#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 января 2022 г. 01-154-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об официальном сайте органов местного самоуправления Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |

21, 0900 ДО НПА

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в целях обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Тихвинского района администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте органов местного самоуправления Тихвинского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (приложение).
2. Определить, что официальная информация о деятельности органов местного самоуправления (далее - ОМСУ) на территории Тихвинского района размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Тихвинского района в сети Интернет по адресу: https://tikhvin.org.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Тихвинского района **от 21 мая 2018 года №01-1222-а** «Об утверждении Положения об официальном сайте органов местного самоуправления Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».
4. Опубликовать постановление в газете «Трудовая слава» и обнародовать в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тихвинского района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по безопасности.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Строгонова Яна Геннадьевна,

72-103

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам | Котова Е.Ю. |  |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета финансов | Суворова С.А. |  |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета жилищно – коммунального хозяйства | Корцов А.М. |  |
| Заместитель главы администрации по безопасности | Федоров К.А. |  |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета по экономике и инвестициям | Федоров П.А. |  |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом  и градостроительству | Катышевский Ю.В. |  |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |  |
| Заведующий юридическим отделом | Максимов В.В. |  |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело | 1 |  |
| Структурные подразделения администрации | 25 |  |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО:** | **27** |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тихвинского района

от 31 января 2022 г. №01-154-а

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

**органов местного самоуправления Тихвинского района**

**в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об официальном сайте органов местного самоуправления Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Положение) определяет техническое обеспечение функционирования и регламент поддержания в актуальном состоянии информации на официальном сайте органов местного самоуправления Тихвинского района в сети Интернет (далее – Официальный сайт).
   2. На главной странице Официального сайта должны быть расположены:
      1. заголовок: «Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район,   
         Официальный сайт»;
      2. изображение герба Тихвинского района.
   3. Информационные ресурсы, размещаемые на Официальном сайте, являются открытыми и общедоступными. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Официального сайта гражданами и организациями, может быть использована ими для создания производной информации в целях ее распространения с обязательной ссылкой на источник информации.
2. **Основные цели и задачи**

**Официального сайта**

* 1. Официальный сайт создается в целях:
* обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с законодательством;
* систематического информирования граждан о принятых или предполагаемых решениях органов местного самоуправления;
* оперативного информирования граждан о событиях и мероприятиях, организованных органами местного самоуправления или проводимых при их участии и поддержке.
  1. Официальный сайт предоставляет гражданам и организациям - пользователям сети Интернет следующие возможности:
* задавать интересующие вопросы, касающиеся реализации основных полномочий органов местного самоуправления;
* работать с информационными базами данных органов местного самоуправления, представленными на Официальном сайте Тихвинского района;
* вести поиск информации.
  1. На Официальном сайте могут быть представлены интерактивные сервисы, которые содержат:
* электронные формы для обращения граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращения на основе действующего законодательства;
* форумы;
* электронные формы для интерактивного опроса посетителей Официального сайта;
* поисковую систему по информационным ресурсам Официального сайта;
* подписку и рассылку новостной информации;
* систему помощи пользователю информационных ресурсов Официального сайта.

1. **Техническое обеспечение**

**функционирования Официального**

**сайта**

* 1. Техническое обеспечение функционирования Официального сайта осуществляет отдел информационного обеспечения администрации Тихвинского района.
  2. Техническое обеспечение включает в себя:
* предоставление прав доступа для актуализации информации на Официальном сайте сотрудникам структурных подразделений, ответственным за размещение и актуализацию информации на Официальном сайте;
* изменение структуры Официального сайта, создание и удаления разделов и страниц, размещение баннеров;
* обучение специалистов органов местного самоуправления работе с Официальным сайтом и их постоянное консультирование (техническая поддержка) по вопросам работы с Официальным сайтом;
* обеспечение защиты информационных ресурсов Официального сайта;
* обеспечение круглосуточного функционирования Официального сайта, корректной работы его информационных и интерактивных сервисов.

1. **Информационное обеспечение**

**Официальный сайта**

* 1. Подготовку, размещение и актуализацию информации на Официальном сайте в соответствии со структурой сайта на 22 декабря 2021 года осуществляют сотрудники соответствующих структурных подразделений, ответственные за подготовку, размещение и актуализацию информации, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента фактически произошедших изменений:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование раздела Официального сайта** | **Структурные подразделения, ответственные за подготовку, размещение и актуализацию информации** |
| * Совет депутатов | Аппарат совета депутатов Тихвинского района, аппарат совета депутатов Тихвинского городского поселения |
| * Глава администрации * Заместители главы администрации * Структура администрации * Главные страницы всех структурных подразделений администрации * Противодействие коррупции * Первые лица * Почётный знак "За заслуги перед Тихвинским районом" | Отдел муниципальной службы, кадров и спецработы |
| * Подразделы «Структурные подразделения» * Тематические баннеры | Подготовку, размещение и актуализацию информации осуществляют структурные подразделения в соответствии с названием подраздела |
| * Подразделы «Поселения» | Подготовку, размещение и актуализацию информации осуществляют ответственные сотрудники администраций сельских поселений |
| * О деятельности (8-ФЗ) * Сведения, подлежащие представлению с использованием координат * База муниципальных правовых актов * Муниципальные услуги | Отдел информационного обеспечения |
| * Экспертиза проектов нормативных правовых актов | Структурные подразделения администрации - разработчики муниципальных правовых актов |
| * Обнародование муниципальных правовых актов * Обращения граждан * Телефонный справочник | Общий отдел |
| * Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Юридический отдел |
| * Пресс-служба | Пресс-служба |
| * Территориальная избирательная комиссия | Территориальная избирательная комиссия Тихвинского района |
| * Исполнение указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года * Тихвин – город воинской славы * Официальная символика * Географическое положение * Административно-территориальное устройство * Почётные граждане * Старосты и ТОС * История * Международные связи | Организационный отдел |
| * Информация для туристов и гостей * Афиша культурных событий | Комитет по культуре, спорту и молодежной политике |
| * Транспортный навигатор | Отдел по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту |
| * Это важно * События * Объявления * Новости * Фото и видео новости | Редактор сайта, структурные подразделения администрации по согласованию с редактором сайта |

* 1. Ответственность за наполнение информацией и актуализацию вновь созданных разделов и страниц Официального сайта возлагается на структурное подразделение, ответственное за создание новых разделов и страниц сайта, по согласованию с заместителем главы администрации по безопасности и в соответствии с предоставленными правами доступа.
  2. Ответственные за подготовку, размещение и актуализацию информации от структурных подразделений осуществляют наполнение информацией вновь созданные разделы и страницы Официального сайта не позднее пяти рабочих дней с момента создания этих разделов и страниц.
  3. Контроль актуальности информации, размещенной на страницах Официального сайта, осуществляют руководители структурных подразделений, ответственные за подготовку, размещение и актуализацию информации не менее 1 раза в квартал.
  4. Контроль над оперативностью, достоверностью и корректностью размещения информации на главной странице Официального сайта осуществляет специалист пресс-службы администрации, исполняющий обязанности редактора Официального сайта (далее – редактор сайта).
  5. Редактор сайта, в целях соблюдения единого стиля подачи информации в новостных блоках и согласованности информационных поводов, осуществляет контроль и итоговое редактирование информации, а также подготовку новостной информации и фотографий по наиболее значимым поводам.
  6. Работу редактора курирует заведующий пресс-службой администрации.
  7. Контроль за техническим обеспечением функционирования Официального сайта и информационным сопровождением осуществляет заместитель главы администрации Тихвинского района по безопасности.
  8. Решения о необходимости внесения изменений в структуру, дизайн и функционал Официального сайта принимаются на заседании комиссии, назначаемой заместителем главы администрации Тихвинского района по безопасности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_