УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Коськовского сельского поселения

от 11 декабря 2015г. №06-35-ра

(приложение №1)

ПЛАН

противодействия и профилактики коррупции

в администрации Коськовского сельского поселения на 2016 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **Раздел 1. Правовое обеспечение**  |
| 1.1.  | Анализ действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству и внесение необходимых изменений | Постоянно  | Ведущий специалист-юрисконсульт,Глава администрации |
| 1.2.  | Совершенствование муниципальных правовых актов с учётом поступивших рекомендаций | Постоянно  | Ведущий специалист-юрисконсульт, Специалист 1 категории |
| 1.3.  | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | По мере необходимости  | Специалист 1 категории |
| **Раздел 2. Совершенствование муниципального управления**  |
| **2.1. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов** |
| 2.1.1.  | Обеспечение контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно  | Заведующий сектором финансов - главный бухгалтер |
| **2.2. Совершенствование организации деятельности администрации Коськовского сельского поселения по** **использованию муниципального имущества**  |
| 2.2.1.  | Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | Постоянно  | Глава администрации |
| 2.2.2.  | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте Коськовского сельского поселения информации о проводимых торгах и их итогах | Постоянно  | Глава администрации, Заведующий сектором финансов - главный бухгалтер |
| **2.3. Совершенствование механизмов бюджетных взаимоотношений**  |
| 2.3.1.  | Контроль над расходованием бюджетных средств | Постоянно  | Заведующий сектором финансов – главный бухгалтер, Комитет финансов |
| 2.3.2.  | Проведение мероприятий расходования бюджетных средств | Постоянно  | Заведующий сектором финансов – главный бухгалтер, Комитет финансов |
| **2.4. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции**  |
| 2.4.1.  | Соблюдение требований законодательства по антикоррупционной экспертизе проектов муниципальных правовых актов, в том числе: | Постоянно | Ведущий специалист-юрисконсульт |
| 2.4.1.1.  | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов в целях противодействия и профилактики коррупции  | Постоянно  | Ведущий специалист-юрисконсульт |
| 2.4.1.2.  | Выработка рекомендаций по устранению выявленных факторов несоответствия антикоррупционному законодательству с участием специалистов органов местного самоуправления | Ежеквартально  | Ведущий специалист-юрисконсульт, Специалист 1 категории |
| 2.4.1.3.  | Взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов  | По мере необходимости  | Ведущий специалист-юрисконсульт, Глава администрации |
| **2.5. Регламентация деятельности администрации Коськовского сельского поселения**  |
| 2.5.1.  | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В соответствии с утвержденным графиком | Специалист I категории |
| 2.5.2. | Разработка административных регламентов осуществления муниципальных функций | В соответствии с утвержденным графиком | Специалист I категории |
| 2.5.3. | В соответствии с требованиями распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» в первоочередном порядке внести изменения в следующие административные регламенты: |  |   |
| 2.5.3.1.  | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению  |  | Глава администрации |
| 2.5.3.2. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма. |  | Глава администрации |
| 2.5.4  | Размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг об оказываемых в электронном виде муниципальных услугах, о регламентах муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | В соответствии с требованиями Правительства Ленинградской области | Отдел информационного обеспечения, зам.главы администрации |
| **2.6. Антикоррупционные механизмы в кадровой политике администрации** **Коськовского сельского поселения**  |
| 2.6.1.  | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой  | Постоянно  | Глава администрации, Специалист администрации |
| 2.6.2.  | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно  | Глава администрации, Специалист администрации |
| 2.6.3.  | Использование механизмов замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва  | По мере необходимости  | Глава администрации, Специалист администрации |
| 2.6.4.  | Рассмотрение на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов результатов предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | По мере необходимости  | Глава администрации |
| 2.6.5.  | Посещение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия и профилактики коррупции  | Постоянно  | Глава администрации, Специалист 1 категории |
| **Раздел 3. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции**  |
| 3.1.  | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе:  |  |  |
| 3.1.1.  | Приведение официального сайта Коськовского сельского поселения в соответствие с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно  | Отдел информационного обеспечения, зам.главы администрации |
| 3.1.2.  | Обновление разделов официального сайта администрации | Постоянно  | Зам.главы администрации |
| 3.1.3.  | Информирование об антикоррупционной деятельности администрации через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией | Ежеквартально  | Глава администрации, Ведущий специалист-юрисконсульт, Специалист администрации |
| 3.1.4.  | Информирование через средства массовой информации о решениях по кадровым вопросам по руководящему составу администрации | По мере необходимости  | Специалист 1 категории |
| 3.1.5.  | Организация постоянно действующей «горячей линии» для сообщений о фактах коррупции в администрации Коськовского сельского поселения и информирование населения о «горячей линии» путем обнародования информации и через официальный сайт администрации  | Постоянно  | Глава администрации, Специалист администрации |