**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЛЕГЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 декабря 2024 г. 07-15-ра

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы |
|  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2024 года №886 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы» и в целях противодействия и профилактики коррупции в Администрации Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области на 2025 -2028 годы (приложение).

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Мелегежского сельского поселения

Тихвинского муниципального района

Ленинградской области С.Ю. Прохоренко

Огурцова Наталья Николаевна,

38-245

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Мелегежского сельского поселения

Тихвинского муниципального района

Ленинградской области

от 26 декабря 2024 г. №07- 15-ра

(приложение)

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации Мелегежского сельского поселения**

**Тихвинского муниципального района Ленинградской области на 2024-2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат  реализации мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции | Секретарь комиссии | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами работы комиссии по противодействию коррупции) | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2 | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, Ленинградской области в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (ежемесячно) | Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты |
| 1.5 | Разработка и обеспечение принятиянормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов  (по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных  правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Специалисты администрации | В течение 2025-2028 годов | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.7 | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение муниципальными служащими Администрации Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе в рамках участия в управлении коммерческими или некоммерческими организациями | Специалисты администрации | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.8 | Проведение в отношении лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области, плановой работы на системной основе, направленной на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, выявление коррупционных правонарушений и коррупционных рисков | Специалисты администрации | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2 | **Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области, содержащейся в открытых источниках | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 2.2 | Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, а также сообщений, поступивших на телефонную линию «Противодействие коррупции» в Администрации Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области | Специалисты администрации | В течение 2025-2028 годов  до 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 2.3. | Обеспечение функционирования телефонной линии «Противодействие коррупции»  в Администрации Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2025 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 2.4. | Обеспечение функционирования каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфедициально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществлять рассмотрение поступивших сообщений, принятие соответствующих мер. | Специалисты администрации | В течение 2025-2028 годов    до 25 декабря 2025 года,  до 25 декабря 2026 года,  до 25декабря 2027 года,  до 25 декабря 2028 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 3 | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области** | | | |
| 3.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах органов местного самоуправления Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области | Отдел муниципальной Специалисты администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,  осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанностей:уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, в порядке, установленном законодательством | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,  а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.3 | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), представляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции:гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,муниципальными служащими | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2025 года,  до 30 апреля 2026 года,  до 30 апреля 2027 года  до 30 апреля 2028 года  (для муниципальных служащих) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 3.4 | Обеспечение размещения сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими на официальном сайте Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» | Специалист администрации, ответственный за данное направление | В порядке и сроки, установленные законодательством | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.5 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных:гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 3.6 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок: достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими указанные должности;  достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на указанные должности в соответствии с действующим законодательством;  достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в анкете, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. №870;  соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;  соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.7 | В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, требований законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.8 | Обеспечение контроля соблюдения муниципальными служащими, требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 3.9 | Анализ сведений об исполнении муниципальными служащими обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг, акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в доверительное управление в случаях, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.  Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 3.10. | Мониторинг соблюдения ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора с организацией | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 3.11. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией возложенных на нее полномочий | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 4 | **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** | | | |
| 4.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) | Заведующий финансовым сектором - главный бухгалтер | В течение 2025-2028 годов  До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок |
| 4.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий финансовым сектором - главный бухгалтер | В течение 2025-2028 годов | Профилактикакоррупционных правонарушений |
| 5 | **Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях и организациях,  подведомственных Администрации Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области** | | | |
| 5.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных Администрации Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области  (далее – подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности  (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2025 года,  до 30 апреля 2026 года,  до 30 апреля 2027 года  до 30 апреля 2028 года  (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 5.2 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальном сайте Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» | Специалист администрации, ответственный за данное направление | В порядке и сроки, установленные законодательством | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 5.3. | Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений и лицами, замещающими указанные должности | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 5.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (на основании поступившей информации) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 5.5 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей муниципальных учреждений (далее - подведомственные организации), в том числе при назначении на должность | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.6 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников подведомственных учреждений и организаций, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в подведомственных учреждениях и организациях | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (незамедлительно при поступлении информации) | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.7. | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых учреждениями, а также денежных средств, полученных подведомственными учреждениями  и организациями от оказания платных услуг. | Заведующий финансовым сектором-главный бухгалтер | В течение 2025-2028 годов (незамедлительно при поступлении информации) | Минимизация коррупционных рисков |
| 6 | **Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** | | | |
| 6.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях |
| 6.2 | Информирование общественности и средств массовой информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 6.3 | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалист администрации, ответственный за данное направление | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами) | Повышение открытости и доступности информации |
| 7 | **Взаимодействие с органами местного самоуправления и подведомственными учреждениями Мелегежского сельского поселения**  **Тихвинского муниципального района Ленинградской области** | | | |
| 7.1 | Организация и осуществление методической и консультативной помощи подведомственных учреждений по вопросам организации деятельности в сфере противодействия коррупции | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (по мере необходимости) | Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 7.2 | Информирование органов местного самоуправления об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции с оказанием консультативной помощи при реализации новых положений законодательства | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с изменениями законодательства) | Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений, проведение семинаров по отдельным вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 8 | **Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение**  **и популяризацию антикоррупционных стандартов** | | | |
| 8.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.  Повышение уровня правосознания |
| 8.2 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения) | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 8.3 | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профессиональное развитие муниципальных служащих |
| 8.4 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления Тихвинского района | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания |
| 9 | **Взаимодействие с администрацией Тихвинского района и Администрацией Ленинградской области** | | | |
| 9.1 | Участие в организации и проведении практических семинаров, инструкторско-методических выездов, совещаний, "круглых столов" по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности,  в том числе:  по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  по формированию негативного отношения к получению подарков;  об увольнении в связи с утратой доверия | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения) | Правовое просвещение муниципальных служащих |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_