

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тихвинского района
от 23 июля 2020 г. №01-1395-а
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района
субъектам малого предпринимательства,
действующим менее одного года – юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения
части затрат, связанных с организацией
предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Тихвинского района субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – субъекты малого предпринимательства), в целях возмещения затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности.

Субсидия предоставляется в целях создания условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в решение задач социально-экономического развития Тихвинского района на основе повышения качества и эффективности мер муниципальной поддержки в рамках реализации мероприятия «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым и материальным ресурсам» муниципальной программы Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района» (далее - Программа).

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- **субъекты малого предпринимательства** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям»;

- **соискатели** – субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Тихвинского района менее одного года и состоящие на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсном отборе;
- **приоритетные виды деятельности** – производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел, а также иные приоритетные сферы деятельности, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;
- **приоритетные группы** – принадлежность гражданина на момент государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - субъекта малого предпринимательства к одной из следующих категорий: безработные граждане, состоявшие на учете в Тихвинском филиале ГКУ «Центр занятости населения Ленинградской области»; члены многодетных семей (родители, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных) в возрасте до 18 лет); члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас; субъекты молодежного предпринимательства (граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно)); граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Тихвинского района Ленинградской области;
- **субсидия** – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого предпринимательства;
- **договор** – договор (соглашение) о предоставлении субсидии, заключенный между главным распорядителем, как получателем средств бюджета муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Тихвинского района.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств Тихвинского района, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тихвинского района на текущий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. В соответствии с настоящим Порядком, определены направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии: возмещение затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, за исключением возмещения расходов, связанных с приобретением недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок),

выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала.

Субсидия предоставляются из расчета не более 80 процентов от произведенных затрат, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Программе на очередной финансовый год. Размер субсидии не может быть выше уровня установленного Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

1.7. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, используемых специальные налоговые режимы, в том числе налог на профессиональный доход, общая сумма затрат к субсидированию принимается без учета НДС.

2. К категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Тихвинского района менее одного года и состоящие на налоговом учёте в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области, претендующие на получение субсидий.

Получатели субсидии определяются по результатам конкурсного отбора соискателей на право получения субсидии. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, соответствующие следующим требованиям:

- индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства и(или) в организациях, определенных Комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);
- индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Порядок подачи, рассмотрения и оценки заявок на право получения субсидии

3.1. Администрация Тихвинского района обеспечивает публикацию в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района информационного сообщения (далее - Информационное сообщение) о форме заявки на участие в конкурсном отборе,

перечне необходимых документов, процедуре приема документов, заседаниях комиссии побору соискателей.

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и информации возлагается на получателя субсидий.

3.3. Прием документов, указанных в Информационном сообщении, осуществляется отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района.

3.4. Рассмотрение и оценка заявок на право получения субсидии осуществляется комиссией по отбору получателей субсидии, утвержденной распоряжением администрации Тихвинского района (далее - Конкурсная комиссия).

3.5. Все зарегистрированные заявки соискателей оцениваются каждым присутствующим на заседании членом Конкурсной комиссии по системе балльных оценок, в том числе на основании презентации, проведенной соискателем. Оценка заявок производится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении №2 к настоящему Порядку.

Общий балл по критериям производится путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию, и их сумма делится на количество присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

Если соискатель набирает менее 25 баллов, Конкурсной комиссией принимается решение об отказе соискателю в предоставлении субсидии. Конкурсной комиссией может быть принято решение об отказе в предоставлении субсидии, а также о снижении размера запрашиваемой суммы субсидии, с указанием причин отказа (снижения размера субсидии), в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

Суммирование предоставленных каждым членом Конкурсной комиссии баллов по каждому критерию осуществляет секретарь Конкурсной комиссии и объявляет результаты подсчета членам Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее – в порядке убывания баллов, с учетом объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с муниципальной программой, и размера предоставляемой субсидии, который определяется на основании бизнес-плана соискателя, с учетом экономически обоснованных осуществленных им расходов.

В первую очередь удовлетворяются заявки соискателей, набравших наибольшее количество баллов.

Если несколько победителей конкурсного отбора набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем средств бюджета муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на предоставление субсидий, средства предоставляются пропорционально запрашиваемым суммам осуществленных расходов.

Решение о предоставлении субсидии на основании рассмотрения и оценки заявок на право получения субсидии, с указанием наименования получателя субсидий и размера предоставляемой субсидии на соответствующий финансовый год, оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

Протокол Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Тихвинского района.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии категории, указанной в разделе 2 настоящего Порядка.

4.2. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию заверенные подписью руководителя и печатью получателя заявку на получение субсидии, одновременно с заявкой получатель предоставляет документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- копии договоров купли-продажи;
- копии товарных накладных на оборудование (инвентарь);
- копии счетов-фактур на оборудование (инвентарь);
- справку-расчёт для выплаты субсидии;
- копии платёжных поручений на приобретение оборудования.

Ответственность за правильность расчетов причитающихся субсидий и достоверность предоставляемых сведений и информации возлагается на получателя субсидий.

Прием указанных документов осуществляется отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района.

Главный распорядитель осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах о предоставлении субсидии, путем их сопоставления между собой, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов

4.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. При условии предоставления получателем субсидии в полном объеме документов, определенных настоящим Порядком, по результатам рассмотрения и оценки заявок на право получения субсидии, отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, между получателем субсидии и Администрацией заключается договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового органа - комитета финансов администрации Тихвинского района.

Проект Договора готовится отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района.

Проект Договора рассматривается и согласовывается комитетом по экономике и инвестициям администрации Тихвинского района, юридическим отделом администрации Тихвинского района, отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Тихвинского района, комитетом финансов администрации Тихвинского района, направляется на подписание главе администрации Тихвинского района и получателю субсидии.

4.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тихвинского района субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тихвинского района;
- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Тихвинского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.6. Результатом предоставления субсидии является целевой показатель «Количество созданных новых рабочих мест субъектами малого предпринимательства, получившими поддержку (включая зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, получивших поддержку)», значения которых определяются Администрацией в Договоре. В случае не достижения получателем субсидий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии показателей результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально проценту невыполнения показателя.

4.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 20 рабочих дней в случае принятия положительного решения о перечислении субсидии.

5. Требование к отчетности

5.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию (отдел по развитию малого и среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Администрация вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также определения ответственности за их нарушение Администрация вправе:

6.1.1. Контролировать правильность произведенных получателем субсидии расчетов размера субсидии.

6.1.2. Получать в установленные Договором порядке, сроки и по установленным формам отчеты, а также дополнительную информацию по вопросам, связанным с получением субсидии.

6.1.3. Проводить проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления и целевого использования субсидии.

6.1.4. Прекращать перечисление субсидии в случае невыполнения получателем субсидии условий Договора, в том числе в случае непредоставления им необходимой отчетности, и возобновлять перечисление субсидии по истечении 10 рабочих дней после устранения получателем субсидии всех нарушений и предоставления отчетности.

6.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной получателю в рамках Договора, подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета и соблюдение условий предоставления Субсидии.

6.4. В случае выявления фактов нарушения требований, установленных настоящим Порядком, и (или) условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тихвинского района. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Тихвинского района в установленные сроки.

В случае не перечисления получателем субсидии средств в бюджет Тихвинского района в установленные сроки, взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.5. В случае не достижения получателем субсидий результатов показателей результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально проценту невыполнения показателя. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 6.4.

Отчет
о достижении показателей результативности
предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Периодичность _____

№ пп	Наименование субсидии	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии				
		Наименование показателя, единицы измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

(Форма)

КРИТЕРИИ
оценки заявок соискателей,
имеющих право на получение субсидии

Критерий		Количество баллов
Соответствие основного вида деятельности соискателя приоритетным видам деятельности малого и среднего предпринимательства Тихвинского района Ленинградской области	соответствует	25
	не соответствует	0
Соответствие соискателя к одной из приоритетных групп	соответствует	25
	не соответствует	0
Использование собственных средств для организации предпринимательской деятельности (в соответствии с бизнес-планом)	20%	0
	от 20% до 50%	5
	более 50%	10
Срок окупаемости проекта, предусмотренный бизнес-планом	3 года и более	0
	от 2 до 3 лет	5
	до 2 лет	10
Количество созданных или планируемых к созданию рабочих мест согласно бизнес-плану (целевой показатель эффективности использования субсидии, который указывается в договоре о выдаче субсидии и обязателен для выполнения): для индивидуальных предпринимателей	1	15
	2 и более	30
для юридических лиц	1	5
	2	15
	3 и более	30