#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 12 июля 2021 г. 01-1318-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества подвесного пешеходного моста через реку Воложба в районе деревни Городище Тихвинского района Ленинградской области |

21, 1500, ДО

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с изменениями), администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества подвесного пешеходного моста через реку Воложба в районе деревни Городище Тихвинского района Ленинградской области.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (приложение №1).

3. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества (приложение №2).

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом и градостроительству разместить в сети Интернет на официальном сайте торгов Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, и на сайте Тихвинского района - http://tikhvin.org, информацию о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

5. Опубликовать извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в газете «Трудовая слава».

6. Обнародовать данное постановление путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации Ю.А.Наумов

Кузнецова Людмила Юрьевна,

75-200

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | Катышевский Ю.В. |  |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства | Корцов А.М. |  |
| Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | Зеркова В.Н. |  |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |  |
| Заведующий юридическим отделом | Максимов В.В. |  |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело  | 1 |  |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | 2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО:** | **3** |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тихвинского района

от 12 июля 2021г. №01-1318-а

(приложение №1)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества подвесного пешеходного моста через реку**

**Воложба в районе деревни Городище Тихвинского района**

**Ленинградской области**

**1**. **Наименование организатора аукциона -** администрация Тихвинского района:

**место нахождения (почтовый адрес)**: 187556, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42;

а**дрес электронной почты**: rajon@tikhvin.org;

к**онтактные телефоны** (81367)75200, (81367)71129; (81367)75934, факс (81367)71129, (881367)75712.

**2. Место расположения, описание и технические характеристики имущества:**

**Подвесной пешеходный мост через реку Воложба в районе деревни Городище Тихвинского района Ленинградской области**

Однопролетный, на 4-х тросах, дощатый настил по металлическим тросам, размер моста 100х2 метра (далее по тексту – Объект).

**3. Целевое назначение по договору** – пешеходный мост для общего пользования

**4. Начальная цена договора:**

Начальная цена устанавливается в соответствии с отчетом об оценке.

Ежемесячная арендная плата без учета НДС составляет: 3 450 (Три тысячи четыреста пятьдесят) рублей.

**5**. **Срок действия договора –** 5 лет.

**6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

по рабочим дням **с 21 июля 2021 года по 9 августа 2021** **года** с 09 час.30 мин. до 12 час.30 мин. и с 14 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. в административном здании по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2, 2 этаж, кабинет №24.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу документацию об аукционе. Документация об аукционе предоставляется в электронной форме без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

Документация об аукционе размещена в свободном доступе в сети Интернет на официальном сайте торгов Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, и на сайте Тихвинского района - http://tikhvin.org.

**7. Требование о внесении задатка, размер, срок и порядок его внесения:**

 для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет организатора аукциона в сумме **690 (Шестьсот девяносто)** рублей **00** копеек.

 поступление задатка на счет организатора аукциона - **по 10 августа 2021 года** **включительно**.

**Реквизиты счета для оплаты:**

ИНН 4715015877

КПП 471501001

счет 40302810400003002112

БИК 044106001

ОКТМО 41645000

КБК значение 0

**Банк получателя:** Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ленинградское)

**Получатель:** УФК по Ленинградской области (ОФК 17, Администрация Тихвинского района л/с 05453010630).

Задаток, перечисленный на расчетный счет организатора торгов в качестве обеспечения при проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, засчитывается в счет арендной платы с момента подписания акта приема-передачи Объекта к Арендатору.

**8**. **Требование о возмещении затрат организатора аукциона на оплату услуг независимого оценщика, размер, срок и порядок его внесения:**

возмещение арендатором затрат организатора аукциона на оплату услуг независимого оценщика в сумме **1 107** (Одна тысяча сто семь) **рублей** **50 копеек** по каждому ЛОТУ, на момент подписания договора аренды муниципального недвижимого имущества.

**Реквизиты счета для оплаты**:

ИНН 4715015877

КПП 471501001

ОКТМО 41645101

счет 40101810200000010022

КБК 810 113 02065 13 0000 130

Банк получателя: Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ленинградское)

**Получатель:** УФК по Ленинградской области (Администрация Тихвинского района л/с 04453204490).

**9. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**:

заявки принимаются в административном здании по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2, 2-й этаж, кабинет №24, в рабочие дни с 09 час.30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час.30 мин. до 17 час. 00 мин.

**начало подачи заявок – 21 июля 2021 года**;

**окончание подачи заявок – 9 августа 2021 года**.

**10. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

**11 августа 2021 года в 10 час. 00 мин.** в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, Малый зал.

**11. Дата, время и место проведения аукциона**:

**11 августа 2021 года в 10 час. 15** **мин**. в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, Малый зал.

**12. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесение изменений в извещение:**

не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**13. Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения аукциона:**

не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**14. Участники аукциона:** юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели).

**15**. В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 наличие средств индивидуальной защиты (маска, перчатки) для заявителей/участников аукциона обязательно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Тихвинского района

от 12 июля 2021г. №01-1318-а

(приложение №2)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

**подвесного пешеходного моста через реку Воложба в районе деревни**

**Городище Тихвинского района Ленинградской области**

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями) и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67.

**1. Наименование организатора аукциона -** администрация Тихвинского района:

**место нахождения (почтовый адрес)**: 187556, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42;

**адрес электронной почты**: rajon@tikhvin.org;

к**онтактные телефоны:** (81367)75200, (81367)71129; (81367)75934, факс (81367)71129, (881367)75712.

**2. Место расположения, описание и технические характеристики имущества:**

**Подвесной пешеходный мост через реку Воложба в районе деревни Городище Тихвинского района Ленинградской области**

Однопролетный, на 4-х тросах, дощатый настил по металлическим тросам, размер моста 100х2 метра (далее по тексту – Объект).

**3. Целевое назначение по договору** – пешеходный мост для общего пользования

**4. Начальная цена договора:**

Начальная цена устанавливается в соответствии с отчетом об оценке.

Ежемесячная арендная плата без учета НДС составляет в сумме **3 450** (Три тысячи четыреста пятьдесят) рублей **00** копеек.

**5**. **Срок действия договора –** 5 лет.

 **6**. **Участники аукциона:** юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели).

**7. «Шаг аукциона»** устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора и составляет в сумме **172** (Сто семьдесят два) рубля **50** копеек.

**8**. **Дата, время, график проведения осмотра имущества:**

|  |  |
| --- | --- |
| **дата осмотра** | **время осмотра** |
| 26 июля 2021 года | с 10 час.00 мин. до 11 час. 00 мин. |
| 2 августа 2021 года | с 10 час.00 мин. до 11 час. 00 мин. |

**9**. **Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**:

заявки принимаются в административном здании по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2, 2-й этаж, кабинет №24, в рабочие дни с 09 час.30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час.30 мин. до 17 час. 00 мин.

начало подачи заявок – **21 июля 2021 года**;

окончание подачи заявок **– 9 августа 2021 года**.

**10.** **Требование о внесении задатка, размер, срок и порядок его внесения:**

для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет организатора аукциона в сумме **690** (Шестьсот девяносто) рублей **00** копеек.

поступление задатка на счет - **по 10 августа 2021 года** **включительно**.

**Реквизиты счета для оплаты:**

ИНН 4715015877

КПП 471501001

счет 40302810400003002112

БИК 044106001

ОКТМО 41645000

КБК значение 0

**Банк получателя:** Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ленинградское).

**Получатель:** УФК по Ленинградской области (ОФК 17, Администрация Тихвинского района л/с 05453010630).

Задаток, перечисленный на расчетный счет организатора торгов в качестве обеспечения при проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, засчитывается в счет арендной платы с момента подписания акта приема-передачи Объекта к Арендатору.

**11**. **Требование о возмещение затрат организатора аукциона на оплату услуг независимого оценщика, размер, срок и порядок его внесения**:

возмещение арендатором затрат организатора аукциона на оплату услуг независимого оценщика в сумме **1 107** (Одна тысяча сто семь) **рублей** **50 копеек**, на момент подписания договора аренды муниципального недвижимого имущества.

**Реквизиты счета для оплаты**:

ИНН 4715015877

КПП 471501001

ОКТМО 41645101

счет 40101810200000010022

КБК 810 113 02065 13 0000 130

Банк получателя: Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ленинградское)

**Получатель:** УФК по Ленинградской области (Администрация Тихвинского района л/с 04453204490).

**12**. **Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

 **11 августа 2021 года в 10 час. 00 мин.** в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, Малый зал.

**13. Дата, время и место проведения аукциона**:

 **11 августа 2021 года в 10 час. 15 мин.** в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, Малый зал.

**14. Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе:**

Заявка на участие в аукционе подается в срок, который установлен документацией об аукционе, по форме (приложение №1 к документации об аукционе).

К заявке прилагаются следующие документы:

- полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве задатка за право аренды муниципального недвижимого имущества, платежное поручение (копия платежного поручения).

Заявка заполняется лично заявителем или уполномоченным лицом по доверенности.

Заявка с документами пронумеровывается, прошивается и предоставляется заявителем организатору аукциона по описи документов (приложение №2 к документации об аукционе). Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок на участие в аукционе (конкурсе).

Заявка и опись документов составляется в 2 (двух) экземплярах. Один – остается у организатора аукциона, второй – у заявителя.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку (приложение №3 к документации об аукционе) в получении заявки с указанием даты и времени её получения.

**15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:**

заявитель вправе отозвать поданную им заявку в любое время до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (**11 августа 2021 года до 10 час.00 мин.**), подав заявление в письменной форме организатору аукциона.

**16. Срок подписания договора аренды, включая его согласование в необходимых инстанциях:**

не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов информации о результатах аукциона в установленном порядке.

Проект договора - приложение № 4 к документации об аукционе.

**17.** **Форма, сроки, порядок и порядок пересмотра оплаты по договору аренды:**

За пользование Объектом устанавливается ежемесячная арендная плата, без НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг на весь период действия договора

Арендатор обязуется вносить арендную плату в срок до 20-го числа текущего месяца на единый бюджетный счет Тихвинского района в УФК по Ленинградской области - Администрация Тихвинского района: ИНН 4715015877, КПП 471501001, ОКТМО 41645000, Код бюджетной классификации 701 111 050 75 05 0000 120, Банк получателя - Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ленинградское), счет 40101810200000010022, БИК 044106001.

 Арендатор обязуется самостоятельно рассчитывать и оплачивать одновременно с арендной платой **НДС на сумму арендной платы** в соответствии с законодательством Российской Федерации на момент платежа в УФК по Ленинградской области.

 Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**18**. **Требования к техническому состоянию Объекта:**

На момент окончания срока договора аренды Объект должен находиться в исправном состоянии, с учетом нормального износа, соответствовать правилам и нормам, утвержденным нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими порядок технической и безопасной эксплуатации.

**19. Требования к содержанию Объекта:**

С даты подписания акта приема-передачи Объекта Арендатор несет самостоятельную ответственность за исполнение и соблюдение правил и норм противопожарной, санитарно- эпидемиологической и экологической безопасности, утвержденных нормативными актами Российской Федерации.

Арендатор обязуется:

- использовать Объект по целевому назначению, не чинить препятствий гражданам в пользовании Объектом;

- своевременно производить за счет собственных средств капитальный, текущий ремонт Объекта;

- осуществлять техническое обслуживание и эксплуатацию Объекта за счет собственных средств, а также содержать его в полной исправности, санитарном и противопожарном состоянии;

- соблюдать требования к несущим конструкциям и другим конструктивным элементам Объекта;

- выполнять требования по обеспечению надежности, долговечности и бесперебойности эксплуатации Объекта, а также безопасности для пешеходов;

- предусматривать меры по охране окружающей среды, по поддержанию экологического равновесия и охране рыбных запасов;

- производить расчистку деревянного настила моста от снега и наледи в осенне-зимний период;

- обеспечивать охрану Объекта в Целях недопущения порчи Объекта и актов вандализма.

- ежегодно, в осенний и весенний (паводковый) периоды проводить обследование конструкций подвесного моста, согласно СП 79.13.330.2012 «Свод правил. Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний». Результаты обследования оформлять актом, экземпляр акта направить «Арендодателю».

Неисполнение данных условий влечет расторжение договора аренды.

**20. Особые условия договора:**

Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора аренды, в случае, когда Арендатор более 2-х раз подряд, по истечении установленного договором аренды срока платежа, не вносит арендную плату в полном объеме, путем направления Арендатору соответствующего уведомления. В случае одностороннего отказа договор аренды считается расторгнутым с момента получения Арендатором уведомления, направленного письменно, в т. ч. по электронной почте.

**21. Условия аукциона:** порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**22. Не** **допускается:** при заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.

**23. Победителем аукциона признается** лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**24. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:**

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

- если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**25. Организатор аукциона вправе принять решение:**

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе:

- о внесении изменений в документацию об аукционе (изменение предмета аукциона не допускается);

- отказаться от проведения аукциона.

Принятое решение размещается организатором аукциона в течение одного дня с даты его принятия на официальном сайте торгов Российской Федерации - www.torgi.gov.ru и сайте Тихвинского района - http://tikhvin.org, а также публикуется в газете «Трудовая слава».

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

В течение двух рабочих дней с даты принятия решения такие изменения направляются заказным письмом или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе и заявителям, подавшим заявку на участие в аукционе.

С даты принятия решения об отказе от проведения аукциона, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней.

**26. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:**

После размещения извещения о проведении аукциона любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Запросы направляются в администрацию Тихвинского района, расположенную по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, адрес электронной почты - rajon@tikhvin.org.

**27.** В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 наличие средств индивидуальной защиты (маска, перчатки) для заявителей/участников аукциона обязательно.

Приложение №1

к документации об аукционе

**ЗАЯВКА** **НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

 **на право заключения договора аренды муниципального имущества**

**подвесного пешеходного моста через реку Воложба в районе деревни Городище**

**Тихвинского района Ленинградской области**

Заявитель -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ФИО / Фирменное наименование заявителя***

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя серия \_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Орган, осуществивший регистрацию\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства / Место нахождения /почтовый адрес, Индекс заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***(ФИО или наименование)***

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя -юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)***

1. Изучив документацию об аукционе, и ознакомившись с порядком проведения аукциона, мы нижеподписавшиеся согласны участвовать в аукционе на объявленных условиях.

2. В случае признания нас победителями аукциона берем на себя обязательство заключить договор аренды в сроки, установленные документацией об аукционе, по цене, сформировавшейся на аукционе.

3. Мы осведомлены о том, что в случае отказа от заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, сумма внесенного нами задатка перейдет в собственность организатора аукциона.

Подпись заявителя / полномочного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***М.П.***

Дата "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

К заявке прилагаются документы в соответствии с пунктом 14 настоящей документации об аукционе.

Заявка зарегистрирована организатором аукциона/ полномочным представителем

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица, зарегистрировавшего заявку. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***подпись/фамилия***

Приложение №2

к документации об аукционе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**на право заключения договора аренды**

 **муниципального имущества подвесного пешеходного моста через реку Воложба в районе деревни Городище Тихвинского района Ленинградской области**

**Настоящим** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование заявителя)***

подтверждает, что для участия в аукционе направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** | **Номера страниц** |
| **1.**  | Заявка на участие в аукционе. |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **ИТОГО страниц:** |   |   |

Заявитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Фамилия И.О.*

Приложение №3

к документации об аукционе

**Р А С П И С К А**

в получении заявки и документов к ней

от заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды**

 **муниципального имущества подвесного пешеходного моста через реку Воложба в районе деревни Городище Тихвинского района Ленинградской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во/листов** | **№ регистрации, дата** |
| **1.**  | Заявка на участие в аукционе  |   |   |
| **2.**  | Опись документов  |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Дата и время получения расписки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Представитель организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 ***подпись ФИО***

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***подпись ФИО***

Приложение №4

к документации об аукционе

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**муниципального имущества № \_\_\_\_\_а-01/21**

**г. Тихвин от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **две тысячи двадцать первого года**

**От имени муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области,** Устав зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции РФ по Северо-Западному Федеральному округу 15.12.2005г. государственный регистрационный номер RU47516002005001 (свидетельство 006186), **Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области,** ИНН 4715015877, КПП 471501001,зарегистрирована 23 декабря 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1054701512095 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области (свидетельство серия 47 №001738447), место нахождения: 187556, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, **именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству** **администрации Тихвинского района** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего (ей) на основании Положения о комитете, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 25 марта 2020 года №01-37-лс, с одной стороны, **и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, зарегистрировано «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года за основным государственным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инспекцией Федеральной налоговой службы № \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), адрес (место нахождения исполнительного органа): \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **именуемый в дальнейшем «Арендатор»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор аренды о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Арендодатель, в соответствии с постановлением администрации Тихвинского района от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № 01- \_\_\_\_-а передает, а Арендатор принимает в аренду (временное владение и пользование муниципальное имущество) подвесной пешеходный мост через реку Воложба в районе деревни Городище Тихвинского района Ленинградской области (далеепо тексту Объект),

**Для использования –** **пешеходный мост для общего пользования.**

 ОБЪЕКТ принадлежит АРЕНДОДАТЕЛЮ на праве муниципальной собственности.

1.2. Срок аренды устанавливается – **5 лет.**

Действие настоящего договора аренды распространяется на правоотношения с момента подписания сторонами акта приема-передачи Имущества.

1.3. Сдача Имущества в аренду не влечет передачу права собственности.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Передать Арендатору Объект по акту приема-передачи (приложение № 2) не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего договора. Акт приема-передачи Объекта является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. В месячный срок рассматривать предложения Арендатора по вопросам использования арендуемого Объекта (в том числе его ремонта, переоборудования).

2.1.3. В случае прекращения договора по законным основаниям, в двухнедельный срок после прекращения действия договора принять Объект от Арендатора по акту, если за это время сторонами не будет заключен новый договор.

2.2. **Арендатор обязуется:**

2.2.1. Использовать арендуемый Объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора, не чинить препятствий гражданам в пользовании мостом.

2.2.2. Своевременно и полностью с последующими изменениями и дополнениями вносить арендную плату за пользование Объектом в размере и порядке, предусмотренном разделом 3.

2.2.3. Заключить договор страхования Объекта в соответствии с Положением о страховании в течение 15 календарных дней со дня подписания настоящего договора за свой счет на весь срок действия договора аренды от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования Объекта по прямому назначению или ухудшению его состояния, предусмотренного настоящим договором, и предоставить Арендодателю копию договора страхования Объекта.

2.2.4. Осуществлять техническое обслуживание и эксплуатацию Объекта за счет собственных средств, а также содержать его в полной исправности и надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.

2.2.5. С даты подписания акта приема-передачи Объекта нести самостоятельную ответственность за исполнение и соблюдение правил и норм противопожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности, утвержденных нормативными актами Российской Федерации.

2.2.6. Своевременно производить за счет собственных средств капитальный, текущий ремонт Объекта.

2.2.7. Соблюдать требования к несущим конструкциям и другим конструктивным элементам Объекта;

2.2.8. Выполнять требования по обеспечению надежности, долговечности и бесперебойности эксплуатации Объекта, а также безопасности для пешеходов;

2.2.9. Предусматривать меры по охране окружающей среды, по поддержанию экологического равновесия и охране рыбных запасов;

2.2.10. Производить расчистку деревянного настила моста от снега и наледи в осенне-зимний период;

2.2.11. Обеспечивать охрану Объекта в целях недопущения порчи Объекта и актов вандализма.

2.2.12. Ежегодно, в осенний и весенний (паводковый) периоды проводить обследование конструкций подвесного моста, согласно СП 79.13.330.2012 «Свод правил. Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний». Результаты обследования оформлять актом, экземпляр акта направить «Арендодателю».

Неисполнение данных условий влечет расторжение договора аренды.

2.2.12. В течение 24 часов извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

2.2.13. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя и контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Объекта.

2.2.14. Не заключать договоры залога, субаренды в отношении Объекта и не вносить право аренды в уставный капитал предприятия без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.15. В случае оставления Объекта до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан:

- оплатить все недоимки по арендной плате (пункт 3.2 договора) и пени (пункт 4.1 договора);

- письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за месяц о предстоящем расторжении договора;

- сдать Объект Арендодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа, по акту приема-передачи;

- передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на Объекте перестройки и переделки, а также улучшения, неотъемлемые без вреда от конструкции Объекта.

2.2.16. При изменении организационно-правовой формы Арендатора либо его реорганизации он обязан **в недельный срок** после государственной регистрации изменений в учредительных документах сообщить Арендодателю с подтверждением правопреемственности реорганизованного предприятия (заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации изменений). При этом изменение названия, банковских реквизитов и места нахождения (почтового адреса) Арендатора оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Размер арендной платы в месяц за пользование Объектом устанавливается по результатам аукциона в соответствии с протоколом аукционной комиссии от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_А-01-21 на весь период действия договора и составляет в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС.**

3.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату **в срок до 20-го числа текущего месяца на единый бюджетный счет Тихвинского муниципального района в УФК по Ленинградской области.**

Арендатор обязуется самостоятельно рассчитывать и оплачивать одновременно с арендной платой **НДС** **на сумму арендной платы**, **в соответствии с законодательством РФ на момент платежа в УФК по Ленинградской области.**

Реквизиты платежей указываются в расчете арендной платы (приложение № 3) или в уведомлении об изменении арендной платы.

3.3. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.4. Условия договора об оплате распространяются на отношения Сторон, возникшие с момента подписания ими Акта приема-передачи Объекта от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Досрочное прекращение договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по ежемесячной плате и оплаты неустойки в соответствии с договором.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

4.2*.* За просрочку арендных платежей, установленных в разделе 3, Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ с просроченной суммы за каждый день просрочки, при этом Арендатор самостоятельно исчисляет на сумму пеней НДС в соответствии с законодательством РФ на момент платежа.

4.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.3-2.2.13 настоящего договора, Арендатор выплачивает штраф в размере 100% месячной арендной платы.

4.4. Уплата штрафа и пеней не освобождает Арендатора от выполнения обязанностей и устранения нарушений договора.

4.5. Пени и штрафы по договору оплачиваются Арендатором на счет Администрации Тихвинского городского поселения (приложение №3).

4.6. В случае невозврата или несвоевременного возврата Арендатором Объекта в соответствии с пунктом 2.2.14 настоящего договора, Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки и пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.7. Арендодатель не несет ответственности за недостатки Объекта, которые были им, оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта при заключении договора или при передаче его в аренду.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ** **ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по соглашению сторон.

5.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях:

5.2.1. использования Арендатором Объекта не в соответствии с пунктом 1.1 договора;

5.2.2. задолженности Арендатора по арендным платежам более 2-х раз подряд, по истечении установленного договором срока платежа, при этом расторжение договора не освобождает Арендатора от погашения задолженности по арендной плате и уплаты штрафа (пеней);

5.2.3. сдачи Арендатором Объекта (или его части) в субаренду или иное пользование, передачи права аренды в залог, в уставной капитал иного предприятия или обременения его иным способом без разрешения Арендодателя;

5.2.4. повторного невыполнения (нарушения) Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.4-2.2.10 настоящего договора.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с момента подписания акта приема-передачи обеими сторонами.

6.3. Договор и все дополнительные соглашения к нему подлежат обязательной регистрации в комитете по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Арендодатель в праве отказаться от исполнения договора аренды, в случае, когда Арендатор более 2-х раз подряд, по истечении установленного договором аренды срока платежа, не вносит арендную плату в полном объеме, путем направления Арендатору соответствующего уведомления. В случае одностороннего отказа договор аренды считается расторгнутым с момента получения Арендатором уведомления, направленного письменно, в т. ч. по электронной почте.

**8. ФОРС МАЖОР**

 8.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила). Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

**9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение № 1- Постановление администрации Тихвинского района**

**Приложение № 2 - Акт приема- передачи**

**Приложение № 3 – Реквизиты для оплаты арендных платежей**

**10. АДРЕСА СТОРОН**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

**Администрация Тихвинского муниципального района,** ИНН 4715015877,

КПП 471501001

187556, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское

городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

**АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых (первый) хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

**11. ПОДПИСИ СТОРОН**

**«АРЕНДОДАТЕЛЬ» «АРЕНДАТОР»**

Заместитель главы администрации-

председатель комитета по управлению

муниципальным имуществом

и градостроительству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Юридический отдел администрации

Тихвинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Договор аренды зарегистрирован в комитете по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. Рег. № \_\_\_ а-01/2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(подпись, фамилия)***

Приложение №1

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_\_а-01/21

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ** **ТИХВИНСКОГО РАЙОНА** |

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_\_а-01/21

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

**АКТ**

**приема-передачи**

**г. Тихвин от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

 **Арендодатель** - **администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области**, в лице заместителя главы администрации- председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** *передает*, **а Арендатор - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *принимает* в аренду (временное владение и пользование) муниципальное имущество подвесной пешеходный мост через реку Воложба в районе деревни Городище Тихвинского района Ленинградской области (далее по тексту Объект).

Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у Арендатора в отношении Объекта.

**Сдал: Принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П**риложение № 3

к договору аренды № \_\_\_а-01/21

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

**Реквизиты для оплаты**

УФК по Ленинградской области - Администрация Тихвинского района:

ИНН 4715015877

КПП 471501001,

ОКТМО 41645000

Код администратора 701,

код бюджетной классификации – **701 111 050 75 05 0000 120 (для арендной платы)**

код бюджетной классификации **- 701 116 070 90 05 0000 140 (для пеней)**

Банк получателя - Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ленинградское), счет 40101810200000010022. БИК 044106001.

Кроме того, НДС на сумму арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации на момент платежа, ***исчисляемый арендатором*** ***самостоятельно и оплачиваемый*** на счет УФК по Ленинградской области – код бюджетной классификации 182 1 0301 00001 1000 110.

Для правильного учета и систематизации платежей, оплату арендных платежей необходимо проводить по УИН (уникальному идентификатору начисления платежа).

Уникальность этого кода заключается в том, что его кодовое слово не может повторяться, и именно это является сутью данного идентификатора. **Каждая сумма**, которая перечисляется в бюджет, **должна в соответствии со значением УИН использоваться один раз** для того, чтобы указывать на оплату определенного платежа.

Для присвоения и формирования УИН по оплате арендных платежей и пеней по данному договору аренды муниципального недвижимого имущества Вам необходимо обратиться в комитет по управлению муниципальным имуществом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_