**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОСЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНЕИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ КОСЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 октября 2017 года № 06-153-а**

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве долевой собственности на жилые помещения»

Рассмотрев протест Тихвинского городского прокурора от 12.09.2017 года № 07-32-2017/160 на постановление администрации Коськовского сельского поселения от 21.10.2014 года № 06-137-а «Об утвержденииадминистративного регламента муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги **«Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве долевой собственности на жилые помещения»**, администрация Коськовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Удовлетворить протест заместителя Тихвинского городского прокурора от 12.09.2017 года № 07-32-2017/160.
2. Внести изменения в п. 1.3 и 1.6 Административного регламента администрации муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве долевой собственности на жилые помещения», утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования Коськовское сельское поселение от 21.10.2014 года № 06-137-а и изложить в следующей редакции:

1.3. При предоставлении муниципальной услуги администрация Коськовского сельского поселения взаимодействует:

- с органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Электронный адрес портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО): [**http://gu.lenobl.ru/**](http://gu.lenobl.ru/)**;**

Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области [**http://www.lenobl.ru/**](http://www.lenobl.ru/)**;**

Электронный адрес официального сайта администрации Коськовского сельского поселения: **http://tikhvin.org/gsp/koskovo/.**

1. Внести изменения в п. 2.12. раздела 2 Административного регламента администрации муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве долевой собственности на жилые помещения», утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования Коськовское сельское поселение от 21.10.2014 года № 06-137-а и изложить в следующей редакции:

**2.12. Требования к местам, предназначенным для предоставления муниципальной услуги**

2.12.1. Помещения, выделенные для осуществления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно- вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

2.12.2. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема заявителей, а также на официальном сайте Администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.12.3. На информационных стендах в помещении для ожидания и приема заявителей, на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются следующие информационные материалы:

1) информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих оказание муниципальной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

4) сроки предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5) формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

6) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее обновление.

2.12.4. Прием заявителей осуществляется без предварительной записи в порядке очередности.

В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов осуществляется предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.12.5. Вход и перемещения по помещениям, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.12.6. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

2.12.7. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

1) возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника Администрации;

2) содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

7) возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника Администрации;

8) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

4. Внести изменения в п.п. 6.10. и 6.12 административного регламента администрации муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве долевой собственности на жилые помещения», утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования Коськовское сельское поселение от 21.10.2014 года № 06-137-а и изложить в следующей редакции:

6.10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

6.12. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу органа местного самоуправления либо в иной орган, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению.

1. Разместить внесенные изменения административного регламента в сети Интернет на официальном сайте Коськовского сельского поселения (http://tikhvin.org/gsp/koskovo/) и на информационном стенде по месту оказания муниципальной услуги в административном здании, расположенном по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Коськовское сельское поселение, деревня Коськово, улица Центральная, дом 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М. А. Степанов

Л.И.Ермакова

88136743140

Согласовано:

Главный специалист-юрисконсульт А.В. Устинов