#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 июня 2025 г. 01-1587-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О создании комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества |
| 21,1500 ДО |

На основании приказа Федеральной антимонопольной службы   
от 21 марта 2023 года №147/23 «О порядке проведения конкурсов   
или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов   
в форме конкурса», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению конкурсов или аукционов   
   на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее – Комиссия).
2. Утвердить положение о Комиссии (приложение №1).
3. Утвердить состав Комиссии (приложение №2).
4. Признать **утратившими** силу постановления администрации Тихвинского района:

* **от 26 декабря 2011 года №01-2452-а** «О создании комиссии   
  по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества»;
* **от 22 июля 2016 года №01-2147-а** «О внесении изменений   
  в постановление администрации Тихвинского района от 26 декабря 2011 года №01-2452-а «О создании комиссии по проведению конкурсов   
  или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества» (в редакции постановления администрации Тихвинского района от 24 мая 2013 года №01-1403-а)»;
* **от 5 июня 2023 года №01-1420-а** «О внесении изменений   
  в постановление администрации Тихвинского района от 26 декабря 2011 года №01-2452-а «О создании комиссии по проведению конкурсов   
  или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава» и обнародовать настоящее постановление в сети Интернет   
   на официальном сайте Тихвинского района (https://tikhvin.org).
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Брицун

Чалова Ирина Юрьевна,

75-200

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | Катышевский Ю.В. |
| Глава Тихвинского района | Шорохов Ю.И. |
| Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | Иванова Ю.П. |
| Заведующий юридическим отделом | Павличенко И.С. |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дело | 1 |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | 2 |
| Членам комиссии | 10 |
| **ИТОГО:** | **13** |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тихвинского района

от 00 июня 2025 г. №01-0000-а

(приложение №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии   
по проведению конкурсов и аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия), определяет цели, задачи, функции, порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ   
«О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно — Закон № 209-ФЗ, имущество, предусмотренное Законом № 209-ФЗ), приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23   
«О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества,   
в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения   
и (или) пользования в отношении муниципального имущества Тихвинского района   
и Тихвинского городского поселения, не закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, является администрация Тихвинского района (далее – Администрация).

Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения   
и (или) пользования в отношении муниципального имущества Тихвинского района   
и Тихвинского городского поселения, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, может выступать как муниципальное учреждение, за которым это имущество закреплено, так и Администрация.

1.4. Комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к участникам торгов, объективной оценки заявок, а также прозрачности процедур торгов.

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

2.2. Количество членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные   
в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями,   
в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя,   
или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей   
и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями   
и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных   
в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе Комиссии таких лиц решение об изменении состава Комиссии принимается организатором конкурса   
или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.4. В состав Комиссии входят представители:

- комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района;

- юридического отдела администрации Тихвинского района;

- совета депутатов Тихвинского района/ совета депутатов Тихвинского городского поселения (в зависимости от собственности имущества);

- при проведении конкурсов или аукционов в отношении имущества, включенного в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц   
(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённые органами местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, в состав Комиссии включается член Совета по содействию развития малого и среднего предпринимательства   
при администрации Тихвинского района.

2.5. При необходимости для участия в работе Комиссии, по решению председателя Комиссии, могут быть привлечены иные лица с правом совещательного голоса.

2.6. Замена членов Комиссии допускается только на основании постановления администрации Тихвинского района.

2.7. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

2.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.9. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.10. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

2.11 Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную   
в результате осуществления ими своей деятельности, связанной с проведением торгов.

**3. Основные функции Комиссии**

3.1. При проведении конкурсов Комиссия осуществляет следующие функции:

- определение участников конкурса;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;

- оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса;

- оформление протокола об отстранении заявителя или участника конкурса   
от участия в конкурсе.

3.2. При проведении аукционов Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;

- оформление протокола подведения итогов аукциона;

- оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;

- оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона   
от участия в аукционе.

3.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач и функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов   
и учреждений информацию, необходимую для работы Комиссии.

**4. Решение Комиссии**

4.1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.2. При принятии решений члены Комиссии руководствуются Порядком   
и конкурсной или аукционной документацией.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии. Протокол оформляется в сроки, установленные Порядком.

4.4. В протоколе в обязательном порядке указываются дата заседания Комиссии, присутствующие члены Комиссии, принятые Комиссией решения, а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с Порядком.

4.5. Протоколы подлежат опубликованию на официальном сайте организатора торгов, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

4.6. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

**5. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

5.2. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами   
и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- письменно излагать свое особое мнение.

5.3. Члены комиссии не вправе проводить переговоры с участниками размещения конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и конкурсной (аукционной) документацией.

5.4. Любые действия (бездействия) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей   
и участника(ов) конкурсов или аукционов.

5.5. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования   
в отношении муниципального имущества

5.6. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №

(приложение №2)

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| **Катышевский  Юрий Владимирович** | - заместитель главы администрации Тихвинского района - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству |
| Заместитель председателя: | |
| **Иванова  Юлия Павловна** | - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района |
| Секретарь комиссии: | |
| **Чалова  Ирина Юрьевна** | - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района |
| Члены комиссии: | |
| **Артамонов  Александр Степанович** | - депутат совета депутатов Тихвинского района  (при проведении конкурсов (аукционов) в отношении имущества Тихвинского района) |
| **Ильин  Андрей Владимирович** | - депутат совета депутатов Тихвинского городского поселения (при проведении конкурсов (аукционов)  в отношении имущества Тихвинского городского поселения) |
| **Лазаревич  Наталья Александровна** | - депутат совета депутатов Тихвинского района  (при проведении конкурсов (аукционов) в отношении имущества Тихвинского района) |
| **Павлова  Валерия Валерьевна** | - главный специалист - юрисконсульт юридического отдела администрации Тихвинского района |
| **Парамонова  Светлана Григорьевна** | - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района |
| **Петрова  Ксения Михайловна** | - член совета по содействию развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области  (при проведении конкурсов или аукционов в отношении имущества, включенного в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц,  за исключением имущественных прав субъектов малого  и среднего предпринимательства, депутат совета депутатов Тихвинского городского поселения |
| **Шадричева Надежда Васильевна** | - депутат совета депутатов Тихвинского городского поселения (при проведении конкурсов (аукционов)  в отношении имущества Тихвинского городского поселения) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_