

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2017 года

№ 05-117-а

Об утверждении Порядка проведения предварительной записи на личный прием граждан в администрации Горского сельского поселения тихвинского района в общероссийский день приема граждан 12 декабря 2017 года.

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936 « О ежегодном проведении в День Конституции Российской Федерации, начиная с 12 декабря 2013 года, общероссийского приема граждан» администрация Горского сельского поселения Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения предварительной записи на личный прием граждан 12 декабря 2017 года (приложение).
2. Ответственным за проведение предварительной записи назначить заместителя главы администрации Горского сельского поселения Вишнякову Т.Р.
3. Предварительную запись осуществить в период с 29 ноября 2017 года по 11 декабря 2017 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации горского сельского поселения Вишнякову Т.Р.

Глава администрации
Горского сельского поселения



Г.В. Кузнецова

Вишнякова Т.Р
39-118

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Горского сельского поселения
Тихвинского района
От 29 ноября 2017 года №05-117-а
(приложение)

ПОРЯДОК
проведения предварительной записи на личный прием граждан в администрации
Горского сельского поселения Тихвинского района в общероссийский день приема
граждан 12 декабря 2017 года.

1. Предварительная запись заявителей на личный прием (далее- предварительная запись) осуществляется в администрации Горского сельского поселения Тихвинского района по адресу: Ленинградская область, Тихвинский район, д.Горка, ул. Центральная, дом 50, кабинет №2, с 29 ноября по 11 декабря 2017 года в рабочие дни с 08.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.27 часов, в предвыходные и предпраздничные дни с 08.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 15.00 часов.
 2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя либо телефонного звонка по номеру (81367)39118.
 3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:
 - 3.1. фамилию, имя, отчество(при наличии);наименование юридического лица;
 - 3.2. адрес для направления ответа;
 - 3.3. суть предложения, заявления или жалобы.
 4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Горского сельского поселения Тихвинского района.
 5. В ходе предварительной записи заявителям даются следующие разъяснения:
 - 5.1. рассмотрение обращений по существу в ходе личного приема заявителей осуществляется уполномоченными лицами непосредственно в органе исполнительной власти ;
 - 5.2. при необходимости, рассмотрения обращений, с согласия заявителей, осуществляется в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудио-связи или иных видов связи.
 6. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию администрации Горского сельского поселения Тихвинского района, заявителям даются устные рекомендации о способах и порядке обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в общероссийский день приема граждан.
 7. Заявителям устно сообщается о проведении личного приема в порядке живой очереди.
 8. В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи, заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника, осуществляющего предварительную запись любым удобным способом.
-