#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 21 июня 2023 г. 01-1580-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 8 ноября 2022 года № 01-2490-а |
| 21,2500 ДО НПА |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; распоряжением Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тихвинского района от 22 марта 2012 года №01-600-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»; руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 8 ноября 2022 года № 01-2490-а, следующие изменения:
	1. **пункт 2.2. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:**

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: ОМСУ.

 Структурным подразделением ОМСУ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

- Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону - в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного МФЦ графика приема заявителей».

* 1. **пункт 2.2.1. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:**

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»».

* 1. **подпункт 2 пункта 2.3. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:**

«2) Отказ в согласовании проведения ярмарки. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги **(приложение №3 к регламенту).**

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ».

**1.4. пункт 2.13. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:**

«2.13. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

**1.5. Приложение №1 к административному регламенту (ФОРМА) изложить в новой редакции (приложение).**

2. Опубликовать изменения, внесенные в административный регламент, в газете «Трудовая слава» и обнародовать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района: https://tikhvin.org.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Курганова Маргарита Николаевна,

77-333

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |  |
| И.о. заведующего юридическим отделом | Павличенко И.С. |  |
| И.о. заместителя главы администрации – председатель комитета по экономике и инвестициям  | Мастицкая А.В. |  |
| Заведующий отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка  | Курганова М.Н. |  |
| Заведующий отделом информационного обеспечения | Васильева Е.Ю. |  |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело  | 1 |  |
| Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка  | 1 |  |
| Общий отдел | 1 |  |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |  |
| Филиал ГБУ ЛО «МФЦ «Тихвинский» | 1 |  |
| ВСЕГО: | 5 |  |

Приложение

к постановлению администрации

Тихвинского района

от 21 июня 2023 г. № 01-1580-а

Приложение № 1

 к административному регламенту

(ФОРМА)

Главе администрации

Тихвинского района

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о согласовании проведения ярмарки на территории Ленинградской области**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области» прошу согласовать проведение ярмарки на территории Ленинградской области (далее - ярмарка):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Организатор ярмарки:- полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;- ИНН, ОГРН (ОГРНИП);- фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица;- юридический и фактический адрес;- телефон, e-mail. |   |
| 2  | Тип ярмарки (универсальная, специализированная) |   |
| 3  | Регистрационный номер публичной ярмарочной площадкив Справочной общедоступной системе ярмарочных площадок Ленинградской области(не заполняется в случае проведения ярмарки на новой публичной ярмарочной площадке) |   |
| 4  | Время (период) проведения ярмарки  |   |
| 5  | Режим работы ярмарки  |   |
| 6  | Количество торговых мест на ярмарке в соответствии со схемой размещения торговых мест  |   |
| 7  | Ассортимент реализуемых товаров на ярмарке  |   |
| 8  | Размер платы за предоставление торговых мест/оборудования  |   |
| 9  | Место размещения информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней (наименование средства массовой информации, номер и дата его издания; адрес сайта организатора ярмарки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |   |
| 10  | Предложение о новой ярмарочной площадке:(не заполняется в случае проведения ярмарки на существующей публичной ярмарочной площадке) |   |
| 11  | Адресные ориентиры ярмарочной площадки  |   |
| 12  | Возможность подключения к электросетям  |   |
| 13  | Возможность осуществления торговли с автомашин  |   |

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|   | выдать на руки при личной явке в МФЦ, расположенный по адресу\*: Ленинградская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\* |
|   | направить по электронной почте  |
|   | направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг / Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области\*\*\*  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица) юридического лица/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО / ЕПГУ*

*\*\* в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано при личной явке в ОМСУ / Организацию, получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ возможно в случае, если указанная возможность предусмотрена соглашением о взаимодействии, заключенном ОМСУ с МФЦ*

*\*\*\* направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ / ПГУ ЛО возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ / ПГУ ЛО; в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги иными способами направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ / ПГУ ЛО возможно только после технической реализации такой возможности*.