**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАШОЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ПАШОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 декабря 2024 г. 08-30-ра

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы |
|  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2024 года №886 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы» и в целях противодействия и профилактики коррупции в Администрации Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области на 2025 -2028 годы (приложение).

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Пашозерского сельского поселения

Тихвинского муниципального района

Ленинградской области В.В.Вихров

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Пашозерского сельского поселения

Тихвинского муниципального района

Ленинградской области

от 26 декабря 2024 г. №08- 30-ра

(приложение)

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации Пашозерского сельского поселения**

**Тихвинского муниципального района Ленинградской области на 2024-2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат  реализации мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции | Секретарь комиссии | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами работы комиссии по противодействию коррупции) | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2 | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, Ленинградской области в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (ежемесячно) | Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты |
| 1.5 | Разработка и обеспечение принятиянормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов  (по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных  правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Специалисты администрации | В течение 2025-2028 годов | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.7 | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение муниципальными служащими Администрации Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе в рамках участия в управлении коммерческими или некоммерческими организациями | Специалисты администрации | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.8 | Проведение в отношении лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области, плановой работы на системной основе, направленной на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, выявление коррупционных правонарушений и коррупционных рисков | Специалисты администрации | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2 | **Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области, содержащейся в открытых источниках | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 2.2 | Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, а также сообщений, поступивших на телефонную линию «Противодействие коррупции» в Администрации Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области | Специалисты администрации | В течение 2025-2028 годов  до 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 2.3. | Обеспечение функционирования телефонной линии «Противодействие коррупции»  в Администрации Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2025 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 2.4. | Обеспечение функционирования каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфедициально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществлять рассмотрение поступивших сообщений, принятие соответствующих мер. | Специалисты администрации | В течение 2025-2028 годов    до 25 декабря 2025 года,  до 25 декабря 2026 года,  до 25декабря 2027 года,  до 25 декабря 2028 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 3 | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области** | | | |
| 3.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах органов местного самоуправления Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области | Отдел муниципальной Специалисты администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,  осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанностей:уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, в порядке, установленном законодательством | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,  а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.3 | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), представляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции:гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,муниципальными служащими | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2025 года,  до 30 апреля 2026 года,  до 30 апреля 2027 года  до 30 апреля 2028 года  (для муниципальных служащих) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 3.4 | Обеспечение размещения сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими на официальном сайте Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» | Специалист администрации, ответственный за данное направление | В порядке и сроки, установленные законодательством | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.5 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных:гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 3.6 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок: достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими указанные должности;  достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на указанные должности в соответствии с действующим законодательством;  достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в анкете, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. №870;  соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;  соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.7 | В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, требований законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.8 | Обеспечение контроля соблюдения муниципальными служащими, требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 3.9 | Анализ сведений об исполнении муниципальными служащими обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг, акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в доверительное управление в случаях, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.  Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 3.10. | Мониторинг соблюдения ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора с организацией | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 3.11. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией возложенных на нее полномочий | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 4 | **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** | | | |
| 4.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) | Заведующий финансовым сектором - главный бухгалтер | В течение 2025-2028 годов  До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок |
| 4.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий финансовым сектором - главный бухгалтер | В течение 2025-2028 годов | Профилактикакоррупционных правонарушений |
| 5 | **Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях и организациях,  подведомственных Администрации Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области** | | | |
| 5.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных Администрации Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области  (далее – подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности  (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2025 года,  до 30 апреля 2026 года,  до 30 апреля 2027 года  до 30 апреля 2028 года  (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 5.2 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальном сайте Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» | Специалист администрации, ответственный за данное направление | В порядке и сроки, установленные законодательством | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 5.3. | Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений и лицами, замещающими указанные должности | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 5.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (на основании поступившей информации) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 5.5 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей муниципальных учреждений (далее - подведомственные организации), в том числе при назначении на должность | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.6 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников подведомственных учреждений и организаций, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в подведомственных учреждениях и организациях | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (незамедлительно при поступлении информации) | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.7. | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых учреждениями, а также денежных средств, полученных подведомственными учреждениями  и организациями от оказания платных услуг. | Заведующий финансовым сектором-главный бухгалтер | В течение 2025-2028 годов (незамедлительно при поступлении информации) | Минимизация коррупционных рисков |
| 6 | **Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** | | | |
| 6.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях |
| 6.2 | Информирование общественности и средств массовой информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 6.3 | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалист администрации, ответственный за данное направление | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами) | Повышение открытости и доступности информации |
| 7 | **Взаимодействие с органами местного самоуправления и подведомственными учреждениями Пашозерского сельского поселения**  **Тихвинского муниципального района Ленинградской области** | | | |
| 7.1 | Организация и осуществление методической и консультативной помощи подведомственных учреждений по вопросам организации деятельности в сфере противодействия коррупции | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (по мере необходимости) | Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 7.2 | Информирование органов местного самоуправления об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции с оказанием консультативной помощи при реализации новых положений законодательства | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с изменениями законодательства) | Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений, проведение семинаров по отдельным вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 8 | **Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение**  **и популяризацию антикоррупционных стандартов** | | | |
| 8.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.  Повышение уровня правосознания |
| 8.2 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения) | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 8.3 | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профессиональное развитие муниципальных служащих |
| 8.4 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления Тихвинского района | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания |
| 9 | **Взаимодействие с администрацией Тихвинского района и Администрацией Ленинградской области** | | | |
| 9.1 | Участие в организации и проведении практических семинаров, инструкторско-методических выездов, совещаний, "круглых столов" по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности,  в том числе:  по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  по формированию негативного отношения к получению подарков;  об увольнении в связи с утратой доверия | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения) | Правовое просвещение муниципальных служащих |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_