрозу его существованию или интересам местных жителей;
- нарушает действующие соглашения о конфиденциальности;
- содержит материалы, на которые распространяется авторское право и другие формы правовой защиты, включая права на интеллектуальную собственность, защиту национальной безопасности или общественного порядка, законы о защите частной жизни и неразглашении конфиденциальной информации.

Заинтересованные стороны – это отдельные лица и организации, имеющие какой-либо законный интерес к продуктам и услугам, которые образуются в процессе управления лесным участком, а также те, кто заинтересован в экологических и социальных эффектах лесопользования. В это понятие входят, например: лица и организации, наделенные правом

Стандартная процедура

г. Тихвин

Дата введения: 02.08.2017

экологического контроля на территории лесного участка; местное население; работники предприятия; инвесторы и страховые компании; покупатели и потребители; общества потребителей; группы, выражающие экологические интересы; широкая общественность и др.

4. Порядок предоставления информации заинтересованной стороне

Заинтересованные стороны имеют право получить доступную информацию относительно хозяйственной деятельности на лесных участках, находящихся под управлением ЗАО «Тихвинский КЛПХ», и о процессе лесной сертификации. Все запросы на предоставление информации принимаются от заинтересованных сторон в письменном виде на имя руководителя предприятия. Все поступившие официальные запросы регистрируются специалистом по административным вопросам в журнале регистрации входящей корреспонденции. Сотрудник, принявший запрос, должен проинформировать руководителя о получении запроса. Ответственность за рассмотрение запросов лежит на руководителе предприятия. Только руководитель предприятия принимает решение какую информацию и кому предоставлять. Руководитель предприятия вправе назначить ответственного за предоставление информации заинтересованной стороне. Ответ на запрос регистрируется в журнале исходящей корреспонденции специалистом по административной работе.

Перечень документов, предоставляемых заинтересованным сторонам, может включать, но не ограничивается следующими:

- резюме плана лесопользования, доступное для общественности (т.е. не содержащее конфиденциальной информации);
- отчет по мониторингу хозяйственной деятельности для общественности (т.е. не содержащее конфиденциальной информации);
- список групп реализуемой лесопроизводства;
- карта арендной территории (общий вид);
- карта лесов высокой природоохранной ценности (ЛВПЦ);
- информация о разрабатываемых и планируемых к разработке лесосеках;
- программа мониторинга состояния лесов и лесохозяйственной деятельности;
- список основных заинтересованных сторон;
- книга жалоб и предложений по управляемым лесным участкам ЗАО «Тихвинский КЛПХ»;
- информация о проведенных консультациях с заинтересованными сторонами (протоколы встреч);
- перечень поступивших предложений, жалоб, пожеланий в адрес компании по ведению лесного хозяйства;
- процедуры по рассмотрению жалоб и споров;
- документированные процедуры и материалы к разделу «Оценка воздействия на окружающую среду» (ОВОС) Российского национального стандарта FSC;
- процедура по предоставлению неконфиденциальной информации общественности и проведению общественных обсуждений;
- процедура по мониторингу ЛВПЦ и основных видов деятельности на арендуемых лесных участках ЗАО «Тихвинский КЛПХ»;
- информация по лесной сертификации (стандарты по лесопользованию и цепочкам поставок, применимые для предприятия);

Стандартная процедура

г. Тихвин

Дата введения: 02.08.2017

- отчеты о проведенных аудитах по лесной сертификации, доступные для общественности.

ЗАО «Тихвинский КЛПХ» имеет право отклонить просьбу о предоставлении перечисленной информации, если интерес заинтересованного лица носит явно выраженный коммерческий характер, преследует политические или конкурентные цели, либо разжигание конфликта. Во всех случаях при предоставлении какой-либо информации общественности, ЗАО «Тихвинский КЛПХ» руководствуется прежде всего законодательными актами Российской Федерации, корпоративными политиками и локальными нормативными актами компании.

Следующие виды документации могут быть признаны конфиденциальными и не должны в обязательном порядке предоставляться заинтересованным сторонам:

- финансовые и бухгалтерские документы (детальное описание структуры затрат и доходов организации, себестоимость продукции, цена на реализацию лесопродукции, прибыль от реализации продукции, материалы по финансовым взаимоотношениям предприятия с подрядчиками и покупателями лесопродукции, заработная плата сотрудников и т. п);
- личная информация о сотрудниках и о коммерческих и юридических организациях, сотрудничающих с ЗАО «Тихвинский КЛПХ» и ЗАО «Интернешнл Пейпер»;
- расположение глухариных токов и гнезд хищных птиц.

Список конфиденциальных документов не является исчерпывающим и может быть расширен согласно политикам и локальным нормативным актам компании.

5. Информирование общественности

Для информирования общественности о хозяйственной деятельности на управляемых участках ЗАО «Тихвинский КЛПХ» может использоваться один или несколько способов:

- проведение регулярных встреч в виде консультаций, общественных обсуждений, сходов, куда может прийти любой желающий;
- публикация материалов в СМИ и в сети Интернет, включая размещение информации на официальном сайте компании (<http://www.internationalpaper.com/ru/>) или на сайтах администраций сельских поселений;
- размещение материалов на стендах информации в общественно доступных местах (в зданиях администраций, в библиотеках и т.п.);
- адресное целевое информирование населения или других заинтересованных сторон.

6. Взаимодействие с заинтересованными сторонами и проведение мероприятий с населением

Для обращения граждан и всех заинтересованных сторон, у лица, ответственного за сертификацию, хранится книга жалоб и предложений по управляемым лесным участкам ЗАО «Тихвинский КЛПХ», в которую любой желающий имеет право записать замечание, пожелание, жалобу или предложение по деятельности предприятия. Официальные письма, направленные в ЗАО «Тихвинский КЛПХ», регистрируются специалистом по административной работе в журнале входящей корреспонденции. Все записи в журналах

Стандартная процедура

г. Тихвин

Дата введения: 02.08.2017

регулярно просматриваются и их содержание доводится до сведения руководства, которое принимает решение по сути запроса. Более детально порядок рассмотрения обращений от граждан изложен в документированных процедурах по рассмотрению жалоб и споров на участках аренды лесного фонда ЗАО «Тихвинский КЛПХ» и ЗАО «Интернешнл Пейпер».

6.1 Групповые консультации с заинтересованными сторонами

Общественные обсуждения (консультации, встречи, семинары) могут организовываться с различными ключевыми группами заинтересованных сторон. С целью добиться как можно большего охвата целевой аудитории, извещение о проведении встречи заинтересованных сторон производится заранее. Для создания более конструктивного диалога и во избежание конфликта интересов, на встречу приглашаются однородные группы заинтересованных сторон. Заинтересованные стороны для таких обсуждений выбираются из списка заинтересованных сторон, хранящегося у специалиста по сертификации ЗАО «Тихвинский КЛПХ».

Инициировать обсуждения по вопросам лесопользования на управляемых участках ЗАО «Тихвинский КЛПХ», затрагивающим интересы местного населения, может как само предприятие, так и заинтересованные стороны. Независимо от формата мероприятия, важно, чтобы принятые на нем решения выполнялись как компанией, так и заинтересованными сторонами. Для этого по итогам встречи составляется протокол.

Организация встреч с местным населением проводится посредством привлечения администрации сельского поселения или напрямую через старост поселений. Встречи с местными жителями проводятся в населенном пункте, близ которого намечается хозяйственная деятельность и/или через территорию которого планируется вывозка древесины. Со стороны ЗАО «Тихвинский КЛПХ» на встрече участвуют сотрудники, которых назначает руководитель предприятия.

6.2 Индивидуальные консультации с заинтересованными сторонами

Индивидуальные консультации проводятся при необходимости получения более подробной информации по уже имеющимся материалам (например, по уточнению месторасположения выделенных ЛВПЦ с местным населением, по численности охотничьей фауны с представителями охотхозяйств и т.д.), либо получения новой информации, но требующей особого рассмотрения, например: с представителями лесничеств при возникновении новых требований сертификации или новых требований российского законодательства, связанных с процессом сертификации; с краеведами и местными жителями при возникновении сомнений по выделению различных ЛВПЦ и т.д. Такие встречи эффективнее групповых при необходимости получения более конкретной и достоверной информации по определенным вопросам. Участники индивидуальных встреч согласовываются с руководителем предприятия.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора

Менеджер по лесопользованию

Начальник ПТО

А.А.Сальников

А.С. Голубев

В.И. Федотовский

Стандартная процедура

г. Тихвин

Дата введения: 02.08.2017

Начальник участка лесозаготовок

А.А. Суворов

Ведущий специалист по охране труда, экологии,
промышленной и пожарной безопасности

Е.В. Селякова

Начальник ЛЗУ Запад/ Восток

В.В. Мистров

Специалист по сертификации и ГИС

Г.Н. Каморина

